

**UCHWAŁA NR XXXIII../2020
RADY GMINY MIEJSCE PIASTOWE**

z dnia 2020 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale budżetowej Gminy Miejsce Piastowe na 2020 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 211, art. 212, art. 214, art. 215, art. 216, art. 217, art. 221, art. 235, art. 236, art. 237 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.), uchwała się co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się zmiany w planie dochodów budżetu gminy w tym:

1) zwiększa się dochody budżetu gminy o kwotę 476,00 zł, zgodnie z poniższą tabelą:

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Zmiana
855			Rodzina	476,00
	85504		Wspieranie rodziny	476,00
		2690	Środki z Funduszu Pracy otrzymane na realizację zadań wynikających z odrębnych ustaw - środki finansowe na realizację programu „Asystent w rodzinie”	476,00
Razem:				476,00

2. Dokonuje się zmian w planie wydatków budżetu gminy, w tym:

1) zwiększa się wydatki budżetu o kwotę 3.157.172 zł, zgodnie z poniższą tabelą,

2) zmniejsza się wydatki budżetu o kwotę 3.156.696 zł, zgodnie z poniższą tabelą.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Zmiana
600			Transport i łączność	0,00
	60016		Drogi publiczne gminne	0,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych W tym: - Wydatki inwestycyjne - -1.420.848,00 zł - Przebudowa drogi gminnej Nr 114957R (ul. Potockiego) wraz z budową chodnika w m. Łężany - - 656.265,00 zł	-2 077 113,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych W tym: - Wydatki inwestycyjne - 1.420.848,00 zł - Przebudowa drogi gminnej Nr 114957R (ul. Potockiego) wraz z budową chodnika w m. Łężany - 656.265,00 zł	2 077 113,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	-300 000,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	-300 000,00
		6230	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	-300 000,00
855			Rodzina	476,00
	85504		Wspieranie rodziny	476,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	476,00

Pod względem
formalno-prawnym
nie budzi zastrzeżeń

RADCA PRAWNY
Mariusz Słusarczyk
Rz - K - 387

900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	260 000,00
	90095		Pozostała działalność	260 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	35 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych W tym: <i>-Ściezki Sensorycznej na działce nr 1000 we Wrocance – dokumentacja – 20.000,00 zł</i> <i>-Otwarte Strefy Aktywności wraz z betonowymi stolami do ping-ponga i gier planszowych w Gminie Miejsce Piastowe-dokumentacja – 35.000,00 zł</i> <i>-Ściezka Spacerowa w m. Niżna Łąka i Wrocanka – dokumentacja 15.000,00 zł</i> <i>-Zagłębie Czarnego Złota – Sen o Wielkiej Ropie w Gminie Miejsce Piastowe – dokumentacja - 150.000,00 zł</i>	220 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych W tym: <i>- Wydatki inwestycyjne - - 15.000,00 zł</i>	-15 000,00
926			Kultura fizyczna	40 000,00
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej	40 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	40 000,00
	92695		Pozostała działalność	0,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych <i>- Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Zalesiu – 764.583,00 zł</i>	- 764 583,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych <i>- Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Zalesiu – 764.583,00 zł</i>	764 583,00
Razem:				0,00

§ 2. Wydatki majątkowe na 2020 rok po zmianach przedstawia tabela nr 1.

§ 3. 1. Dokonuje się zmian w dotacjach udzielanych z budżetu gminy podmiotom należącym i nie należącym do sektora finansów publicznych:

1) Zmniejsza się dotację dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Rogach na zakup średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego o kwotę 300.000,00 zł.

2. Dotacje udzielone z budżetu gminy podmiotom należącym i nie należącym do sektora finansów publicznych po zmianach przedstawia załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miejsce Piastowe.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Tabela nr 1

Ustala się wydatki majątkowe na 2020 rok z podziałem na zadania:

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Wartość
010			Rolnictwo i łowiectwo	1 358 000,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	1 220 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1 220 000,00
			Budowa sieci wodociągowej Targowiska	300 000,00
			Budowa sieci wodociągowej w miejscowości Rogi	675 000,00
			Rozbudowa sieci kanalizacji i wodociągów	245 000,00
	01042		Wyłączenie z produkcji gruntów rolnych	138 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	138 000,00
			Modernizacja dróg dojazdowych do gruntów rolnych	138 000,00
600			Transport i łączność	5 839 096,00
	60014		Drogi publiczne powiatowe	100 000,00
		6300	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	100 000,00
			Dotacja dla Powiatu Krośnieńskiego na dofinansowanie zadania inwestycyjnego pn. Poprawa infrastruktury drogowej poprzez remont mostu w ciągu drogi powiatowej nr 1976R Krosno – Rogi – Iwonicz wraz z dojazdami m. Rogi”	100 000,00
	60016		Drogi publiczne gminne	5 739 096,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	5 739 096,00
			"Remont dróg gminnych obejmujący: Remont drogi gminnej (dz.nr ew. 947) we Wrocance, remont drogi gminnej 114974 R (Zalesie p.wieś) w Targowiskach w km 0+301-0+435, remont drogi gminnej ne 114959 R (ul. Niebylec) w Miejscu Piastowym w km 0+355-0+753	778 252,00
			Budowa drogi gminnej wewnętrznej na dz. nr 494/2, 492/2 wraz z budową chodnika w m. Głowienka (łącznik ul. Miodowa-Kubita)	440 258,00
			dokumentacja projektowa	175 000,00
			Przebudowa drogi gminnej Nr 114957R (ul. Potockiego) wraz z budową chodnika w m. Łężany	1 999 600,00
			Wydatki inwestycyjne	2 345 986,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	22 000,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	12 000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	12 000,00
			Zakup działki w m. Wrocanka	12 000,00
	70095		Pozostała działalność	10 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	10 000,00

			Rewitalizacja obiektów przestrzeni publicznej Gmin: Jedlicze, Miejsce Piastowe, Chorkówka i Korczyna zlokalizowanych na obszarze MOF Krosno - Wykonanie przebudowy, rozbudowy i nadbudowy budynku stacji kolejowej w Targowiskach	10 000,00
710			Działalność usługowa	281 000,00
	71035		Cmentarze	281 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	281 000,00
			Budowa domu przedpogrzebowego w Targowiskach	206 000,00
			Utwardzenie działki nr 2261/2 w m. Rogi - cmentarz	75 000,00
750			Administracja publiczna	25 000,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	25 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	5 000,00
			Wydatki inwestycyjne	5 000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	20 000,00
			Zakupy inwestycyjne	20 000,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	1 030 000,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	1 030 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	730 000,00
			Rozbudowa, przebudowa i nadbudowa Remizy OSP Wrocanka	600 000,00
			Wydatki inwestycyjne	130 000,00
		6230	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	300 000,00
			Dotacja dla OSP Rogi na zakup samochodu	300 000,00
801			Oświata i wychowanie	62 500,00
	80101		Szkoły podstawowe	62 500,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	62 500,00
			Modernizacja kotłowni SP Targowiska - Filia Widacz	37 500,00
			Wydatki inwestycyjne	25 000,00
852			Pomoc społeczna	231 590,00
	85295		Pozostała działalność	231 590,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	231 590,00
			"Przebudowa wraz ze zmianą sposobu użytkowania części budynku Domu Ludowego w Łęzanach z przeznaczeniem na Klub Seniora"	231 590,00
855			Rodzina	517 900,00
	85505		Tworzenie i funkcjonowanie żłobków	517 900,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	459 000,00
			Budowa Żłobka Samorządowego w Głowience	459 000,00

		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	58 900,00
			Zakupy inwestycyjne	58 900,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	2 668 828,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	835 828,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	835 828,00
			Budowa II etapu oświetlenia ulicznego ul. Zielona do połączenia z ul. Młynarską (F. sołecki m. Głowienka)	71 913,00
			budowa oświetlenia gminnego	147 500,00
			Budowa oświetlenia na ul. Murowaniec (F.sołecki - Niżna Łąka)	41 537,00
			Budowa oświetlenia przy ul. Krawcówka (projekt i wykonanie) - F.sołecki m. Miejsce Piastowe	36 913,00
			Budowa oświetlenia ulicznego m. Głowienka ul. Nadbrzeżna	70 000,00
			Budowa oświetlenia ulicznego m.Łężany (ul. Potockiego, ul. Jana Pawła, ul.Wspólna)	100 000,00
			Budowa oświetlenia ulicznego na ul. Łukasiewicza (F. sołecki m. Targowiska)	56 913,00
			Budowa oświetlenia ulicznego ul. Dworska m. Rogi	105 000,00
			dokumentacja projektowa	45 000,00
			Kontynuacja budowy oświetlenia ulicznego w m. Zalesie (F.sołecki - Zalesie)	43 078,00
			Uzupełnienie oświetlenia ulicznego na ul. Długiej - projekt i wykonanie (F.sołecki m. Wrocanka)	51 913,00
			Wykonanie oświetlenia ulicznego drogi prowadzącej na tzw. "osiedle" (F.sołecki - Widacz)	52 148,00
			Wykonanie dokumentacji projektowej oświetlenia ulicznego - ul. Dworskiej, ul. Nadbrzeżnej, ul. Kościelnej (F. sołecki m.Rogi)	13 913,00
	90095		Pozostała działalność	1 833 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1 833 000,00
			„Centrum Kultury i Czytelnictwa w Gminie Miejsce Piastowe – rozbudowa i przebudowa istniejącego budynku Gminnego Ośrodka Kultury oraz istniejącego budynku Gminnej Biblioteki Publicznej w Miejscu Piastowym	100 000,00
			Otwarte Strefy Aktywności wraz z betonowymi stołami do ping-ponga i gier planszowych w Gminie Miejsce Piastowe- dokumentacja	35 000,00
			Rozbudowa, przebudowa i nadbudowa istniejącego budynku Gminnego Ośrodka Kultury oraz istniejącego budynku Gminnej Biblioteki Publicznej w Miejscu Piastowym wraz z przebudową wewnętrznej instalacji gazowej na działkach o nr ewid. 661/4, 661/3, 661/5 w Miejscu Piastowym - etap I.	1 435 000,00
			Ścieżka Spacerowa w m. Niżna Łąka i Wrocanka – dokumentacja	15 000,00

		Ścieżki Sensorycznej na działce nr 1000 we Wrocance – dokumentacja	20 000,00
		Wydatki inwestycyjne	78 000,00
		Zagłębie Czarnego Złota – Sen o Wielkiej Ropie w Gminie Miejsce Piastowe – dokumentacja	150 000,00
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	100,00
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	100,00
		6050 Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	100,00
		Remont DL w Łęczanach	100,00
926		Kultura fizyczna	2 221 468,00
	92601	Obiekty sportowe	606 468,00
		6050 Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	216 000,00
		(Budowa boiska piłkarskiego, boiska wielofunkcyjnego wraz z ogrodzeniem i oświetleniem zewnętrznym przy SP w Głowience	100 000,00
		Budowa stadionu w Głowience	100 000,00
		Mała architektura w miejscu publicznym - rowerowy plac zabaw i strefa relaksu (pumtrack) w Miejscu Piastowym	16 000,00
		6057 Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	157 468,00
		Mała architektura w miejscu publicznym - rowerowy plac zabaw i strefa relaksu (pumtrack) w Miejscu Piastowym	157 468,00
		6059 Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	92 000,00
		Mała architektura w miejscu publicznym - rowerowy plac zabaw i strefa relaksu (pumtrack) w Miejscu Piastowym	92 000,00
		6060 Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	141 000,00
		Zaplecze socjalno-sportowe Wrocanka	141 000,00
	92695	Pozostała działalność	1 615 000,00
		6050 Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1 615 000,00
		Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Zalesiu	1 615 000,00
Razem			14 257 482,00

Załącznik do uchwały Nr XXXIII../2020

Rady Gminy Miejsce Piastowe

z dnia.....2020 r.

