

**ZARZĄDZENIE NR 298/2020
WÓJTA GMINY MIEJSCE PIASTOWE**

z dnia 15 września 2020 r.

**w sprawie ogłoszenia naboru oraz powołania komisji rekrutacyjnej do
przeprowadzenia konkursu na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) oraz zarządzenia Nr 258/2016 Wójta Gminy Miejsce Piastowe z dnia 15 listopada 2016 roku w sprawie ustalenia zasad naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze

zarządza się, co następuje :

§ 1. 1. Ogłasza się nabór kandydatów na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze: Kierownik Samorządowego Centrum Usług Wspólnych w Miejscu Piastowym.

2. Powołuję Komisję Rekrutacyjną w składzie:

- 1) Magdalena Hec-Mrozek – Przewodnicząca Komisji;
- 2) Mariusz Ślusarczyk – Wiceprzewodniczący Komisji;
- 3) Ewelina Pilszak – Członek Komisji;
- 4) Bernadeta Jurczak – Członek Komisji.

§ 2. Szczegółowe warunki naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze, o którym mowa w § 1, określone zostały w ogłoszeniu o naborze, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Do zadań Komisji należy:

- 1) dokonanie analizy dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym;
- 2) ustalenie listy kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu konkursu;
- 3) dokonanie oceny merytorycznej złożonych dokumentów aplikacyjnych;
- 4) przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej;
- 5) wyłonienie nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, których Komisja przedstawia Wójtowi celem zatrudnienia wybranego kandydata.

§ 4. Komisja działa do czasu zakończenia procedury naboru na wolne stanowisko pracy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej – <http://bip.miejscepiastowe.pl> oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Miejsce Piastowe.

WÓJT
mgr Dorota Chilik

Wójt Gminy Miejsce Piastowe
ogłasza nabór kandydatów do pracy na stanowisko

**Kierownik Samorządowego Centrum Usług Wspólnych
w Miejscu Piastowym**

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) wykształcenie wyższe magisterskie;
- 3) co najmniej pięcioletni staż pracy lub pięcioletnia działalność gospodarcza o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku;
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
- 7) posiadanie nieposzlakowanej opinii;
- 8) znajomość zagadnień dotyczących: ustroju samorządu gminnego, zatrudniania pracowników samorządowych, prawa oświatowego, Karty nauczyciela, finansów publicznych, zamówień publicznych, postępowania administracyjnego, Kodeksu pracy, przepisów o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, ustawy o rachunkowości, ordynacji podatkowej, przepisów z zakresu sprawozdawczości budżetowej;
- 9) znajomość uwarunkowań prawno-budżetowych jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego;
- 10) posiadanie następujących cech: uczciwość, sumienność, odpowiedzialność, skrupulatność, komunikatywność, wysoka kultura osobista, samodzielność, dyspozycyjność, umiejętność: dobrej organizacji pracy, kierowania zespołem i współdziałania w zespole.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) ukończenie studiów podyplomowych z zakresu organizacji i zarządzania oświatą;
- 2) doświadczenie zawodowe w pracy na stanowiskach kierowniczych w jednostkach samorządu terytorialnego, w jednostkach prowadzących obsługę finansowo-księgową jednostek samorządu terytorialnego lub samorządowych jednostek organizacyjnych;
- 3) posiadanie dobrej znajomości i umiejętności obsługi komputera (pakiet MS Office).

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) kierowanie działalnością Samorządowego Centrum Usług Wspólnych w Miejscu Piastowym (SCUW) oraz reprezentowanie go na zewnątrz;
- 2) organizowanie pracy SCUW i nadzór nad jego prawidłowym funkcjonowaniem przez podejmowanie decyzji gospodarczych, finansowych i organizacyjnych zgodnie z przepisami prawa;
- 3) zarządzanie finansami SCUW w Miejscu Piastowym oraz powierzonym mieniem;
- 4) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników zatrudnionych w SCUW w Miejscu Piastowym;
- 5) zapewnienie prawidłowego i terminowego wykonywania powierzonych do realizacji zadań;

