

FP.3054.160.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

Działając na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku -Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018, poz. 1986 z późn. zm.) Gmina Miejsce Piastowe zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Nazwa zamawiającego: GMINA MIEJSCE PIASTOWE

Adres zamawiającego: UL. DUKIELSKA 14

Miejscowość: 38-430 MIEJSCE PIASTOWE

Telefon: 13 43 530 12 wew.128

Adres strony internetowej: www.miejscepiastowe.pl

Adres poczty elektronicznej: gmina@miejscepiastowe.pl

Godziny urzędowania: 7.30-15.30 – od wtorku do czwartku

7.30 – 17.00 – poniedziałek

7.30 – 14.00 – piątek

Rodzaj zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: robota budowlana, dostawa, usługa

2. Nazwa zamówienia:

„Bankowa obsługa budżetu Gminy Miejsce Piastowe oraz jej jednostek organizacyjnych”.

3. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

3.1 Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie w okresie od 1 stycznia 2021 roku do 31 stycznia 2023 roku kompleksowej bankowej obsługi budżetu Gminy Miejsce Piastowe i jej jednostek organizacyjnych, w tym:

1. Urząd Gminy Miejsce Piastowe

2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Miejscu Piastowym

3. Szkoła Podstawowa w Miejscu Piastowym

4. Szkoła Podstawowa w Głowience

5. Szkoła Podstawowa w Łężanach

6. Szkoła Podstawowa w Rogach

7. Szkoła Podstawowa w Targowiskach

8. Szkoła Podstawowa we Wrocance

9. Szkoła Podstawowa w Zalesiu

10. Samorządowe Centrum Usług Wspólnych w Miejscu Piastowym

11. Zakład Gospodarki Komunalnej w Miejscu Piastowym

12. Dzienny Dom Pobytu „Senior-WIGOR” we Wrocance
13. Zespół Żłobków Gminy Miejsce Piastowe

W zakresie usługi wchodzi obsługa bankowa polegająca na:

- a. Otwarciu i prowadzeniu w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 2357 z późn. zm): rachunków bieżących, rachunków lokat terminowych, rachunków środków pomocowych i innych rachunków pozabudżetowych (rachunków funduszy celowych i specjalnych) w tym rachunków związanych z rozliczeniem środków otrzymanych z funduszy Unii Europejskiej.
- b. Prowadzeniu obsługi płatności masowych dotyczących opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi i podatków lokalnych, kierowanych na rachunek rozliczeniowy Klienta poprzez tzw. rachunki wirtualne, stanowiące identyfikatory płatności.
- c. Zamawiający, w okresie obowiązywania umowy, zastrzega sobie prawo otwarcia w razie potrzeby innych rachunków bankowych, na warunkach określonych w ofercie wybranej w niniejszym przetargu, nie później niż następnego dnia roboczego od złożenia wniosku na piśmie,
- d. Wykonawca zapewni jednakowe warunki prowadzenia rachunków bankowych dla wszystkich jednostek organizacyjnych.
- e. Udostępnienie i prowadzenie usług bankowości elektronicznej dla Urzędu Gminy oraz pozostałych jednostek organizacyjnych Gminy Miejsce Piastowe. Usługa ta w szczególności winna obejmować:
 - instalację systemu, kompleksowe przeszkolenie w zakresie obsługi systemu, bieżącą aktualizację, doradztwo i pomoc z zakresu obsługi systemu, bieżącą obsługę techniczną systemu, bezzwłoczne usuwanie awarii systemu, zapewnienie wysokiego poziomu bezpieczeństwa systemu,
 - umożliwić na każdym zainstalowanym stanowisku wprowadzenie, aktualizowanie, przeglądanie, drukowanie i archiwizowanie zleceń płatniczych, możliwość generowania i wydruku wyciągów bankowych w formacie A4 z ustaleniem salda na następny dzień roboczy po realizacji dyspozycji przelewu, uzyskanie informacji o aktualnym stanie rachunków bankowych. Liczba jednostek korzystających z systemu oraz stanowisk może się zmienić w okresie obowiązywania umowy. Wykonawca udostępni Zamawiającemu bierny wgląd na wszystkie rachunki bankowe jednostek organizacyjnych Zamawiającego. W przypadku awarii systemu lub braku łączności z bankiem Wykonawca zapewni przyjmowanie i wydawanie zleceń płatniczych w formie papierowej.
- f. Zerowania rachunków bankowych zgodnie z dyspozycjami jednostek budżetowych, polegające na przekazaniu w ostatnim dniu roboczym każdego roku kwot pozostałych na tych rachunkach na wskazany rachunek bankowy.
- g. Przyjmowanie wpłat gotówkowych.
- h. Dokonywanie wypłat gotówkowych.
- i. Wydawanie blankietów czekowych.
- j. Możliwość otwarcia dodatkowych rachunków bieżących i pomocniczych w trakcie obowiązywania umowy w zależności od potrzeb.
- k. Realizację zleceń płatniczych -przelewów na rachunki prowadzone w innych bankach oraz