Dotacje udzielone w 2020 roku z budżetu podmiotom należącym i nie należącym do sektora finansów publicznych.

Dział	Rozdz.	Nazwa jednostki / przeznaczenie	Kwota dotacji		/w zł/
			podmiotowej	przedmiotowej	celowej
JEDNOSTKI SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH					
600	60004	Gmina Krosno - na organizację publicznego transportu zbiorowego w gminnych przewozach pasażerskich na obszarze Gminy Miejsce Piastowe			180.000
	60014	Powiat Krośnieński na zadanie pn. „Poprawa infrastruktury drogowej poprzez remont mostu w ciągu drogi powiatowej nr 1976R Krosno – Rogi – Iwonicz wraz z dojazdami m. Rogi”.			100.000
801	80104	Gmina Krosno – zwrot dotacji za dzieci z terenu gminy uczęszczające do niepublicznego przedszkola			55.000
	80104	Gmina Krościenko Wyżne – zwrot dotacji za dzieci z terenu gminy uczęszczające do niepublicznego przedszkola			15.000
851	85149	Dotację celową z budżetu - na zadania zlecone w trybie Uchwały Rady Gminy Nr XLII/273/2017 z dnia 14 września 2017 roku w sprawie przyjęcia do realizacji programu polityki zdrowotnej pn. "Program szczepień profilaktycznych przeciwko grypie mieszkańców Gminy Miejsce Piastowe na lata 2017-2020" - SPG ZOZ Miejsce Piastowe			15.000
900	90002	Gmina Miasto Krosno- na składowanie odpadów komunalnych			898.668
921	92109	Gminny Ośrodek Kultury w Miejscu Piastowym – działalność bieżąca	670.000		
921	92116	Gminna Biblioteka w Miejscu Piastowym – działalność bieżąca	500.000		
		Ogółem	1.170.000		1.263.668
JEDNOSTKI NIE NALEŻĄCE DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH					
801	80104	Niepubliczne Przedszkole Integracyjne „Wesołe Misie” - na prowadzenie przedszkola	90.347		
	80149	Niepubliczne Przedszkole Integracyjne „Wesołe Misie” - na prowadzenie przedszkola	120.000		
754	75412	Dotacja dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Rogach na zakup średniego samochodu ratowniczo gaśniczego			0,00

754	75412	Dotacja z budżetu jednostki samorządu terytorialnego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Rogach na zakup specjalnego dwuczęściowego umundurowania	2.300		
		Dotacja z budżetu jednostki samorządu terytorialnego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Niżnej Łące na zakup specjalnego dwuczęściowego umundurowania	1.100		
		Dotacja z budżetu jednostki samorządu terytorialnego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Łęczanach na zakup specjalnego dwuczęściowego umundurowania	2.000		
		Dotacja z budżetu jednostki samorządu terytorialnego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Głowience na zakup specjalnego dwuczęściowego umundurowania	1.700		
		Dotacja z budżetu jednostki samorządu terytorialnego dla Ochotniczej Straży Pożarnej Wrocanka na zakup specjalnego dwuczęściowego umundurowania oraz zakup sprzętu uzbrojenia i techniki specjalnej, sprzętu informatyki i łączności	1.700		
		Dotacja celowej z budżetu jednostki samorządu terytorialnego dla Ochotniczej Straży Pożarnej Widacz na zakup specjalnego dwuczęściowego umundurowania oraz zakup sprzętu uzbrojenia i techniki specjalnej, sprzętu informatyki i łączności	2.000		
		Dotacja z budżetu jednostki samorządu terytorialnego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Miejscu Piastowym na zakup specjalnego dwuczęściowego umundurowania	1.700		
		Dotacja z budżetu jednostki samorządu terytorialnego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Targowiskach na zakup specjalnego dwuczęściowego umundurowania	1.700		
		Dotacja z budżetu jednostki samorządu terytorialnego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Widacz na przeprowadzenie bieżącego remontu strażnicy	9.500		
921	92120	Dotacja z budżetu jednostki samorządu terytorialnego dla Parafii pw. Nawiedzenia Najświętszej Maryi Panny w Miejscu Piastowym na realizację zadania pn .Prace konserwatorskie elewacji ceglanej ścian kościoła parafialnego w Miejscu Piastowym oraz kamiennych detali architektonicznych – elewacja boczna południowa oraz zachodnia			50.000

		(rej. zabytków A-181z dnia 17.11.1989 r.)			
926	92605	Dotacja celowa z budżetu - na zadania zlecone w trybie Uchwały Rady Gminy Nr IV/11/10 z dnia 29 grudnia 2010 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Miejsce Piastowe w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu -dla klubów sportowych działających na obszarze gminy w trybie ustawy o sporcie, które realizować będą cel publiczny – upowszechnianie sportu wśród społeczności lokalnej w zakresie piłki nożnej, szachów, tenisa, lekkoatletyki, siatkówki, szermierki			260.000
926	92605	Dotacja celowa z budżetu jednostki samorządu na realizację zadania pn. organizacja szkoleń z zakresu różnych dyscyplin sportowych oraz organizacja imprez sportowych			30.000
		Ogółem	234.047		340.000

UZASADNIENIE

do projektu uchwały w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale budżetowej Gminy Miejsce Piastowe na 2020 rok

W projekcie uchwały dokonuje się zmiany przeznaczenia wsparcia finansowego otrzymanego z Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych w następujący sposób:

Zmniejsza się wydatki :

Dział 600 rozdz. 60016 § 6050 Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych
Zadanie – *wydatki inwestycyjne* – 1.420.848,00 zł

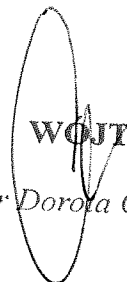
Zwiększa się:

Dział 600 rozdz. 60016 § 6050 Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych
Zadanie - *Przebudowa drogi gminnej Nr 114957R (ul. Potockiego) wraz z budową chodnika w m. Łężany* – 656.265,00 zł

Dział 926 rozdz. 92695 § 6050 Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych
Zadanie - *Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Zalesiu* – 764.583,00 zł

Środki własne, które były zaplanowane na sfinansowanie wkładu własnego inwestycji - Przebudowa drogi gminnej Nr 114957R (ul. Potockiego) wraz z budową chodnika w m. Łężany oraz zadanie pn. Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Zalesiu zostają przekazane na realizację zadania zadanie:

Dział 600 rozdz. 60016 § 6050 Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych
Zadanie – *wydatki inwestycyjne* – 1.420.848,00 zł


WOJT
mgr Dorota Chilik

**UCHWAŁA NR XXXIII/.../2020
RADY GMINY MIEJSCE PIASTOWE**

z dnia 2020 r.

w sprawie połączenia żłobków Gminy Miejsce Piastowe w Zespół Żłobków Gminy Miejsce Piastowe, nadania temu zespołowi statutu oraz nadania statutów poszczególnym żłobkom wchodzącym w skład Zespołu Żłobków Gminy Miejsce Piastowe

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 11 i art. 12 ust. 1 pkt 2, ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) oraz art. 9 ust. 1 i 4, i art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020 r. poz. 326 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 stycznia 2021 r., łączy się w Zespół Żłobków Gminy Miejsce Piastowe funkcjonujące dotychczas jako jednostki organizacyjne w formie jednostek budżetowych:

- 1) Gminny Żłobek im. Matki Anny Kaworek w Łęzanach;
- 2) Gminny Żłobek im. Janusza Korczaka w Miejscu Piastowym;
- 3) Gminny Żłobek im. Władysławy Markiewiczówny w Głowience.

§ 2. Zespół używa nazwy „Zespół Żłobków Gminy Miejsce Piastowe”, zwany dalej Zespołem.

§ 3. Siedziba Zespołu mieści się w Łęzanach, przy ul. Potockiego 56.

§ 4. Zespół jest jednostką organizacyjną Gminy Miejsce Piastowe działającą w formie gminnej jednostki budżetowej.

§ 5. Majątek żłobków, o których mowa w § 1, staje się majątkiem Zespołu, według stanu na dzień 1 stycznia 2021 r.

§ 6. Z dniem 1 stycznia 2021 r. pracownicy żłobków, o których mowa w § 1, stają się pracownikami Zespołu.

§ 7. Ustala się i nadaje Zespołowi statut określający zasady działania Zespołu, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

§ 8. Ustala się i nadaje statuty poszczególnym żłobkom wchodzącym w skład Zespołu:


- 1) Gminnemu Żłobkowi im. Matki Anny Kaworek w Łęzanach, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały;
- 2) Gminnemu Żłobkowi im. Janusza Korczaka w Miejscu Piastowym, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały;
- 3) Gminnemu Żłobkowi im. Władysławy Markiewiczówny w Głowience, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 4 do uchwały.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miejsce Piastowe.

§ 10. W uchwałach:

- 1) Nr X/70/2015 Rady Gminy Miejsce Piastowe z dnia 17 września 2015 r. w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka im. Matki Anny Kaworek w Łęzanach uchyla się załącznik.
- 2) Nr LIV/353/2018 Rady Gminy Miejsce Piastowe z dnia 20 czerwca 2018 r. w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka im. Janusza Korczaka w Miejscu Piastowym uchyla się załącznik.
- 3) Nr XXIX/187/2020 Rady Gminy Miejsce Piastowe z dnia 28 maja 2020 r. w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka im. Władysławy Markiewiczówny w Głowience uchyla się załącznik.

Pod względem
formalno-prawnym
nie budzi zastrzeżeń

RADCA PRAWNY

Mariusz Ślusarczyk
Rz - K - 387

§ 11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

STATUT
Zespół Żłobków Gminy Miejsce Piastowe

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Zespół Żłobków Gminy Miejsce Piastowe działa na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020 r. poz. 326 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713);
- 4) niniejszego statutu.

2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Żłobków Gminy Miejsce Piastowe;
- 2) Dyrektora – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Żłobków Gminy Miejsce Piastowe;
- 3) statucie – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Żłobków Gminy Miejsce Piastowe;
- 4) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miejsce Piastowe;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Miejsce Piastowe;
- 6) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Miejsce Piastowe;
- 7) ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020 r. poz. 326 z późn. zm.);
- 8) Kodeksie pracy – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320);
- 9) ustawie o pracownikach samorządowych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282);
- 10) ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.);
- 11) rodzicach – należy przez to rozumieć także osoby, o których mowa w art. 3 ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3.

