

**ZARZĄDZENIE NR 270 /20**  
**WÓJTA GMINY Miejsce Piastowe**  
z dnia 16 lipca 2020 roku

**w sprawie ogłoszenia i przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania „Organizacja zajęć integracyjnych dla mieszkańców promujących zdrowy styl życia jako narzędzie walki z otyłością i cukrzycą”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713) oraz art. 11 ust.1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2020 r. poz.1057) oraz uchwały Rady Gminy Miejsce Piastowe Nr XIX/128/2019 z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie uchwalenia „Programu Współpracy Gminy Miejsce Piastowe z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm. ) na 2020 rok zarządza się co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania: „Organizacja zajęć integracyjnych dla mieszkańców promujących zdrowy styl życia jako narzędzie walki z otyłością i cukrzycą”

§ 2. Ogłoszenie o konkursie, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Miejsce Piastowe oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Miejsce Piastowe.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
WÓJT  
mgr Dorota Chilik

Załącznik Nr 1

do zarządzenia Nr 270/20

Wójta Gminy Miejsce Piastowe

z dnia 16 lipca 2020 r.

## WÓJT GMINY MIEJSCE PIASTOWE

działając na podstawie art. 11 ust.1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2020 r. poz.1057)

**ogłasza otwarty konkurs ofert**

**na realizację zadania „Organizacja zajęć integracyjnych dla mieszkańców promujących zdrowy styl życia jako narzędzie walki z otyłością i cukrzycą”**

### **IV. Rodzaj zadania:**

Przedmiotem otwartego konkursu ofert jest powierzenie realizacji zadania pn. „Organizacja szkoleń z zakresu różnych dyscyplin sportowych oraz organizacja imprez sportowych”

### **XVII. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań**

Na realizację w/w zadań przewidziano kwotę **10. 000,00 zł.**

### **XVIII. Zasady przyznawania dotacji**

Przyznanie dotacji na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana w konkursie na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 oraz ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869.).

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 powołanej ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Dotację na przedmiotowe zadanie otrzyma podmiot, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Dotacja jest przeznaczona na dofinansowanie zadania, o którym mowa w niniejszym ogłoszeniu. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków wysokości określonej przez oferenta.

**XIX. Terminy i warunki realizacji zadania.**

7. Termin realizacji zadania ustala się od dnia podpisania umowy do 31.12.2020 r.
8. Realizacja zadania powinna odbywać się zgodnie z zawartą umową, zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami oraz z najwyższą starannością.

**XX. Termin składania ofert: do dnia 11 sierpnia 2020 r.**

**XXI. Oferta powinna zawierać w szczególności:**

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

5. Za ofertę spełniającą wymogi formalne uznaje się ofertę:

1/ złożoną na obowiązującym formularzu (*załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań*) i w terminie wskazanym w ogłoszeniu,

2/ podpisaną przez osoby uprawnione

3/ posiadającą wymagane załączniki (wymienione we wzorze oferty).

9. Wszystkie wymagane załączniki do oferty muszą być oryginałami lub kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem.
10. Oferty dotyczące projektów, wykraczających poza zadania określone w ogłoszeniu o konkursie, nie będą rozpatrywane. Za poprawność złożonej oferty odpowiada składający.

## VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

10. Złożone w otwartym konkursie oferty analizuje i ocenia powołana przez Wójta Gminy komisja konkursowa. W skład komisji wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego Gminy (wójta) oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych (*reprezentanci sektora pozarządowego nie mogą brać udziału w posiedzeniu komisji, jeśli organizacja, którą reprezentują bierze udział w konkursie*). Komisja przedstawia Wójtowi propozycję podziału środków finansowych na poszczególne zadania wynikające z ofert.
11. Wójt, biorąc pod uwagę rekomendację komisji konkursowej oraz wysokość środków przeznaczonych w budżecie na dotacje dla organizacji pozarządowych w danym roku, zatwierdza do realizacji najkorzystniejsze oferty. Po zatwierdzeniu przez Wójta wybór ofert jest ostateczny.
12. Organ administracji publicznej przy rozpatrywaniu ofert:
  - 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
  - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;
  - 4) w przypadku wsparcia realizacji zadania uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
  - 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
  - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
13. Wyniki otwartego konkursu ofert Wójt ogłasza niezwłocznie po wyborze ofert, a następnie bez zbędnej zwłoki zawiera umowy z wyłonionymi organizacjami pozarządowymi i podmiotami. Złożona oferta stanowi załącznik do umowy.
14. Terminy przekazywania dotacji określa umowa.
15. **Rozpatrzenie ofert w otwartym konkursie grantowym na rok 2020 nastąpi do dnia 20 sierpnia 2020 r.**



## VII. Rozliczenie dotacji i kontrola realizacji zadania

16. Organizacja pozarządowa jest zobowiązana do przedstawienia Wójtowi sprawozdania z wykonania umowy w terminie 30 dni od upływu terminu, na jaki została zawarta. Wzór sprawozdania stanowi załącznik Nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 29 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
17. Rozliczenie następuje poprzez przedłożenie w terminie do 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania określonej w umowie sprawozdania merytoryczno – finansowego wraz z wykazem wszystkich faktur dot. realizacji przedmiotowego zadania oraz załączonymi kopiami faktur dot. wydatków zrealizowanych ze środków z dotacji, poświadczonymi przez zleceniobiorcę za zgodność z oryginałem.
18. W przypadku stwierdzenia niegospodarności lub wydatkowania przez organizację pozarządową przekazanych środków w sposób niezgodny z przeznaczeniem określonym w umowie i harmonogramie, organizacja pozarządowa ma obowiązek zwrotu środków wraz z ustawowymi odsetkami, licząc od daty przekazania środków.
19. W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania zadania określonego w umowie, nie wykorzystanie części przekazanych zaliczkowo środków podlega zwrotowi razem z ustawowymi odsetkami, licząc od daty przekazania środków. Dokument potwierdzający wpłatę na konto wskazane przez Gminę niewykorzystanych środków należy przedłożyć wraz z rozliczeniem zrealizowanej części zadania.
20. W przypadku rezygnacji z przyznanej dotacji, organizacja pozarządowa jest zobowiązana niezwłocznie poinformować o tym fakcie Wójta.

## VIII. Informacje dodatkowe

13. Ofertę konkursową na realizację każdego z wyżej wymienionych zadań można przesłać pocztą na adres Urząd Gminy Miejsce Piastowe, ul. Dukielska 14, 38 -430 Miejsce Piastowe lub złożyć osobiście w tut. Biurze Obsługi Interesanta (na parterze urzędu). O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Miejsce Piastowe.
14. Oferty złożone po terminie, jak również oferty dotyczące projektów wykraczających poza zadania określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie nie będą rozpatrywane.
15. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
16. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Pani Beata Bodzioch-Kaznowska tel. 134309766.

Wzory: oferty oraz sprawozdania na realizację zadania publicznego stanowią załączniki do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 29 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań . Wzór oferty można otrzymać również w pok. Nr 214 II piętro, w godz. pracy urzędu gminy.

Wójt zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz przesunięcia terminu składania ofert.

Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy na [www.bip.miejscepiastowe.pl](http://www.bip.miejscepiastowe.pl), na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej Gminy Miejsce Piastowe na [www.miejscepiastowe.pl](http://www.miejscepiastowe.pl) .

WÓJT  
mgr Dorota Chilik