

**GMINA**  
**MIEJSCE PIASTOWE**

**ul. Dukielska 14**

**38-430 Miejsce Piastowe**

**tel. 13 43 530 12**

**fax. 13 43 097 99**

**NIP: 684-23-80-130**

**REGON: 370440583**

**e- mail: [gmina@miejscypiastowe.pl](mailto:gmina@miejscypiastowe.pl)**

**[www.miejscypiastowe.pl](http://www.miejscypiastowe.pl)**

---

---

ZP.271.4.4.2020

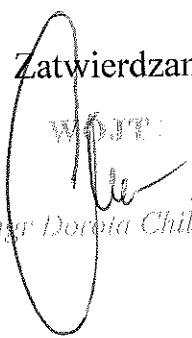
Miejsce Piastowe, dnia 10 lipca 2020 r.

***SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA***

**Zakup sprzętu komputerowego w ramach programu Zdalna Szkoła +  
w Gminie Miejsce Piastowe.**

Zatwierdzam:

WDTT:

  
mgr Dorota Chylińska

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SIWZ)

dotycząca dostaw o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości  
214 000 EURO

## INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### *I. Zamawiający*

Gmina Miejsce Piastowe

z siedzibą w Urzędzie Gminy w Miejscu Piastowym

38-430 Miejsce Piastowe, ul. Dukielska 14

fax. 13 430-97-99, e-mail: [gmina@miejscapiastowe.pl](mailto:gmina@miejscapiastowe.pl)

[www.miejscapiastowe.pl](http://www.miejscapiastowe.pl), <http://bip.miejscapiastowe.pl>

### *II. Tryb udzielania zamówienia:*

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej ustawą PZP o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP oraz przepisów wykonawczych do niej.

MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA O PRZETARGU:

- Biuletyn Zamówień Publicznych
- strona internetowa Zamawiającego – <http://bip.miejscapiastowe.pl>
- tablica ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

### *III. Opis przedmiotu zamówienia*

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego w celu realizacji zadania pn: „Zakup sprzętu komputerowego w ramach programu Zdalna Szkoła+ w Gminie Miejsce Piastowe” realizowanego na zasadach projektu grantowego Zdalna Szkoła+ w ramach Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej nr I „Powszechny dostęp do szybkiego Internetu” działania 1.1 „Wylimitowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego Internetu o wysokich przepustowościach ”

Celem zadania jest wsparcie dla szkół, pośrednio uczniów, w tym uczniów z rodzin wielodzietnych (3+) z terenu Gminy Miejsce Piastowe w zakresie dostępu do technologii informatycznych. Zakupiony sprzęt będzie wykorzystywany dla potrzeb nauki zdalnej, aplikacji biurowych, aplikacji edukacyjnych, aplikacji obliczeniowych, dostępu do Internetu, poczty elektronicznej, wideokonferencji.

W ramach projektu planuje się: Zakup i dostawę 8 sztuk nowych (wyprodukowanych nie później niż w 2019 roku) komputerów przenośnych (laptopów). Komputer przenośny typu notebook z

ekranem 15,6" o rozdzielczości FHD (1920x1080) w technologii LED, jasność min. 220 nitów, kontrast min. 300:1.

Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb nauki zdalnej, aplikacji biurowych, aplikacji edukacyjnych, aplikacji obliczeniowych, dostępu do internetu oraz poczty elektronicznej, terminal do wideokonferencji.

Waga i wymiary: szerokość: max: 380 mm, wysokość z przodu: max. 238 mm, głębokość: max. 250 mm

**Szczegółowe dane, parametry zamawianego sprzętu zostały zamieszczone w załączniku nr 6 do niniejszej SIWZ: Opis przedmiotu zamówienia.**

Podane parametry, są to parametry minimalne jakie powinien spełniać zamawiany sprzęt. Oferta nie spełniająca podanych w w/w załączniku minimalnych parametrów będzie odrzucona. Wykonawca może sporządzić ofertę na dostawę sprzętu komputerowego o wyższych parametrach aniżeli podane w w/w załączniku.

Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy (wyprodukowany nie później niż w 2019 roku) i posiadać odpowiednie certyfikaty bezpieczeństwa oraz deklaracje. Wykonawca dokona sprawdzenia poprawności funkcjonowania sprzętu, w podstawowym zakresie, w obecności pracownika Zamawiającego. **Wykonawca dostarczy sprzęt do siedziby Urzędu Gminy w Miejscu Piastowym na własny koszt.** Przy dostawie przedmiotu zamówienia do urzędzeń należy dostarczyć odpowiednie certyfikaty bezpieczeństwa oraz deklarację. Wykonawca zobowiązany jest przekazać wraz z dostarczonym sprzętem instrukcje obsługi w języku polskim.

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć system operacyjny wolny od oprogramowania innego niż niezbędne do prawidłowego funkcjonowania laptopów i jego podzespołów, w szczególności wolny od programów w wersjach demonstracyjnych i innych tego typu materiałów promocyjnych/reklamowych.

**Cena oferty powinna obejmować** wszystkie koszty dostawy m.in. opakowanie, oznakowanie, ubezpieczenie, transport (wraz z dostarczeniem i wniesieniem do miejsca wskazanego przez zamawiającego).

***Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.***

1. Kod CPV przedmiotu zamówienia:  
30200000-1 - urządzenia komputerowe

**2. Gwarancja:**

1. Wykonawca udzieli gwarancji jakości i rękojmi za wady na cały zakres zamówienia na okres wskazany w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) jednak nie krótszy niż 24 miesiące licząc od daty bezusterkowego protokołu odbioru. Bieg terminu gwarancji jakości i rękojmi za wady rozpoczyna się od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy, a w przypadku stwierdzenia wad, od ich usunięcia i przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy jako należycie wykonanego.
2. Wykonawca prowadził będzie serwis gwarancyjny oraz wykonywał będzie niezbędne przeglądy serwisowe w okresie gwarancji i rękojmi (zakończone protokołem) tj. w okresie 24 miesięcy oraz w czasie wydłużenia okresu gwarancji i rękojmi wskazany w formularzu ofertowym od bezusterkowego protokołu odbioru w ramach wynagrodzenia za przedmiot umowy.

3. Czas reakcji na zgłoszone wady lub usterki w okresie gwarancji i rękojmi nie może przekroczyć 24 godziny od momentu pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi w terminie technicznie uzasadnionym i bez zbędnego opóźnienia, jednak nie dłuższym niż 7 dni od dnia stwierdzenia usterek i wad.
5. Wady i usterki będą usuwane w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, przy czym termin ten winien być wyznaczony odpowiednio do zakresu prac wymaganych do wykonania. Po upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na usunięcie zgłoszonej wady i/lub usterki Zamawiający zastrzega sobie prawo ich usunięcia innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy. Realizacja uprawnień z tytułu gwarancji jakości odbywać się będzie według zasad określonych w art. 577 do art. 581 Kodeksu cywilnego.
6. Oferowane przedmiot dostawy będzie posiadały wymagane prawem certyfikaty i atesty. Komplet dokumentów Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w dacie odbioru końcowego.
7. Wykonawca dokona wyceny prowadzonych czynności serwisowych niezbędnych do utrzymania warunków gwarancji wyposażenia objętego przedmiotem zamówienia na etapie ustalenia ceny ofertowej za całość przedmiotu zamówienia na okres gwarancji wskazany w formularzu ofertowym.
8. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazane są w odniesieniu do niektórych materiałów i urządzeń znaki towarowe lub pochodzenie, Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy PZP, dopuszcza składanie produktów **równoważnych**. Wszelkie produkty pochodzące od konkretnych producentów i podanie nazw firm, znaków towarowych, opisów, określone w dokumentacji przekazanej wykonawcom wraz z SIWZ, są przykładowe i określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać przedmioty objęte dostawą, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania.
9. Zamawiający dopuszcza jedynie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy PZP, to Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały, urządzenia spełniają stawiane wymagania.