§ 2. 1. Zespół jest jednostką organizacyjną Gminy, nieposiadającą osobowości prawnej, działającą w formie gminnej jednostki budżetowej.

2. Zespół nosi nazwę – Zespół Żłobków Gminy Miejsce Piastowe.
3. Siedziba Zespołu mieści się w Łęzanach przy ul. Potockiego 56.
4. Zespół prowadzi działalność na terenie Gminy.
5. Organem założycielskim i prowadzącym Zespół jest Gmina.

§ 3. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Gminny Żłobek im. Matki Anny Kaworek w Łęzanach;
- 2) Gminny Żłobek im. Janusza Korczaka w Miejscu Piastowym;
- 3) Gminny Żłobek im. Władysławy Markiewiczówny w Głowience.

Rozdział 2. Cele i zadania Zespołu

§ 4. 1. Celem działania Zespołu jest usprawnienie organizacji pracy żłobków, o których mowa w § 3 w zakresie zapewnienia opieki dzieciom, o których mowa w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

2. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) koordynowanie bieżącej pracy żłobków wchodzących w skład Zespołu;
- 2) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania żłobków wchodzących w skład Zespołu;
- 3) nadzór nad realizacją zadań wykonywanych przez żłobki wchodzące w skład Zespołu;
- 4) zapewnienie dzieciom racjonalnego i zdrowego żywienia;
- 5) zorganizowanie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, opieki i wychowania;
- 6) przeprowadzenie procesu rekrutacji do żłobków wchodzących w skład Zespołu;
- 7) gospodarowanie powierzonym mieniem;
- 8) wyposażanie żłobków wchodzących w skład Zespołu w pomoce dydaktyczne oraz sprzęt niezbędny do realizacji zadań;
- 9) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Gminy w zakresie realizacji zadań Zespołu, w tym z jednostką obsługującą Zespół w zakresie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej.

Rozdział 3. Organizacja i zasady działania Zespołu

§ 5. 1. Zespół jest pracodawcą dla osób w nim zatrudnionych.

2. Pracą Zespołu kieruje Dyrektor, który jest odpowiedzialny za całokształt jego działalności i reprezentuje go na zewnątrz oraz jest jednocześnie dyrektorem żłobków wchodzących w skład Zespołu.

3. Pracowników Zespołu, w tym inne osoby niezbędne do prawidłowego funkcjonowania i jednoczesnego realizowania zadań Zespołu, zatrudnia i zwalnia Dyrektor, który wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do osób zatrudnionych w Zespole.

4. Dyrektor może wyznaczyć, spośród pracowników Zespołu, osobę, która będzie go zastępowała w czasie nieobecności, o czym informuje pisemnie Wójta.

5. Dyrektor, w zakresie kierowania Zespołem, może wydawać m.in. zarządzenia, regulaminy i instrukcje.

§ 6. 1. Strukturę organizacyjną Zespołu tworzą:

- 1) Dyrektor;
- 2) pion opiekuńczo-wychowawczy i edukacyjny w skład którego wchodzi żłobki, który realizuje zadania Zespołu w zakresie funkcji opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej;
- 3) pion gospodarczy w skład którego wchodzi stanowiska pracy, które realizują zadania gospodarcze.

2. Szczegółową organizację wewnętrzną i zasady funkcjonowania Zespołu określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora.

3. Do Dyrektora oraz pracowników zatrudnionych w Zespole mają zastosowanie przepisy ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, ustawy o pracownikach samorządowych, Kodeksu pracy oraz wydane na ich podstawie przepisy wykonawcze.

Rozdział 4. Warunki przyjmowania dzieci

§ 7. Statuty poszczególnych żłobków wchodzących w skład Zespołu regulują:

- 1) warunki przyjmowania dzieci, z uwzględnieniem preferencji dla rodzin wielodzietnych i dzieci niepełnosprawnych;
- 2) zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku;
- 3) zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku.

Rozdział 5.
Majątek i gospodarka finansowa

- § 8.** 1. Zespół zarządza powierzonym mu mieniem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zespół działa jako wyodrębniona jednostka budżetowa, która prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.
3. Zespół prowadzi rachunkowość w oparciu o obowiązujące przepisy prawa i sporządza na ich podstawie sprawozdawczość finansową.

Rozdział 6.
Nadzór i kontrola

- § 9.** Bezpośredni nadzór i kontrolę działalności Zespołu sprawuje Rada Gminy i Wójt.

**STATUT
GMINNEGO ŻŁOBKA IM. MATKI ANNY KAWOREK W ŁĘŻANACH**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Gminny Żłobek im. Matki Anny Kaworek w Łęzanach działa na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020 r. poz. 326 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713);
- 4) niniejszego statutu.

2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Żłobku – należy przez to rozumieć Gminny Żłobek im. Matki Anny Kaworek w Łęzanach;
- 2) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Żłobków Gminy Miejsce Piastowe;
- 3) statucie – należy przez to rozumieć Statut Gminnego Żłobka im. Matki Anny Kaworek w Łęzanach;
- 4) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miejsce Piastowe;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Miejsce Piastowe;
- 6) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Miejsce Piastowe;
- 7) ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020 r. poz. 326 z późn. zm.);
- 8) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111 z późn. zm.);
- 9) Kodeksie pracy – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320);
- 10) ustawie o pracownikach samorządowych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282);
- 11) ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.);
- 12) rodzicach – należy przez to rozumieć także osoby, o których mowa w art. 3 ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3.

§ 2. 1. Żłobek wchodzi w skład Zespołu Żłobków Gminy Miejsce Piastowe.

2. Żłobek nosi nazwę – Gminny Żłobek im. Matki Anny Kaworek w Łęzanach.

3. Siedziba Żłobka mieści się w Łęzanach, przy ul. hrabiego Jana Potockiego 56 i jest miejscem jego prowadzenia.

4. Żłobek prowadzi działalność na terenie Gminy Miejsce Piastowe.

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3. 1. Podstawowym celem Żłobka jest realizowanie, na rzecz dzieci uczęszczających do niego, funkcji opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej w warunkach umożliwiających wspomaganie rozwoju psychofizycznego dziecka właściwego dla jego wieku oraz wspomaganie rodziny w wychowywaniu dziecka.

2. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, odpowiedniej do potrzeb dziecka i możliwości Żłobka, a w przypadku objęcia opieką dzieci niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności, w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) organizowanie warunków dla wszechstronnego rozwoju dzieci poprzez zapewnienie warunków lokalowych i wyposażenia, zgodnych z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a także zapewnienie opieki przez wykwalifikowany personel Żłobka;
- 3) zapewnienie dziecku właściwej, zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa, opieki pielęgnacyjnej;
- 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz dostosowanych do wieku dziecka, jak również stymulujących jego rozwój, w tym zajęć zabawowych z elementami edukacyjnymi, ruchowymi, tematycznymi, dydaktycznymi oraz rozwijających zdolności manualne;
- 5) dbanie o bezpieczeństwo dzieci podczas ich pobytu w Żłobku;
- 6) zapewnienie dzieciom, w czasie ich pobytu w Żłobku, zdrowego i racjonalnego żywienia, dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami oraz przepisami w zakresie dietetyki;
- 7) współpraca z rodzicami w zakresie wychowania dziecka oraz pomaganie rodzicom w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 8) współdziałanie z podmiotami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka;
- 9) kształtowanie postaw społecznych przez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości.

3. Cel i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) stosowanie różnorodnych metod pracy z dziećmi uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności, w szczególności: gry, zabawy, zajęcia organizowane metodami aktywizującymi, zajęcia muzyczne, teatralne, plastyczne, rytmiczne;
- 2) współpracę z rodzicami poprzez organizację spotkań, konsultacji, zajęć otwartych, udzielanie porad;
- 3) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi podmiotami świadczącymi specjalistyczną pomoc dzieciom;
- 4) zapewnienie dzieciom właściwej opieki, wychowania, edukacji i bezpieczeństwa przez wykwalifikowanych opiekunów;
- 5) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku oraz w pomieszczeniach posiadających odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie;
- 6) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu, w momencie sprzyjających warunków atmosferycznych;
- 7) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Żłobku i terenie wokół niego poprzez stałą obecność opiekuna oraz uniemożliwienie osobom postronnym wstępu na teren Żłobka bez zgody i wiedzy jego pracowników;
- 8) dostarczanie dzieciom wyżywienia zawierającego niezbędne dla nich składniki pokarmowe, zgodnego z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
- 9) ustalenie w Żłobku rozkładu dnia w sposób zapewniający dzieciom właściwe proporcje czasu związane z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem;

10) zapewnienie dzieciom możliwości przebywania w pomieszczeniach i korzystania z wyposażenia dostosowanego do potrzeb małych dzieci.

4. Dziecko przebywające w Żłobku ma prawo do właściwie zorganizowanej opieki, podmiotowego traktowania w procesie wychowawczym, ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności osobistej.

5. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą brać udział w zajęciach prowadzonych w Żłobku, zgodnie z rocznym harmonogramem zajęć prowadzonych z udziałem rodziców ustalonym przez Dyrektora, po uzyskaniu opinii Rady Rodziców.

6. Zajęcia z udziałem rodziców organizowane są odrębnie w każdej grupie.

7. Rodzice, w terminach innych niż wskazane w harmonogramie, o którym mowa w ust. 5, mogą uczestniczyć wraz ze swoim dzieckiem w zajęciach prowadzonych w Żłobku wyłącznie za zgodą Dyrektora.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 4. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci spełniające łącznie następujące warunki:

- 1) mają stałe miejsce zamieszkania na terenie Gminy;
- 2) na dzień 1 września roku, na który odbywa się rekrutacja, spełniają kryterium wiekowe określone w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

2. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają te dzieci mające miejsce zamieszkania na terenie Gminy, które spełniają co najmniej jeden z następujących warunków:

- 1) dziecko wychowywane jest w rodzinie wielodzietnej w rozumieniu ustawy o świadczeniach rodzinnych;
- 2) dziecko jest osobą niepełnosprawną w rozumieniu ustawy o świadczeniach rodzinnych;
- 3) obydwój rodzice uczą się w systemie dziennym;
- 4) obydwój rodzice pracują lub prowadzą działalność gospodarczą;
- 5) matka lub ojciec jest osobą samotnie wychowującą dziecko w rozumieniu ustawy o świadczeniach rodzinnych;
- 6) przynajmniej jedno z rodziców jest osobą niepełnosprawną z orzeczonym stopniem niepełnosprawności;
- 7) starsze rodzeństwo dziecka uczęszcza lub będzie uczęszczało do żłobka, przedszkola lub szkoły prowadzonej przez Gminę w kolejnym roku szkolnym.

3. W przypadku większej liczby dzieci zgłoszonych do przyjęcia do Żłobka od liczby miejsc w Żłobku o kolejności przyjęć decyduje kolejność zgłoszenia.

