

**ZARZĄDZENIE NR 244/2020**  
**WÓJTA GMINY MIEJSCE PIASTOWE**

z dnia 6 lipca 2020 r.

**w sprawie ogłoszenia naboru oraz powołania komisji rekrutacyjnej do  
przeprowadzenia konkursu na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) oraz zarządzenia Nr 258/2016 Wójta Gminy Miejsce Piastowe z dnia 15 listopada 2016 roku w sprawie ustalenia zasad naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze

**zarządza się, co następuje :**

**§ 1. 1.** Ogłasza się nabór kandydatów na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze: Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej w Miejscu Piastowym.

**2.** Powołuję Komisję Rekrutacyjną w składzie:

- 1) Magdalena Hec-Mrozek – Przewodnicząca Komisji;
- 2) Krzysztof Mercik – Wiceprzewodniczący Komisji;
- 3) Ewelina Pilszak – Członek Komisji;
- 4) Bernadeta Jurczak – Członek Komisji;
- 5) Mariusz Ślusarczyk – Członek Komisji.


**§ 2.** Szczegółowe warunki naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze, o którym mowa w § 1, określone zostały w ogłoszeniu o naborze, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Do zadań Komisji należy:

- 1) dokonanie analizy dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym;
- 2) ustalenie listy kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu konkursu;
- 3) dokonanie oceny merytorycznej złożonych dokumentów aplikacyjnych;
- 4) przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej;
- 5) wyłonienie nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, których Komisja przedstawia Wójtowi celem zatrudnienia wybranego kandydata.

**§ 4.** Komisja działa do czasu zakończenia procedury naboru na wolne stanowisko pracy.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej – <http://bip.miejscepiastowe.pl> oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Miejsce Piastowe.

WÓJT  
  
mgr Dorota Chilik

**Urząd Gminy Miejsce Piastowe**  
**38 – 430 Miejsce Piastowe, ul. Dukielska 14**

**Wójt Gminy Miejsce Piastowe**  
ogłasza nabór kandydatów do pracy na stanowisko

**Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej w Miejscu Piastowym**

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) wykształcenie wyższe;
- 3) co najmniej pięcioletni staż pracy lub pięcioletnia działalność gospodarcza o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku;
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
- 7) posiadanie nieposzlakowanej opinii;
- 8) znajomość zagadnień dotyczących: ustroju samorządu gminnego, zatrudniania pracowników samorządowych, gospodarki komunalnej, prawa budowlanego, dróg publicznych, finansów publicznych, zamówień publicznych, postępowania administracyjnego, cmentarzy i chowaniu zmarłych, gospodarowania odpadami oraz utrzymywania czystości i porządku na terenie gminy;
- 9) posiadanie następujących cech: uczciwość, sumienność, odpowiedzialność, skrupulatność, komunikatywność, wysoka kultura osobista, samodzielność, dyspozycyjność, umiejętność dobrej organizacji pracy, kierowania zespołem i współdziałania w zespole.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) posiadanie wykształcenia z zakresu budownictwa, ochrony środowiska, prawa lub administracji;
- 2) znajomość zasad kosztorysowania robót oraz kontrolowania jakości ich wykonania;
- 3) posiadanie dobrej znajomości i umiejętności obsługi komputera (pakiet MS Office).

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) kierowanie działalnością ZGK w Miejscu Piastowym oraz reprezentowanie go na zewnątrz;
- 2) zarządzanie finansami ZGK w Miejscu Piastowym oraz powierzonym mieniem;
- 3) wykonywanie uprawnień pracodawcy wobec pracowników zatrudnionych w ZGK w Miejscu Piastowym;
- 4) zapewnienie prawidłowego i terminowego wykonywania powierzonych do realizacji zadań;
- 5) nadzór i kontrola merytoryczna nad wykonywaniem zadań przez podległych pracowników oraz przestrzeganiem obowiązujących przepisów prawa;
- 6) opracowywanie materiałów do projektu budżetu gminy, informacji, analiz i sprawozdań z działalności ZGK w Miejscu Piastowym.

**4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku (liczba etatów, wymiar czasu pracy, miejsce wykonywania pracy itp.):**

- 1) 1 etat – pełny wymiar czasu pracy – Zakład Gospodarki Komunalnej w Miejscu Piastowym, 38 – 430 Miejsce Piastowe, ul. Dworska 14;
- 2) praca jednozmianowa w godz. 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>;
- 3) praca w pomieszczeniu biurowym znajdującym się na II piętrze, w budynku występuje ograniczony dostęp do pomieszczeń zlokalizowanych na piętrach dla osób mających problemy z samodzielnym poruszaniem się po ciągach komunikacyjnych (brak windy), stanowisko pracy nie jest dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych (niedowidzących, niewidomych, niesłyszących i głuchoniemych);
- 4) praca wymagająca wysiłku umysłowego, bezpośredniego kontaktu z mieszkańcami gminy, wyjazdów w teren, obsługi: komputera (obsługa monitora ekranowego powyżej 4 godzin na dobę) wraz z zainstalowanym oprogramowaniem oraz urządzeń biurowych, praca z dokumentami.

5. Wójt Gminy Miejsce Piastowe informuje, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Miejscu Piastowym, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

**6. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny oraz pisemna koncepcja funkcjonowania i rozwoju Zakładu Gospodarki Komunalnej w Miejscu Piastowym;
- 2) życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej;
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór do pobrania w Urzędzie Gminy Miejsce Piastowe);
- 4) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
- 5) kopie dokumentów poświadczających staż pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia),
- 6) kopie innych dokumentów świadczących o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
- 7) pisemne oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- 8) pisemne oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o tym, że nie toczy się wobec kandydata postępowanie karne;
- 9) pisemne oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 10) pisemne oświadczenie, że kandydat nie jest objęty zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1440 z późn. zm.);
- 11) pisemne oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii;
- 12) pisemne oświadczenie o następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”;
- 13) pisemne oświadczenie o treści „Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy o pracownikach samorządowych”.

Wymagane dokumenty należy składać w Urzędzie Gminy Miejsce Piastowe, ul. Dukielska 14, 38 – 430 Miejsce Piastowe, w terminie do 16 lipca 2019 r.

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym kandydata oraz z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko kierownicze urzędnicze - kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej w Miejscu Piastowym”.

W przypadku złożenia przez kandydata dokumentów osobiście lub przesłania ich pocztą, za datę doręczenia uważa się datę otrzymania tych dokumentów przez Urząd (datę wpływu do Urzędu). Dokumenty doręczone po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne i dopuszczeni do kolejnego etapu konkursu, zostaną poinformowani telefonicznie o jego terminie.

Kandydat wybrany w naborze do zatrudnienia będzie zobowiązany przedłożyć, najpóźniej w dniu zawarcia z nim umowy o pracę, zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym, oryginał ważnego zaświadczenia zawierającego informację o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, uzyskanego na koszt kandydata z Krajowego Rejestru Karnego.

Osoba wyłoniona w naborze zatrudniona zostanie z uwzględnieniem przepisów art. 16 i art. 19 ustawy dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282).

Miejsce Piastowe, 06.07.2020 r.

WÓJT  
*mgr Dorota Chilik*