- 6) nadzór i kontrola merytoryczna nad wykonywaniem zadań przez podległych pracowników oraz przestrzeganiem obowiązujących przepisów prawa;
- 7) prowadzenie spraw kadrowo-płacowych;
- 8) sporządzanie okresowych sprawozdań finansowych jednostek oświatowych oraz pozostałych obsługiwanych jednostek;
- 9) coroczne przygotowywanie projektu planów finansowych obsługiwanych jednostek na podstawie projektów planów finansowych przedstawionych przez dyrektorów (kierowników) tych jednostek;
- 10) nadzór nad naliczaniem i wypłatą wynagrodzeń pracownikom jednostek oświatowych oraz pozostałych obsługiwanych jednostek, w tym obliczanie i przekazywanie właściwym organom należnych składek i podatków od tych wynagrodzeń;
- 11) wykonywanie innych obowiązków zakresie organizacji i zarządzania wynikających ze statutu SCUW w Miejscu Piastowym;
- 12) opracowywanie materiałów do projektu budżetu gminy, informacji, analiz i sprawozdań z działalności SCUW w Miejscu Piastowym.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku (liczba etatów, wymiar czasu pracy, miejsce wykonywania pracy itp.):

- 1) 1 etat – pełny wymiar czasu pracy – Samorządowe Centrum Usług Wspólnych w Miejscu Piastowym, 38 – 430 Miejsce Piastowe, ul. Dukielska 14;
- 2) praca jednozmianowa w godz. 7³⁰ – 15³⁰;
- 3) praca w pomieszczeniu biurowym znajdującym się na parterze, w budynku występuje ograniczony dostęp do pomieszczeń zlokalizowanych na piętrach dla osób mających problemy z samodzielnym poruszaniem się po ciągach komunikacyjnych (brak windy), stanowisko pracy nie jest dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych (nie dowidzących, niewidomych, niesłyszących i głuchoniemych);
- 4) praca wymagająca wysiłku umysłowego, bezpośredniego kontaktu z mieszkańcami gminy, wyjazdów w teren, obsługi: komputera (obsługa monitora ekranowego powyżej 4 godzin na dobę) wraz z zainstalowanym oprogramowaniem oraz urządzeń biurowych, praca z dokumentami.

5. Wójt Gminy Miejsce Piastowe informuje, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Samorządowym Centrum Usług Wspólnych w Miejscu Piastowym, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju Samorządowego Centrum Usług Wspólnych w Miejscu Piastowym;
- 2) życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej;
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór do pobrania w Urzędzie Gminy Miejsce Piastowe);
- 4) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
- 5) kopie dokumentów poświadczających staż pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia);
- 6) kopie innych dokumentów świadczących o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
- 7) pisemne oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- 8) pisemne oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o tym, że nie toczy się wobec kandydata postępowanie karne;

- 9) pisemne oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 10) pisemne oświadczenie, że kandydat nie jest objęty zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1440 z późn. zm.);
- 11) pisemne oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii;
- 12) pisemne oświadczenie o następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”;
- 13) pisemne oświadczenie o treści „Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy o pracownikach samorządowych”.

Wymagane dokumenty należy składać w Urzędzie Gminy Miejsce Piastowe, ul. Dukielska 14, 38 – 430 Miejsce Piastowe, w terminie do 30 września 2020 r.

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym kandydata oraz z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko kierownicze urzędnicze - kierownik Samorządowego Centrum Usług Wspólnych w Miejscu Piastowym”.

W przypadku złożenia przez kandydata dokumentów osobiście lub przesłania ich pocztą, za datę doręczenia uważa się datę otrzymania tych dokumentów przez Urząd (datę wpływu do Urzędu). Dokumenty doręczone po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne i dopuszczeni do kolejnego etapu konkursu, zostaną poinformowani telefonicznie o jego terminie.

Kandydat wybrany w naborze do zatrudnienia będzie zobowiązany przedłożyć, najpóźniej w dniu zawarcia z nim umowy o pracę, zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym, oryginał ważnego zaświadczenia zawierającego informację o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, uzyskanego na koszt kandydata z Krajowego Rejestru Karnego.

Osoba wyłoniona w naborze zatrudniona zostanie z uwzględnieniem przepisów art. 16 i art. 19 ustawy dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282).

Miejsce Piastowe, 15.09.2020 r.

WÓJT
mgr Dorota Chilik