4. W przypadku pozostawania wolnych miejsc w Żłobku mogą być przyjęte do niego w następującej kolejności:

- 1) dzieci rodziców niepracujących i mających miejsce zamieszkania na terenie Gminy;
- 2) dzieci rodziców, którzy nie mają miejsca zamieszkania na terenie Gminy z uwzględnieniem pierwszeństwa, o którym mowa w ust. 2.

5. W przypadku zgłoszenia przez rodziców nieobecności dziecka w Żłobku trwającego minimum 1 miesiąc, Dyrektor może przyjąć na miejsce nieobecnego dziecka, na czas jego nieobecności, inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.

§ 5. 1. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zgłoszenie dziecka do Żłobka poprzez złożenie przez rodziców karty zgłoszenia dziecka do Żłobka, której wzór określa Dyrektor oraz zawarcie umowy dotyczącej korzystania z usług Żłobka.

2. Złożenie karty zgłoszenia dziecka do Żłobka nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do Żłobka.

3. Przyjęć do Żłobka dokonuje Dyrektor.

4. Dyrektor określa termin składania kart zgłoszenia dziecka do Żłobka od 1 września danego roku kalendarzowego, który nie może być późniejszy niż terminy rekrutacji do gminnych przedszkoli.

5. Lista dzieci przyjętych do Żłobka od 1 września danego roku kalendarzowego sporządzana jest przez Dyrektora i podawana do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w terminie do dnia 31 maja każdego roku.

6. W przypadku istnienia wolnych miejsc w Żłobku, Dyrektor może przyjmować zgłoszenia dzieci dokonywane w ciągu całego roku szkolnego.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku

§ 6. Rodzice nie ponoszą opłaty za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku w następujących okolicznościach

- 1) w odniesieniu do opłaty za pobyt:
 - a) za okres zamknięcia Żłobka z powodu przerwy wakacyjnej,
 - b) za okres zamknięcia Żłobka z przyczyn losowych, trwających nieprzerwanie przez okres całego danego miesiąca,
 - c) za czas nieobecności dziecka w Żłobku, który wcześniej został pisemnie zgłoszony i trwający nieprzerwanie przez okres całego danego miesiąca, w którym Żłobek jest czynny- nie dłużej niż dwa miesiące;
- 2) w odniesieniu do opłat za wyżywienie – za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku, z tym że za pierwszy dzień nieobecności opłata jest zwracana pod warunkiem zgłoszenia nieobecności dziecka w Żłobku w tym dniu najpóźniej do godziny 7:15.

Rozdział 5.

Zasady funkcjonowania Żłobka

§ 7. 1. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą utworzyć Radę Rodziców na warunkach określonych w ustawie o opiece nad dziećmi do lat 3.

2. Do czasu utworzenia Rady Rodziców czynności określone w Statucie, które wymagają uzyskania opinii tej Rady podejmowane będą przez Dyrektora.

§ 8. 1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem corocznej przerwy wakacyjnej i przerw, o których mowa w ust. 3-4.

2. Termin przerwy wakacyjnej w pracy Żłobka ustalany jest corocznie przez Dyrektora i zatwierdzany w arkuszu organizacji pracy Żłobka. Z chwilą zatwierdzenia w arkuszu organizacji pracy Żłobka, Dyrektor niezwłocznie podaje do wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty, termin przerwy wakacyjnej zatwierdzony na dany rok. W okresie przerwy wakacyjnej Żłobek nie sprawuje opieki nad dziećmi i nie przyjmuje dzieci.

3. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia przerwy dodatkowej w pracy Żłobka, w tym w szczególności przerwy w pracy Żłobka na czas przeprowadzenia w nim niezbędnych prac remontowych. Decyzję w tym zakresie każdorazowo podejmuje Wójt.

4. W sytuacjach nagłych, decyzję o zamknięciu Żłobka podejmuje Dyrektor, który niezwłocznie informuje o tym Wójta, podając przyczynę okresowego zamknięcia Żłobka.

§ 9. 1. Dyrektor opracowuje arkusz organizacji pracy Żłobka, który określa szczegółową organizację sprawowania opieki nad dziećmi w Żłobku w danym roku szkolnym. Arkusz organizacji pracy Żłobka zatwierdza Wójt.

2. W arkuszu organizacji pracy Żłobka określa się w szczególności:

- 1) liczbę dzieci przyjętych do Żłobka;
- 2) liczbę i strukturę wieku dzieci w poszczególnych oddziałach;
- 3) stan i strukturę zatrudnienia w Żłobku;
- 4) organizację sprawowania opieki nad dziećmi w poszczególnych oddziałach;
- 5) termin przerwy wakacyjnej.

**STATUT
GMINNEGO ŻŁOBKA IM. JANUSZA KORCZAKA W MIEJSCU PIASTOWYM**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Gminny Żłobek im. Janusza Korczaka w Miejscu Piastowym działa na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020 r. poz. 326 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713);
- 4) niniejszego statutu.

2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 5) Żłobku – należy przez to rozumieć Gminny Żłobek im. Janusza Korczaka w Miejscu Piastowym;
- 6) Dyrektora – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Żłobków Gminy Miejsce Piastowe;
- 7) statucie – należy przez to rozumieć Statut Gminnego Żłobka im. Janusza Korczaka w Miejscu Piastowym;
- 8) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miejsce Piastowe;
- 9) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Miejsce Piastowe;
- 10) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Miejsce Piastowe;
- 11) ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020 r. poz. 326 z późn. zm.);
- 12) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111 z późn. zm.);
- 13) Kodeksie pracy – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. 1320);
- 14) ustawie o pracownikach samorządowych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282);
- 15) ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.);
- 16) rodzicach – należy przez to rozumieć także osoby, o których mowa w art. 3 ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3.

§ 2. 1. Żłobek wchodzi w skład Zespołu Żłobków Gminy Miejsce Piastowe.

2. Żłobek nosi nazwę – Gminny Żłobek im. Janusza Korczaka w Miejscu Piastowym.

3. Siedziba Żłobka mieści się w Miejscu Piastowym, przy ul. Szkolnej 24 i jest miejscem jego prowadzenia.

4. Żłobek prowadzi działalność na terenie Gminy Miejsce Piastowe.

**Rozdział 2.
Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji**

§ 3. 1. Podstawowym celem Żłobka jest realizowanie, na rzecz dzieci uczęszczających do niego, funkcji opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej w warunkach umożliwiających wspomaganie rozwoju psychofizycznego dziecka właściwego dla jego wieku oraz wspomaganie rodziny w wychowywaniu dziecka.

2. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, odpowiedniej do potrzeb dziecka i możliwości Żłobka, a w przypadku objęcia opieką dzieci niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności, w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) organizowanie warunków dla wszechstronnego rozwoju dzieci poprzez zapewnienie warunków lokalowych i wyposażenia, zgodnych z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a także zapewnienie opieki przez wykwalifikowany personel Żłobka;
- 3) zapewnienie dziecku właściwej, zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa, opieki pielęgnacyjnej;
- 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz dostosowanych do wieku dziecka, jak również stymulujących jego rozwój, w tym zajęć zabawowych z elementami edukacyjnymi, ruchowych, tematycznych, dydaktycznych oraz rozwijających zdolności manualne;
- 5) dbanie o bezpieczeństwo dzieci podczas ich pobytu w Żłobku;
- 6) zapewnienie dzieciom, w czasie ich pobytu w Żłobku, zdrowego i racjonalnego żywienia, dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami oraz przepisami w zakresie dietetyki;
- 7) współpraca z rodzicami w zakresie wychowania dziecka oraz pomaganie rodzicom w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 8) współdziałanie z podmiotami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka;
- 9) kształtowanie postaw społecznych przez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości.

3. Cel i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) stosowanie różnorodnych metod pracy z dziećmi uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności, w szczególności: gry, zabawy, zajęcia organizowane metodami aktywizującymi, zajęcia muzyczne, teatralne, plastyczne, rytmiczne;
- 2) współpracę z rodzicami poprzez organizację spotkań, konsultacji, zajęć otwartych, udzielanie porad;
- 3) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi podmiotami świadczącymi specjalistyczną pomoc dzieciom;
- 4) zapewnienie dzieciom właściwej opieki, wychowania, edukacji i bezpieczeństwa przez wykwalifikowanych opiekunów;
- 5) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku oraz w pomieszczeniach posiadających odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie;
- 6) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu, w momencie sprzyjających warunków atmosferycznych;
- 7) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Żłobku i terenie wokół niego poprzez stałą obecność opiekuna oraz uniemożliwienie osobom postronnym wstępu na teren Żłobka bez zgody i wiedzy jego pracowników;
- 8) dostarczanie dzieciom żywienia zawierającego niezbędne dla nich składniki pokarmowe, zgodnego z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
- 9) ustalenie w Żłobku rozkładu dnia w sposób zapewniający dzieciom właściwe proporcje czasu związane z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem;
- 10) zapewnienie dzieciom możliwości przebywania w pomieszczeniach i korzystania z wyposażenia dostosowanego do potrzeb małych dzieci.

4. Dziecko przebywające w Żłobku ma prawo do właściwie zorganizowanej opieki, podmiotowego traktowania w procesie wychowawczym, ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności osobistej.

5. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą brać udział w zajęciach prowadzonych w Żłobku, zgodnie z rocznym harmonogramem zajęć prowadzonych z udziałem rodziców ustalonym przez Dyrektora, po uzyskaniu opinii Rady Rodziców.

6. Zajęcia z udziałem rodziców organizowane są odrębnie w każdej grupie.

7. Rodzice, w terminach innych niż wskazane w harmonogramie, o którym mowa w ust. 5, mogą uczestniczyć wraz ze swoim dzieckiem w zajęciach prowadzonych w Żłobku wyłącznie za zgodą Dyrektora.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 4. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci spełniające łącznie następujące warunki:

- 1) mają stałe miejsce zamieszkania na terenie Gminy;
- 2) na dzień 1 września roku, na który odbywa się rekrutacja, spełniają kryterium wiekowe określone w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

2. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają te dzieci mające miejsce zamieszkania na terenie Gminy, które spełniają co najmniej jeden z następujących warunków:

- 1) dziecko wychowywane jest w rodzinie wielodzietnej w rozumieniu ustawy o świadczeniach rodzinnych;
- 2) dziecko jest osobą niepełnosprawną w rozumieniu ustawy o świadczeniach rodzinnych;
- 3) obydwój rodzice uczą się w systemie dziennym;
- 4) obydwój rodzice pracują lub prowadzą działalność gospodarczą;
- 5) matka lub ojciec jest osobą samotnie wychowującą dziecko w rozumieniu ustawy o świadczeniach rodzinnych;
- 6) przynajmniej jedno z rodziców jest osobą niepełnosprawną z orzeczonym stopniem niepełnosprawności;
- 7) starsze rodzeństwo dziecka uczęszcza lub będzie uczęszczało do żłobka, przedszkola lub szkoły prowadzonej przez Gminę w kolejnym roku szkolnym.