banku prowadzącym obsługę rachunku przekazywanych w formie elektronicznej oraz papierowej. Zlecenia płatnicze złożone do godziny 15-tej realizowanie powinny być w tym samym dniu. Przelewy złożone po tej godzinie zostaną przekazane do realizacji najpóźniej w następnym dniu roboczym.

- l. Możliwość deponowania środków na lokatach terminowych lub produktach depozytowych.
- m. Wydawanie oświadczeń, zaświadczeń i opinii na żądanie Zamawiającego.
- n. Inne usługi bankowe np. zmiana karty wzorów podpisów, wydawanie duplikatów zrealizowanych transakcji, przyjęcie i przechowywanie depozytów itp..

W trakcie realizacji zamówienia liczba rachunków, innych czynności bankowych, usług i produktów będzie zależała od określonych potrzeb Zamawiającego. Wykonawca zapewni spełnienie wymagań Zamawiającego, który żąda, aby:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo lokowania środków w innych bankach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji oprocentowania lokat terminowych.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł umowy na obsługę bankową z Gminą Miejsce Piastowe i oddzielnie z każdą jednostką organizacyjną. W przypadku łączenia, przekształcenia jednostek organizacyjnych Zamawiającego lub powołania nowych jednostek organizacyjnych Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotowej usługi na warunkach zadeklarowanych w ofercie

3.2 Informacja o gminie, jednostkach organizacyjnych Gminy Miejsce Piastowe i aktualnie posiadanych rachunkach:

- a) rachunki bieżące - 13 szt.
- b) pomocnicze - ok. 50 szt,
- c) średnia roczna ilość przelewów – 38 560 szt.
- d) średniomiesięczny miesięczny osad na rachunkach bieżących oraz pomocniczych – 3.052.025 zł
- e) miesięczna liczba i wolumen wpłat gotówkowych na rachunki Zamawiającego 45 wpłat, i 565.420 zł.
- a) miesięczna liczba wpłat gotówkowych i wolumen Zamawiającego w Banku prowadzącego obsługę - 20 wpłat 120.800 zł
- g) średnia liczba użytkowników w ramach systemu bankowości elektronicznej - ok. 25
- h) miesięczna liczba przelewów realizowanych w formie elektronicznej – ok 5.788
- i) budżet Gminy Miejsce Piastowe na 2021 r.
 - planowane dochody – 63.613.756,00 zł
 - planowane wydatki – 70.462.648,00 zł
- j) depozyty bankowe - I szt.