3. W przypadku większej liczby dzieci zgłoszonych do przyjęcia do Żłobka od liczby miejsc w Żłobku o kolejności przyjęć decyduje kolejność zgłoszenia.

4. W przypadku pozostawania wolnych miejsc w Żłobku mogą być przyjęte do niego w następującej kolejności:

- 1) dzieci rodziców niepracujących i mających miejsce zamieszkania na terenie Gminy;
- 2) dzieci rodziców, którzy nie mają miejsca zamieszkania na terenie Gminy, z uwzględnieniem pierwszeństwa, o którym mowa w ust. 2.

5. W przypadku zgłoszenia przez rodziców nieobecności dziecka w Żłobku trwającego minimum 1 miesiąc, Dyrektor może przyjąć na miejsce nieobecnego dziecka, na czas jego nieobecności, inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.

§ 5. 1. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zgłoszenie dziecka do Żłobka poprzez złożenie przez rodziców karty zgłoszenia dziecka do Żłobka, której wzór określa Dyrektor oraz zawarcie umowy dotyczącej korzystania z usług Żłobka.

2. Złożenie karty zgłoszenia dziecka do Żłobka nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do Żłobka.

3. Przyjęć do Żłobka dokonuje Dyrektor.

4. Dyrektor określa termin składania kart zgłoszenia dziecka do Żłobka od 1 września danego roku kalendarzowego, który nie może być późniejszy niż terminy rekrutacji do gminnych przedszkoli.

5. Lista dzieci przyjętych do Żłobka od 1 września danego roku kalendarzowego sporządzana jest przez Dyrektora i podawana do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w terminie do dnia 31 maja każdego roku.

6. W przypadku istnienia wolnych miejsc w Żłobku, Dyrektor może przyjmować zgłoszenia dzieci dokonywane w ciągu całego roku szkolnego.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku

§ 6. Rodzice nie ponoszą opłaty za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku w następujących okolicznościach

- 1) w odniesieniu do opłaty za pobyt:
 - a) za okres zamknięcia Żłobka z powodu przerwy wakacyjnej,
 - b) za okres zamknięcia Żłobka z przyczyn losowych, trwających nieprzerwanie przez okres całego danego miesiąca,
 - c) za czas nieobecności dziecka w Żłobku, który wcześniej został pisemnie zgłoszony i trwający nieprzerwanie przez okres całego danego miesiąca, w którym Żłobek jest czynny- nie dłużej niż dwa miesiące;
- 2) w odniesieniu do opłat za wyżywienie – za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku, z tym że za pierwszy dzień nieobecności opłata jest zwracana pod warunkiem zgłoszenia nieobecności dziecka w Żłobku w tym dniu najpóźniej do godziny 7:15.

Rozdział 5.

Zasady funkcjonowania Żłobka

§ 7. 1. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą utworzyć Radę Rodziców na warunkach określonych w ustawie o opiece nad dziećmi do lat 3.

2. Do czasu utworzenia Rady Rodziców czynności określone w Statucie, które wymagają uzyskania opinii tej Rady podejmowane będą przez Dyrektora.

§ 8. 1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem corocznej przerwy wakacyjnej i przerw, o których mowa w ust. 3-4.

2. Termin przerwy wakacyjnej w pracy Żłobka ustalany jest corocznie przez Dyrektora i zatwierdzany w arkuszu organizacji pracy Żłobka. Z chwilą zatwierdzenia w arkuszu organizacji pracy Żłobka, Dyrektor niezwłocznie podaje do wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty, termin przerwy wakacyjnej zatwierdzony na dany rok. W okresie przerwy wakacyjnej Żłobek nie sprawuje opieki nad dziećmi i nie przyjmuje dzieci.

3. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia przerwy dodatkowej w pracy Żłobka, w tym w szczególności przerwy w pracy Żłobka na czas przeprowadzenia w nim niezbędnych prac remontowych. Decyzję w tym zakresie każdorazowo podejmuje Wójt.

4. W sytuacjach nagłych, decyzję o zamknięciu Żłobka podejmuje Dyrektor, który niezwłocznie informuje o tym Wójta, podając przyczynę okresowego zamknięcia Żłobka.

§ 9. 1. Dyrektor opracowuje arkusz organizacji pracy Żłobka, który określa szczegółową organizację sprawowania opieki nad dziećmi w Żłobku w danym roku szkolnym. Arkusz organizacji pracy Żłobka zatwierdza Wójt.

2. W arkuszu organizacji pracy Żłobka określa się w szczególności:

- 1) liczbę dzieci przyjętych do Żłobka;
- 2) liczbę i strukturę wieku dzieci w poszczególnych oddziałach;
- 3) stan i strukturę zatrudnienia w Żłobku;
- 4) organizację sprawowania opieki nad dziećmi w poszczególnych oddziałach;
- 5) termin przerwy wakacyjnej.

**STATUT
GMINNEGO ŻŁOBKA IM. WŁADYSŁAWY MARKIEWICZÓWNY
W GŁOWIENCIE**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Gminny Żłobek im. Władysławy Markiewiczówny w Głowience działa na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020 r. poz. 326 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713);
- 4) niniejszego statutu.

2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Żłobku – należy przez to rozumieć Gminny Żłobek im. Władysławy Markiewiczówny w Głowience;
- 2) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Żłobków Gminy Miejsce Piastowe;
- 3) statucie – należy przez to rozumieć Statut Gminnego Żłobka im. Władysławy Markiewiczówny w Głowience;
- 4) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miejsce Piastowe;
- 5) Wójtce – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Miejsce Piastowe;
- 6) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Miejsce Piastowe;
- 7) ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020 r. poz. 326 z późn. zm.);
- 8) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111 z późn. zm.);
- 9) Kodeksie pracy – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320);
- 10) ustawie o pracownikach samorządowych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282);
- 11) ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.);
- 12) rodzicach – należy przez to rozumieć także osoby, o których mowa w art. 3 ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3.

§ 2. 1. Żłobek wchodzi w skład Zespołu Żłobków Gminy Miejsce Piastowe.

2. Żłobek nosi nazwę – Gminny Żłobek im. Władysławy Markiewiczówny w Głowience.
3. Siedziba Żłobka mieści się w Głowience, przy ul. Szkolnej 8 i jest miejscem jego prowadzenia.
4. Żłobek prowadzi działalność na terenie Gminy Miejsce Piastowe.

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3. 1. Podstawowym celem Żłobka jest realizowanie, na rzecz dzieci uczęszczających do niego, funkcji opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej w warunkach umożliwiających wspomaganie rozwoju psychofizycznego dziecka właściwego dla jego wieku oraz wspomaganie rodziny w wychowywaniu dziecka.

2. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, odpowiedniej do potrzeb dziecka i możliwości Żłobka, a w przypadku objęcia opieką dzieci niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności, w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) organizowanie warunków dla wszechstronnego rozwoju dzieci poprzez zapewnienie warunków lokalowych i wyposażenia, zgodnych z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a także zapewnienie opieki przez wykwalifikowany personel Żłobka;
- 3) zapewnienie dziecku właściwej, zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa, opieki pielęgnacyjnej;
- 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz dostosowanych do wieku dziecka, jak również stymulujących jego rozwój, w tym zajęć zabawowych z elementami edukacyjnymi, ruchowych, tematycznych, dydaktycznych oraz rozwijających zdolności manualne;
- 5) dbanie o bezpieczeństwo dzieci podczas ich pobytu w Żłobku;
- 6) zapewnienie dzieciom, w czasie ich pobytu w Żłobku, zdrowego i racjonalnego żywienia, dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami oraz przepisami w zakresie dietetyki;
- 7) współpraca z rodzicami w zakresie wychowania dziecka oraz pomaganie rodzicom w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 8) współdziałanie z podmiotami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka;
- 9) kształtowanie postaw społecznych przez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości.

3. Cel i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) stosowanie różnorodnych metod pracy z dziećmi uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności, w szczególności: gry, zabawy, zajęcia organizowane metodami aktywizującymi, zajęcia muzyczne, teatralne, plastyczne, rytmiczne;
- 2) współpracę z rodzicami poprzez organizację spotkań, konsultacji, zajęć otwartych, udzielanie porad;
- 3) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi podmiotami świadczącymi specjalistyczną pomoc dzieciom;
- 4) zapewnienie dzieciom właściwej opieki, wychowania, edukacji i bezpieczeństwa przez wykwalifikowanych opiekunów;
- 5) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku oraz w pomieszczeniach posiadających odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie;
- 6) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu, w momencie sprzyjających warunków atmosferycznych;
- 7) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Żłobku i terenie wokół niego poprzez stałą obecność opiekuna oraz uniemożliwienie osobom postronnym wstępu na teren Żłobka bez zgody i wiedzy jego pracowników;
- 8) dostarczanie dzieciom wyżywienia zawierającego niezbędne dla nich składniki pokarmowe, zgodnego z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
- 9) ustalenie w Żłobku rozkładu dnia w sposób zapewniający dzieciom właściwe proporcje czasu związane z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem;

10) zapewnienie dzieciom możliwości przebywania w pomieszczeniach i korzystania z wyposażenia dostosowanego do potrzeb małych dzieci.

4. Dziecko przebywające w Żłobku ma prawo do właściwie zorganizowanej opieki, podmiotowego traktowania w procesie wychowawczym, ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności osobistej.

5. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą brać udział w zajęciach prowadzonych w Żłobku, zgodnie z rocznym harmonogramem zajęć prowadzonych z udziałem rodziców ustalonym przez Dyrektora, po uzyskaniu opinii Rady Rodziców.

6. Zajęcia z udziałem rodziców organizowane są odrębnie w każdej grupie.

7. Rodzice, w terminach innych niż wskazane w harmonogramie, o którym mowa w ust. 5, mogą uczestniczyć wraz ze swoim dzieckiem w zajęciach prowadzonych w Żłobku wyłącznie za zgodą Dyrektora.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 4. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci spełniające łącznie następujące warunki:

- 1) mają stałe miejsce zamieszkania na terenie Gminy;
- 2) na dzień 1 września roku, na który odbywa się rekrutacja, spełniają kryterium wiekowe określone w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

2. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają te dzieci mające miejsce zamieszkania na terenie Gminy, które spełniają co najmniej jeden z następujących warunków:

- 1) dziecko wychowywane jest w rodzinie wielodzietnej w rozumieniu ustawy o świadczeniach rodzinnych;
- 2) dziecko jest osobą niepełnosprawną w rozumieniu ustawy o świadczeniach rodzinnych;
- 3) obydwój rodzice uczą się w systemie dziennym;
- 4) obydwój rodzice pracują lub prowadzą działalność gospodarczą;
- 5) matka lub ojciec jest osobą samotnie wychowującą dziecko w rozumieniu ustawy o świadczeniach rodzinnych;
- 6) przynajmniej jedno z rodziców jest osobą niepełnosprawną z orzeczonym stopniem niepełnosprawności;
- 7) starsze rodzeństwo dziecka uczęszcza lub będzie uczęszczało do żłobka, przedszkola lub szkoły prowadzonej przez Gminę w kolejnym roku szkolnym.

3. W przypadku większej liczby dzieci zgłoszonych do przyjęcia do Żłobka od liczby miejsc w Żłobku o kolejności przyjęć decyduje kolejność zgłoszenia.

4. W przypadku pozostawania wolnych miejsc w Żłobku mogą być przyjęte do niego w następującej kolejności:

- 1) dzieci rodziców niepracujących i mających miejsce zamieszkania na terenie Gminy;
- 2) dzieci rodziców, którzy nie mają miejsca zamieszkania na terenie Gminy, z uwzględnieniem pierwszeństwa, o którym mowa w ust. 2.

5. W przypadku zgłoszenia przez rodziców nieobecności dziecka w Żłobku trwającego minimum 1 miesiąc, Dyrektor może przyjąć na miejsce nieobecnego dziecka, na czas jego nieobecności, inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.

§ 5. 1. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zgłoszenie dziecka do Żłobka poprzez złożenie przez rodziców karty zgłoszenia dziecka do Żłobka, której wzór określa Dyrektor oraz zawarcie umowy dotyczącej korzystania z usług Żłobka.

2. Złożenie karty zgłoszenia dziecka do Żłobka nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do Żłobka.

3. Przyjęć do Żłobka dokonuje Dyrektor.

4. Dyrektor określa termin składania kart zgłoszenia dziecka do Żłobka od 1 września danego roku kalendarzowego, który nie może być późniejszy niż terminy rekrutacji do gminnych przedszkoli.

5. Lista dzieci przyjętych do Żłobka od 1 września danego roku kalendarzowego sporządzana jest przez Dyrektora i podawana do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w terminie do dnia 31 maja każdego roku.

6. W przypadku istnienia wolnych miejsc w Żłobku, Dyrektor może przyjmować zgłoszenia dzieci dokonywane w ciągu całego roku szkolnego.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku

§ 6. Rodzice nie ponoszą opłaty za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku w następujących okolicznościach

- 1) w odniesieniu do opłaty za pobyt:
 - a) za okres zamknięcia Żłobka z powodu przerwy wakacyjnej,
 - b) za okres zamknięcia Żłobka z przyczyn losowych, trwających nieprzerwanie przez okres całego danego miesiąca,
 - c) za czas nieobecności dziecka w Żłobku, który wcześniej został pisemnie zgłoszony i trwający nieprzerwanie przez okres całego danego miesiąca, w którym Żłobek jest czynny- nie dłużej niż dwa miesiące;
- 2) w odniesieniu do opłat za wyżywienie – za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku, z tym że za pierwszy dzień nieobecności opłata jest zwracana pod warunkiem zgłoszenia nieobecności dziecka w Żłobku w tym dniu najpóźniej do godziny 7:15.

Rozdział 5.

Zasady funkcjonowania Żłobka

§ 7. 1. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą utworzyć Radę Rodziców na warunkach określonych w ustawie o opiece nad dziećmi do lat 3.

2. Do czasu utworzenia Rady Rodziców czynności określone w Statucie, które wymagają uzyskania opinii tej Rady podejmowane będą przez Dyrektora.

§ 8. 1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem corocznej przerwy wakacyjnej i przerw, o których mowa w ust. 3-4.

2. Termin przerwy wakacyjnej w pracy Żłobka ustalany jest corocznie przez Dyrektora i zatwierdzany w arkuszu organizacji pracy Żłobka. Z chwilą zatwierdzenia w arkuszu organizacji pracy Żłobka, Dyrektor niezwłocznie podaje do wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty, termin przerwy wakacyjnej zatwierdzony na dany rok. W okresie przerwy wakacyjnej Żłobek nie sprawuje opieki nad dziećmi i nie przyjmuje dzieci.

3. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia przerwy dodatkowej w pracy Żłobka, w tym w szczególności przerwy w pracy Żłobka na czas przeprowadzenia w nim niezbędnych prac remontowych. Decyzję w tym zakresie każdorazowo podejmuje Wójt.

4. W sytuacjach nagłych, decyzję o zamknięciu Żłobka podejmuje Dyrektor, który niezwłocznie informuje o tym Wójta, podając przyczynę okresowego zamknięcia Żłobka.

§ 9. 1. Dyrektor opracowuje arkusz organizacji pracy Żłobka, który określa szczegółową organizację sprawowania opieki nad dziećmi w Żłobku w danym roku szkolnym. Arkusz organizacji pracy Żłobka zatwierdza Wójt.

2. W arkuszu organizacji pracy Żłobka określa się w szczególności:

- 1) liczbę dzieci przyjętych do Żłobka;
- 2) liczbę i strukturę wieku dzieci w poszczególnych oddziałach;
- 3) stan i strukturę zatrudnienia w Żłobku;
- 4) organizację sprawowania opieki nad dziećmi w poszczególnych oddziałach;
- 5) termin przerwy wakacyjnej.

Uzasadnienie

do projektu uchwały w sprawie połączenia żłobków Gminy Miejsce Piastowe w Zespół Żłobków Gminy Miejsce Piastowe, nadania temu zespołowi statutu oraz nadania statutów poszczególnym żłobkom wchodzącym w skład Zespołu Żłobków Gminy Miejsce Piastowe

Na terenie Gminy Miejsce Piastowe funkcjonują obecnie trzy żłobki samorządowe (Gminny Żłobek im. Matki Anny Kaworek w Łężanach, Gminny Żłobek im. Janusza Korczaka w Miejscu Piastowym oraz Gminny Żłobek im. Władysławy Markiewiczówny w Głowience).

Zgodnie z przepisem art. 9 ust. 1 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018 r., poz. 603 z późn. zm.) gminy mogą dla celów organizacyjnych łączyć żłobki w zespoły i określić zasady ich funkcjonowania.

Dotychczas Gmina Miejsce Piastowe nie utworzyła na swoim terenie żadnego Zespołu. Utworzenie Zespołu połączy, działające dotychczas, jako odrębne jednostki, trzy żłobki samorządowe. Nie zmienia to faktu, że połączenie żłobków nie narusza ich odrębności, każdy z nich musi być wpisany do „Rejestru żłobków” prowadzonego przez Wójta Gminy Miejsce Piastowe, jako odrębna jednostka. Głównym celem utworzenia Zespołu Żłobków jest usprawnienie organizacji pracy wszystkich żłobków. Takie rozwiązanie pozwoli też gminie na obniżenie kosztów związanych z funkcjonowaniem żłobków.

WÓJT
mgr Dorota Chilik

**UCHWAŁA NR XXXIII/.../2020
RADY GMINY MIEJSCE PIASTOWE**

z dnia2020 r.

**w sprawie połączenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miejscu Piastowym
z Dziennym Domem Pomocy „Senior-Wigor” we Wrocance**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 111a ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 i 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.), art. 23¹ §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 stycznia 2021 r. dokonuje się połączenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miejscu Piastowym z Dziennym Domem Pomocy „Senior-Wigor” we Wrocance.

2. Połączenie, o którym mowa w ust. 1 polega na włączeniu Dziennego Domu Pomocy „Senior-Wigor” we Wrocance do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miejscu Piastowym.

3. W wyniku połączenia Dzienny Dom Pomocy „Senior-Wigor” we Wrocance ulega likwidacji jako odrębna jednostka budżetowa.

4. Całość zadań Dziennego Domu Pomocy „Senior-Wigor” we Wrocance przejmuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Miejscu Piastowym.

5. Mienie użytkowane przez Dzienny Dom Pomocy „Senior-Wigor” we Wrocance z dniem włączenia do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miejscu Piastowym, staje się mieniem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miejscu Piastowym.

6. Zobowiązania i należności oraz prawa i obowiązki Dziennego Domu Pomocy „Senior-Wigor” we Wrocance z dniem włączenia do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miejscu Piastowym, przejmuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Miejscu Piastowym.

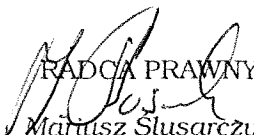
7. Pracownicy Dziennego Domu Pomocy „Senior-Wigor” we Wrocance stają się pracownikami Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miejscu Piastowym, który przejmuje wszystkie prawa i obowiązki wynikające ze stosunków pracy.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XIII/92/2015 Rady Gminy Miejsce Piastowe z dnia 29 października 2015 r. w sprawie utworzenia Dziennego Domu Pomocy „Senior-Wigor” we Wrocance.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miejsce Piastowe.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

*Pod względem
formalno - prawnym
nie budzi zastrzeżeń*


RADCA PRAWNY
Marcin Ślusarczyk
Rz - K - 387

Uzasadnienie

do projektu uchwały Rady Gminy Miejsce Piastowe w sprawie połączenia jednostek organizacyjnych: Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miejscu Piastowym oraz Dziennego Domu Pomocy „Senior – WIGOR” we Wrocance

Zgodnie z art. 51 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 ze zm.) ośrodek wsparcia jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej dziennego pobytu. Gmina może zgodnie z art. 111a ust. 1 pkt. 1 cyt. ustawy połączyć ośrodek pomocy społecznej z ośrodkiem wsparcia.

Celem projektowanych zmian jest podniesienie efektywności systemu organizacyjnego pomocy społecznej na terenie gminy Miejsce Piastowe wraz z zapewnieniem jego kompatybilności z innymi systemami wsparcia.

W wyniku połączenia jednostek mieszkańcy gminy uzyskają łatwiejszy dostęp do różnych form pomocy, a także lepszy przepływ informacji w zakresie oczekiwanych potrzeb. Ponadto wielofunkcyjna jednostka daje szersze możliwości dostępu do usług potencjalnym świadczeniobiorcom.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.

*Przygotowała: Ewa Wais
Kierownik GOPS*

WÓJT
mgr Dorota Chilik

**UCHWAŁA NR XXXIII/.../2020
RADY GMINY MIEJSCE PIASTOWE**

z dnia 2020 r.

w sprawie połączenia samorządowych instytucji kultury – Gminnego Ośrodka Kultury w Miejscu Piastowym i Gminnej Biblioteki Publicznej w Miejscu Piastowym oraz utworzenia Gminnego Centrum Kultury i Biblioteki w Miejscu Piastowym

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 9 ust. 1 i ust. 2, art. 13 ust. 1 i ust. 2, art. 18 ust. 1 i art. 19 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2020 r. poz. 194) w zw. z art. 10, art. 13 ust. 1, ust. 4, ust. 7 i ust. 8 i art. 18 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2019 r. poz. 1479), po zasięgnięciu opinii Krajowej Rady Bibliotecznej, Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Rzeszowie i Krośnieńskiej Biblioteki Publicznej w Krośnie oraz po wydaniu zgody przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 stycznia 2021 r. dokonuje się połączenia samorządowych instytucji kultury - Gminnego Ośrodka Kultury w Miejscu Piastowym i Gminnej Biblioteki Publicznej w Miejscu Piastowym, dla których organizatorem jest Gmina Miejsce Piastowe.