3.3 Usługa bankowej obsługi budżetu Gminy Miejsce Piastowe i budżetów 13 jednostek organizacyjnych Gminy Miejsce Piastowe może być świadczona wyłącznie przez bank wobec którego nie jest i w ciągu ostatnich trzech lat nie był prowadzony program naprawczy oraz posiada swój oddział, filię ekspozyturę lub punkt obsługi klienta znajdujący się w odległości do 10 km w którym możliwe będzie dokonywanie wpłat gotówkowych w dni robocze w godzinach od 9⁰⁰ do 15.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień : **Kod CPV 66110000-4** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

- 1) Kryteria wyboru ofert:
 - a) cena obsługi bankowej (C) = 60%,

- b) oprocentowanie rachunków : bieżącego, pomocniczych i wyodrębnionych (Or) = 40%,
2) Łączna ilość punktów' w ramach kryterium cena zostanie wyliczona wg wzoru:
3)

$$\frac{C \text{ min}}{C \text{ okTiy badanej}} \times 60 \text{ pkt.} + \frac{\text{Or oferty badanej}}{\text{Or max}} \times 40 \text{ pkt} = \text{----- pkt}$$

Gdzie :

C ilość punktów oferty badanej w kryterium cena ,

Or - oprocentowanie rachunków,

4) Dla potrzeb oceny ofert przyjęto, że cenę oferty kształtować będą następujące elementy (oprocentowania) :

- 1) oprocentowanie rachunków: bieżącego, pomocniczych i wyodrębnionych *{uwzględnić stawkę WIBID - IM obowiązującą w dniu 31.10.2020 r. powiększony o oferowany współczynnik};*

5. Termin wykonania zamówienia :

- od 1 stycznia 2021 roku do 31 stycznia 2023 roku.

6. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać do dnia 25.11.2020 r. godz. 11.00 w siedzibie Zamawiającego.

Adres zamawiającego: **Urząd Gminy Miejsce Piastowe ul. Dukielska 14, MIEJSCE**

PIASTOWE

7. Miejsce i termin otwarcia /prezentacji ofert:

Otwarcie ofert nastąpi dnia 25.11.2020 r. o godz. 11.30 w siedzibie Zamawiającego.

Urząd Gminy Miejsce Piastowe ul. Dukielska 14, Miejsce Piastowe, sala nr 209

Otwarcie/zaprezentowanie ofert jest jawne.

8. Informacja na temat zakresu wykluczenia:

W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika.
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

9. Dopuszczalne formy składania ofert:

- zamknięta koperta oznaczona „Oferta na bankową obsługę budżetu Gminy Miejsce Piastowe oraz jednostek organizacyjnych”
- e-mail na adres poczty elektronicznej Zamawiającego – gmina@miejscapiastowe.pl lub przetargi@miejscapiastowe.pl z dopiskiem w temacie wiadomości „Oferta na bankową obsługę budżetu Gminy Miejsce Piastowe oraz jednostek organizacyjnych”

10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- w sprawach merytorycznych - Pani Sylwia Węgrzyn, Podinspektor w Referacie Finansowo-Podatkowym, tel. 134353012 wew. 115

- w sprawach formalnych Agnieszka Ulanowska tel. 134309755

W godzinach: 7.30-15.30 – od wtorku do czwartku

7.30 – 17.00 – poniedziałek

7.30 – 14.00 – piątek

³⁰ UWAGA!

Wykonawcy mają możliwość składania pytań w niniejszym postępowaniu, jeżeli prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

W przypadku, gdy prośba taka wpłynęła w terminie późniejszym albo dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

11. Klauzule dotyczące możliwości odwołania lub unieważnienia postępowania:

1) Ogłoszenie o postępowaniu i warunki udziału w postępowaniu mogą być zmienione, a postępowanie może być odwołane przez Zamawiającego w każdym czasie, bez podania przyczyn.

2) Zamawiający może unieważnić postępowanie między innymi, gdy:

- a) w postępowaniu nie złożono żadnej oferty,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przekroczyła wartość kwoty, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia,
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, niezależna od Zamawiającego, powodująca, że dalsze prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie jest zasadne.

12. Elementy oferty:

do oferty należy załączyć:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o której mowa w art. 36 ustawy Prawo bankowe lub dokumenty równoważne potwierdzające prawo prowadzenia na terenie Polski działalności bankowej.
- 3) Oświadczenie wg wzoru załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego

Z up. WÓJTA
M. Mrozek
mgr Magdalena Hec-Mrozek
Zastępca Wójta