2. W wyniku połączenia instytucji, o których mowa w ust. 1, tworzy się samorządową instytucję kultury pod nazwą: Gminne Centrum Kultury i Biblioteka w Miejscu Piastowym, zwaną dalej Centrum.

3. Centrum uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora.

4. Z dniem wpisu Centrum do rejestru, o którym mowa w ust. 3, zostaną wykreślone z rejestru instytucje, o których mowa w ust. 1.

§ 2. Siedzibą Centrum jest Miejsce Piastowe, a terenem działania Centrum jest teren Gminy Miejsce Piastowe.

§ 3. Przedmiotem działania Centrum jest wykonywanie zadań własnych Gminy Miejsce Piastowe w zakresie organizowania działalności kulturalnej poprzez zaspokajanie potrzeb kulturalnych ogółu jej mieszkańców oraz uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy i kultury na terenie Gminy Miejsce Piastowe.

§ 4. Z chwilą wpisu do rejestru samorządowych instytucji kultury Centrum przejmuje całe mienie oraz wstępuje we wszystkie prawa i obowiązki połączonych instytucji kultury, w tym przejmuje wszystkie wierzytelności i zobowiązania.

§ 5. Pracownicy połączonych instytucji kultury stają się z dniem połączenia pracownikami Centrum, a Centrum przejmuje wszystkie prawa i obowiązki wynikające ze stosunków pracy.

§ 6. Centrum nadaje się Statut, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miejsce Piastowe.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Załącznik do uchwały Nr XXXIII/.../2020

Rady Gminy Miejsce Piastowe

z dnia2020 r.

STATUT
Gminnego Centrum Kultury i Biblioteki w Miejscu Piastowym

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminne Centrum Kultury i Biblioteka w Miejscu Piastowym, zwane dalej „Centrum”, jest samorządową instytucją kultury, powstałą w wyniku połączenia samorządowych instytucji kultury – Gminnego Ośrodka Kultury w Miejscu Piastowym i Gminnej Biblioteki Publicznej w Miejscu Piastowym.

2. Centrum działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2020 r. poz. 194 t.j.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2019 r. poz. 1479 t.j.);
- 5) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019 r. poz. 351 t.j.);
- 6) aktu połączenia;
- 7) niniejszego Statutu;
- 8) regulaminu organizacyjnego Centrum;
- 9) innych przepisów prawa.

3. W skład Centrum wchodzi:

- 1) Gminne Ośrodek Kultury w Miejscu Piastowym, wraz z filią w Głowiencie.
- 2) Gminna Biblioteka Publiczna w Miejscu Piastowym wraz z filiami w miejscowościach: Głowienka, Rogi, Targowiska, Wrocanka.

4. Gminne Centrum Kultury i Biblioteka w Miejscu Piastowym może używać skrótów Centrum lub GCKiCz.

§ 2. 1. Organizatorem Centrum jest Gmina Miejsce Piastowe.

2. Centrum podlega wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Organizatora.

3. Centrum posiada osobowość prawną od chwili wpisania go do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Organizatora i samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową.

4. Nadzór merytoryczny nad działalnością biblioteczną sprawują: Krośnieńska Biblioteka Publiczna w Krośnie oraz Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna w Rzeszowie.

5. Centrum działa w obrębie ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 3. 1. Siedzibą Centrum jest Miejsce Piastowe, a terenem jego działania teren Gminy Miejsce Piastowe, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W ramach współpracy i wymiany z innymi podmiotami oraz dla pełnej realizacji celów statutowych Centrum może działać na terenie całej Polski, a także poza granicami kraju.

Rozdział 2.
Cele, zadania i zakres działalności

§ 4. 1. Centrum jest instytucją upowszechniania kultury, wiedzy i czytelnictwa.

2. Podstawowym zadaniem Centrum jest zaspokajanie potrzeb kulturalnych, czytelniczych, oświatowych i informacyjnych społeczeństwa oraz upowszechnianie wszelkich form w zakresie wiedzy i kultury, tworzenie warunków dostępu do dóbr kultury, a także przygotowanie do aktywnego i twórczego w nich uczestnictwa.

3. Centrum prowadzi działalność kulturalną polegającą na tworzeniu, upowszechnianiu i ochronie kultury w szczególności poprzez:

- 1) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych;
- 2) organizowanie i kształtowanie czynnego uczestnictwa mieszkańców Gminy w różnorodnych formach działalności, kulturalnej, rekreacyjnej i turystycznej;
- 3) edukację kulturalną i popularyzację wiedzy i sztuki;
- 4) tworzenie warunków do funkcjonowania i rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego i ludowego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką;
- 5) integrację miejscowych środowisk w celu współtworzenia i uczestniczenia w działalności kulturalnej;
- 6) tworzenie warunków do rozwoju folkloru i rękodzieła ludowego i artystycznego;
- 7) ochronę dziedzictwa kulturowego Gminy;
- 8) kultywowanie miejscowych tradycji i inicjatyw kulturalnych;
- 9) współdziałanie z innymi instytucjami, jednostkami oświaty, instytucjami, osobami fizycznymi i prawnymi oraz organizacjami pozarządowymi w celu upowszechniania kultury;
- 10) promocję walorów kulturowych i turystycznych Gminy.

4. Do zadań Centrum w zakresie upowszechniania czytelnictwa, wiedzy i działalności bibliotecznej należy:

- 1) aktywny udział w rozwijaniu społeczeństwa informacyjnego oraz życia społecznego i kulturalnego;
- 2) diagnoza potrzeb środowiska;
- 3) rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych, edukacyjnych i informacyjnych środowiska lokalnego;
- 4) pozyskiwanie partnerów na rzecz wzajemnego rozwoju – dostosowanie działań do potrzeb oraz możliwości środowiska;
- 5) zarządzanie zbiorami bibliotecznymi oparte na diagnozie potrzeb użytkowników;
- 6) gromadzenie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących regionu, niezależnie od postaci, w jakiej występują (druk, kasety, CD, DVD, postać sieciowa), w sposób umożliwiający korzystanie z nich;
- 7) opracowywanie zgromadzonych materiałów bibliecznych, analiza atrakcyjności oferty bibliograficznej, kulturalnej i edukacyjnej biblioteki;
- 8) udostępnianie materiałów bibliecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliecznych, z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży, a także osób niepełnosprawnych, udzielanie pomocy fachowej w wykorzystaniu materiałów bibliecznych oraz informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie;
- 9) budowanie wysokiej jakości warsztatu informacyjnego, prowadzenie działalności informacyjnej i bibliograficznej, popularyzatorskiej, edukacyjnej, dokumentacyjnej, naukowo-badawczej, wydawniczej, i instrukcyjno-metodycznej;
- 10) promocja zbiorów i świadczonych usług oraz tworzenie przyjaznego klimatu wokół przez biblioteki;
- 11) szkolenie użytkowników informacji poprzez organizowanie zajęć edukacyjnych, warsztatów dotyczących baz danych, źródeł informacji;
- 12) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym;

- 13) współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami naukowymi i oświatowo wychowawczymi, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami działającymi w dziedzinie edukacji i wychowania oraz zaspokajania potrzeb czytelniczych;
- 14) współdziałanie z organizacjami samorządowymi, placówkami oświatowymi, stowarzyszeniami, bibliotekami Krosna i regionu;
- 15) prowadzenie wypożyczalni i czytelni;
- 16) modernizacja informatyczna biblioteki i jej filii;
- 17) udostępnianie stanowisk komputerowych w czytelni z dostępem do Internetu oraz realizowanie zadań związanych z bezpieczeństwem w sieci;
- 18) zastosowanie nowych technologii w działalności informacyjnej, wprowadzanie aplikacji i oprogramowania podnoszącego jakość świadczonych usług;
- 19) wspomaganie bibliotek szkolnych poprzez organizowanie szkoleń, warsztatów oraz doradztwa dotyczącego bibliotekarstwa;
- 20) rozwijanie kompetencji czytelniczych dzieci i młodzieży, organizowanie imprez czytelniczych m. in. konkursów, wieczorów baśni, pogadań, przeglądów książek, klubów dyskusyjnych, spotkań autorskich;
- 21) organizowanie lekcji bibliotecznych zgodnie z programem przysposobienia czytelniczego, współuczestnictwo w różnorodnych formach edukacji kulturalnej;
- 22) promowanie edukacji czytelniczej i medialnej;
- 23) zwiększanie dostępności działań biblioteki dla różnych grup wiekowych i społecznych;
- 24) rozwijanie nowych form działalności edukacyjnej i kulturalnej;
- 25) doskonalenie działań na rzecz wizerunku biblioteki atrakcyjnej, rozpoznawalnej, dostępnej w każdej przestrzeni, odpowiadającej na różne potrzeby środowiska edukacyjnego, a także promocja działań biblioteki w mediach;
- 26) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

5. W celu realizacji zadań wymienionych w ust. 3 i 4 Centrum:

- 1) prowadzi stale formy działalności w postaci zespołów artystycznych i kółek zainteresowań;
- 2) organizuje imprezy kulturalne;
- 3) organizuje konkursy, przeglądy i festiwale z różnych dziedzin sztuki;
- 4) organizuje wystawy sztuki profesjonalnej i amatorskiej;
- 5) organizuje edukację młodzieży i dorosłych w formie kursów, warsztatów i szkoleń;
- 6) dokumentuje własną działalność statutową i działalność amatorskiego ruchu artystycznego oraz wydarzeń kulturalnych w Gminie;
- 7) udziela pomocy szkołom, organizacjom pozarządowym i sołectwom w organizacji lokalnych inicjatyw kulturalnych.

6. Centrum może prowadzić działalność gospodarczą, o ile nie spowoduje to ograniczenia realizacji zadań statutowych. Działalność ta może być prowadzona w zakresie:

- 1) organizowania zleconych przedsięwzięć o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;
- 2) organizacji uroczystości rodzinnych i okolicznościowych;
- 3) organizowania i prowadzenia konferencji, kursów, warsztatów, szkoleń i zajęć edukacyjnych;
- 4) wynajmu pomieszczeń i sprzętu;
- 5) usług gastronomicznych;
- 6) usług poligraficznych, fotograficznych, fonograficznych, wideo i multimedialnych;
- 7) usług wydawniczych;

- 8) nauki języków obcych,
 - 9) prowadzenie usług kserograficznych;
 - 10) sprzedaż komisową dzieł sztuki, rękodzieła ludowego i materiałów plastycznych;
 - 11) organizowanie imprez rozrywkowych i artystycznych, koncertów, przedstawień teatralnych, widowisk oraz innych form estradowych w obiektach własnych i poza nimi na zlecenia podmiotów zewnętrznych,
 - 12) prowadzenie działalności impresaryjnej, promocyjnej i marketingowej;
 - 13) świadczenie innych usług i prowadzenie wspólnych działań z innymi podmiotami na zasadzie współpracy stałej lub okresowej.
7. Działalność, o której mowa w ust. 6, nie może kolidować z realizacją ustawowych i podstawowych celów Centrum.
8. Środki uzyskane z prowadzonej działalności dodatkowej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Centrum.
9. Centrum może realizować programy z wykorzystaniem środków otrzymanych od instytucji samorządowych, rządowych i pozarządowych na podstawie odrębnych umów.
10. Centrum podejmuje działania celem pozyskania środków i realizacji programów, o których mowa w ust. 9.

Rozdział 3. Organy i organizacja

- § 5. 1. Organem zarządzającym Centrum jest Dyrektor, który kieruje jego działalnością i reprezentuje je na zewnątrz oraz odpowiada za jego gospodarkę finansową.
2. Dyrektora Centrum powołuje Organizator na czas określony 3 (trzech) lat. Kandydata na stanowisko Dyrektora Centrum wylania się w drodze konkursu, o którym mowa w art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. W Centrum tworzy się jedno stanowisko Zastępcy Dyrektora.
4. Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Organizator po zasięgnięciu opinii Dyrektora Centrum.
5. Zastępcę Dyrektora Organizator powołuje na czas określony 3 (trzech) lat. Odwołanie Zastępcy Dyrektora może nastąpić w każdym czasie.
6. Działem Bibliotek wchodzącym w skład Centrum kieruje Kierownik.

Rozdział 4. Majątek i gospodarka finansowa

- § 6. 1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawie o finansach publicznych oraz innych właściwych przepisach.
2. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest roczny plan finansowy, ustalony przez Dyrektora, uwzględniający wysokość dotacji Organizatora oraz planowane przychody, i koszty.
3. Roczny plan finansowy, o którym mowa w ust. 2, zawiera co najmniej: plan usług, plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych, plan inwestycji. Roczny plan finansowy obejmuje całość przychodów i kosztów Centrum, w ramach którego wyodrębnia się działalność kulturalną i działalność biblioteczną.

§ 7. Źródłami finansowania działalności Centrum są:

- 1) dotacje Organizatora;
- 2) dotacje z budżetu państwa;
- 3) przychody z prowadzonej działalności;
- 4) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 5) przychody z pobieranych opłat;
- 6) środki otrzymywane od osób fizycznych, prawnych i innych źródeł;

7) środki pochodzące z funduszy krajowych i zagranicznych, w tym Unii Europejskiej.

§ 8. Sprawy finansowe Centrum prowadzi Główny księgowy.

§ 9. 1. Centrum gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Centrum pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

§ 10. 1. Dyrektor corocznie, w terminie do 15 marca przedkłada Radzie Gminy sprawozdanie z działalności Centrum w poprzednim roku kalendarzowym. Sprawozdanie zawiera szczegółowe informacje o wykonywaniu zadań, o których mowa w § 4, w szczególności zorganizowanych imprezach i innych przedsięwzięciach oraz ich kosztach.

2. Roczne sprawozdanie finansowe Centrum podlega zatwierdzeniu przez Radę Gminy Miejsce Piastowe.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 11. 1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Statutu Centrum są dokonywane w tym samym trybie i na tych samych zasadach, co jego nadanie.

2. Projekt zmiany Statutu może zgłosić Organizator lub Dyrektor Centrum.

3. Szczegółową organizację i zasady funkcjonowania Centrum określa Regulamin organizacyjny Gminnego Centrum Kultury i Biblioteki w Miejscu Piastowym.


Uzasadnienie

do projektu uchwały w sprawie połączenia samorządowych instytucji kultury – Gminnego Ośrodka Kultury w Miejscu Piastowym i Gminnej Biblioteki Publicznej w Miejscu Piastowym oraz utworzenia Gminnego Centrum Kultury i Biblioteki w Miejscu Piastowym

Procedurę połączenia samorządowych instytucji kultury, tj. Gminnego Ośrodka Kultury w Miejscu Piastowym i Gminnej Biblioteki Publicznej w Miejscu Piastowym rozpoczęto Uchwałą Nr XIX/129/2019 Rady Gminy Miejsce Piastowe z dnia 29 listopada 2019 r. w sprawie zamiaru połączenia samorządowych instytucji kultury: Gminnego Ośrodka Kultury w Miejscu Piastowym i Gminnej Biblioteki Publicznej w Miejscu Piastowym. Uchwałę podano do publicznej wiadomości i wystąpiono o opinię do Krajowej Rady Bibliotecznej, Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Rzeszowie i Krośnieńskiej Biblioteki Publicznej w Krośnie, a także wystąpiono o zgodę do Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego. W związku z zamiarem połączenia instytucji kultury uzyskano wymagane ustawą opinie i zgodę.

Podjęcie niniejszej uchwały jest konsekwencją podjęcia wcześniejszych działań zmierzających do połączenia samorządowych instytucji kultury: Gminnego Ośrodka Kultury w Miejscu Piastowym i Gminnej Biblioteki Publicznej w Miejscu Piastowym.

Ze względu na to, że połączenie instytucji kultury następuje w drodze aktu o połączeniu wydanego przez organizatora, podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.


WOJT
mgr Dorota Chilik

**UCHWAŁA NR XXXIII/.../2020
RADY GMINY MIEJSCE PIASTOWE**

z dnia 2020 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy będącej drogą gminną wewnętrzną w miejscowości Głowienka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ulicy będącej drogą gminną wewnętrzną, położonej w miejscowości Głowienka, oznaczonej w ewidencji gruntów, jako działka nr 494/2 o powierzchni 0,17 ha oraz 492/2 o powierzchni 0,0234 ha, objętej księgą wieczystą nr KS1K/00031556/1, stanowiącej własność Gminy Miejsce Piastowe, nadaje się nazwę: ul. Wspólna.

2. Przebieg ulicy, o której mowa w ust. 1, przedstawia szkic sytuacyjny, stanowiący załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

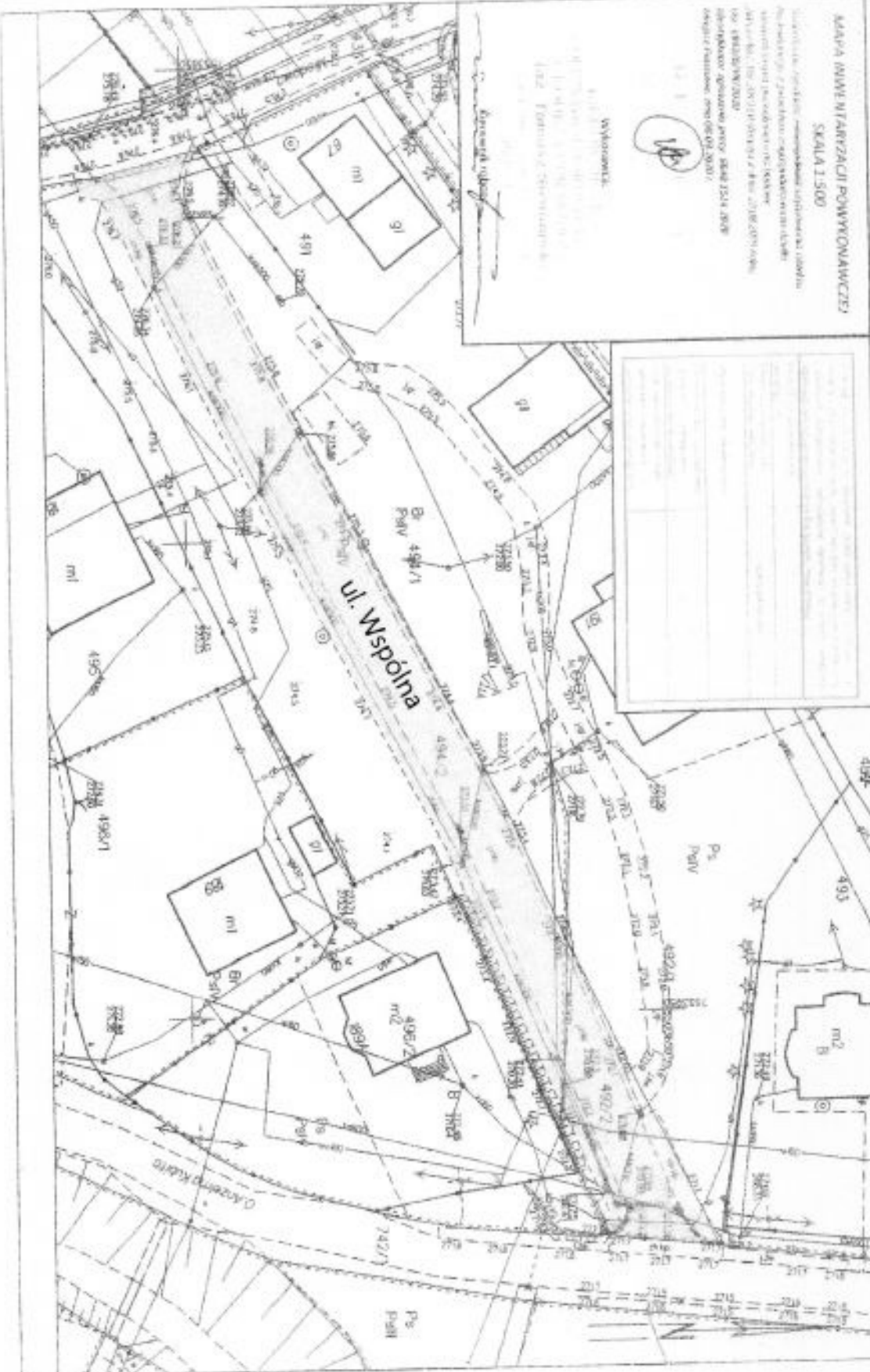
§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miejsce Piastowe.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

MAPA MIKROPLANIMETRYCZNA
 SKALA 1:500

WYKONANIE: *[Signature]*
 DATA: 2000
 LUBUSKI ODDZIAŁ WYDZIAŁU GOSPODARSTWA PRZEMISŁOWO-ENERGETYCZNEGO
 UL. POLSKA 100, 65-001 LUBUSKA
 TEL. (042) 254 40 00
 FAX (042) 254 40 01
 E-MAIL: biuro@lpw.lubuska.pl

SKALA 1:500
 Lubuski oddział w Lubuskiej ul. Polaków 7 (27^o), Lubuski wps - PL-KR01086-NH




Wymiarowanie: 1:500
 Projekt: 1:500
 Wykonanie: 1:500
 Skala: 1:500
 Data: 2000

Uzasadnienie

do uchwały w sprawie nadania nazwy ulicy będącej drogą gminną wewnętrzną w miejscowości Głowienka

Stosownie do treści art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) do właściwości Rady Gminy należy podejmowanie uchwał w sprawie nazw ulic będących drogami publicznymi lub nazw dróg wewnętrznych.

Działka nr 494/2 o powierzchni 0,17 ha oraz działka nr 492/2 o powierzchni 0,0234 ha położone w miejscowości Głowienka, stanowią własność Gminy Miejsce Piastowe. Na przedmiotowych działkach została wybudowana droga wewnętrzna wraz z chodnikiem o długości 122 m. Droga łączy dwie ulice położone równoległe do siebie tj. ul. o. Anzelma Kubita oraz ul. Miodową.

Wójt

mgr Dorota Chilik