#### **IV. Termin realizacji zamówienia:**

Data rozpoczęcia: **od dnia podpisania umowy**

Data zakończenia: **do dnia 31 sierpnia 2020 r.**

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy PZP
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszej SIWZ.

**Ad.1 Podstawą wykluczenia wykonawców z postępowania jest zaistnienie przesłanki określonej w art. 24 ust. 1 ustawy PZP**

**Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**

- 12) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 13) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.7) ) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
  - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
  - c) skarbowe,
  - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
- 15) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

- 21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- 22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.”

#### Wykluczenie wykonawcy następuje:

- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 ustawy, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c ustawy, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 2) w przypadkach, o których mowa:
  - a) w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14 ustawy, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. d ustawy,
  - b) w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia, w który decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy.

W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

**2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.**  
Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

### **Ad. 2 Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:**

#### **1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,**

Określenie warunku:

- Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.

#### **2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,**

Określenie warunku:

- Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.

#### **3. zdolności technicznej i zawodowej,**

Określenie warunku:

- Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w/w warunki można spełniać łącznie.

### **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.**

Na wykazanie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust.1 ustawy Pzp – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

Na wykazanie braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawca zobowiązany jest:

2. Złożyć oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy PZP – wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 2 do SIWZ.
3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego na stronie Zamawiającego informacji określonych w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – wzór stanowi załącznik Nr 4 do SIWZ.

Zgodnie z ustawą dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów przez **grupe kapitałowa** rozumie się przez wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 1) Brak podstaw wykluczenia musi potwierdzić każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmioty, na zdolności których wykonawca polega w trybie art. 22a ustawy Pzp.

### **Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 Pzp - potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:**

### Udostępnianie potencjału przez podmioty trzecie:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami



lub

- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

*Wykonawca, który powołuje się na zasoby **innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji zamieszcza informacje o tych podmiotach we własnym oświadczeniu,*

*W celu oceny czy wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z innymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów,*

*Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności;*

*a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,*

*b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy realizacji zamówienia publicznego,*

*c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,*

*d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.*

### **Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowanie ich i zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia poświadczoną przez zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

*Uwaga:*

*Wymóg powyższy nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki, bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.*

- 1) Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo - w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

*Uwaga :*

2.1 *Wymóg powyższy nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki, bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.*

2.2 *Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.*

- 2) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika).

- 3) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 4) Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - a) warunki udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy łącznie,
  - b) warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej dotyczący określenia wymagań dotyczących osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy łącznie ,
  - c) żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu,
  - d) dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,
  - e) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z wykonawców z osobno.

*W przypadku wykazywania przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu doświadczenia uzyskanego w realizacji zamówień wykonywanych w ramach konsorcjum – Zamawiający dokonując oceny, opierał się będzie na tezach zawartych w wyroku z dnia 4 maja 2017 r. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej (sygn. C-387/14).*

*Finalnie TSUE stwierdził, iż art. 44 dyrektywy 2004/18 w związku z art. 48 ust. 2 lit. a) tej dyrektywy oraz zasadą równego traktowania wykonawców, zapisaną w art. 2 tej dyrektywy, należy interpretować w ten sposób, że nie dopuszcza on, by wykonawca biorący indywidualnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem przy innym zamówieniu publicznym, jeżeli faktycznie i konkretnie nie uczestniczył w jego realizacji.*

1. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
2. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zamawiający wzywa wykonawcę którzy nie złożyli oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub

udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

### **Sposób składania oferty:**

#### **1. Oferta:**

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:

- 1) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (załącznik nr 2 do SIWZ).
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SIWZ).
- 3) **Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
- 4) **Jeżeli dotyczy - Zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**
- 5) Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ oraz wyszczególnienie i parametry techniczne oferowanych urządzeń (wg wzoru- załącznika nr 7 do SIWZ)
- 6) Dokumenty potwierdzające uprawnienia do reprezentacji wykonawcy przez osoby podpisujące ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp, **Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – załącznik nr 4 do SIWZ.**

3. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

Potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

#### **Kolejność działań związanych z wyborem oferty:**

**W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający będzie stosował procedurę Art. 24aa, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

**VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

1. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający obowiązany jest niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminem składania ofert udzielić wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach powiadamiając o tym Wykonawców oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania w wykonawcami.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń do braku podstaw do wykluczenia, pełnomocnictwa oraz uzupełnień złożonych na wezwanie zamawiającego.
4. Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy, wykonawca składa w oryginale w formie pisemnej.
5. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
6. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron zobowiązana jest do telefonicznego powiadomienia drugiej strony o wysłaniu oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji drogą elektroniczną. Dopiero potwierdzenie otrzymania wiadomości uznaje się za jej skuteczne doręczenie.
7. Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:  
**Agnieszka Ulanowska – w godz. od 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup> od wtorku do czwartku, od 7<sup>30</sup> – 17<sup>00</sup> w poniedziałki - w sprawach formalnych.**  
**Mateusz Rymarz - w godz. od 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup> od wtorku do czwartku, od 7<sup>30</sup> – 17<sup>00</sup> w poniedziałki oraz od 7<sup>30</sup> do 14<sup>00</sup> w piątki – w sprawach merytorycznych,**  
**Grzegorz Meier - w godz. od 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup> od poniedziałku do piątku.**

### Sposób porozumiewania się:

1. Pisemnie – Urząd Gminy Miejsce Piastowe, 38-430 Miejsce Piastowe, ul. Dukielska 14 z dopiskiem: „Zakup sprzętu komputerowego w ramach programu Zdalna Szkoła + w Gminie Miejsce Piastowe”.
2. Faksem – nr: 134309799
3. e-mail: przetargi@miejscapiastowe.pl

## **VIII. Wadium**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

## **IX. Termin związania z ofertą**

1. Oferenci pozostają związani z ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **X. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Przygotowanie oferty:
  - 1) Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, czytelnym pismem.
  - 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem, tłumacza przysięgłego, na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
  - 3) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi składający ofertę.
  - 4) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
  - 5) Podmiot składający ofertę jako uczestnik konsorcjum i jednocześnie składający ofertę samodzielnie lub jako uczestnik innego konsorcjum zostanie potraktowany jako składający dwie oferty i na tej podstawie wszystkie oferty z Jego udziałem zostaną odrzucone.
  - 6) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa
  - 7) Jeżeli oferta i załączniki nie zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne - pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty, musi zostać dołączona do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
  - 8) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane w nich zawarte.
  - 9) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

- 10) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości ofert
  - 11) Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu do składania ofert
  - 12) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne
  - 13) W przypadku, gdy informacje składane w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r.), wykonawca powinien zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz **wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
    - a) Powinny być one włożone do oddzielnej koperty z napisem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. poz.1010)” i dołączone do oferty – nie może to dotyczyć informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 Ustawy.
    - b) W sytuacji, gdy informacje zastrzeżone nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu wskazanych przepisów, Zamawiający uzna ich zastrzeżenie za bezskuteczne – o czym poinformuje wykonawcę.
2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty;
- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie
  - 2) Koperta powinna być zaadresowana:

**Urząd Gminy Miejsce Piastowe  
38-430 Miejsce Piastowe, ul. Dukielska 14**

**i oznakowana:**

**Zakup sprzętu komputerowego w ramach programu Zdalna Szkoła +  
w Gminie Miejsce Piastowe  
nie otwierać do dnia 21.07.2020 r. do godziny 10<sup>15</sup>.**

- 3) Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać bez otwierania w przypadku stwierdzenia złożenia oferty po terminie określonym w ogłoszeniu / SWIZ.

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. **Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:  
Urząd Gminy Miejsce Piastowe, 38-430 Miejsce Piastowe, ul. Dukielska 14 biuro podawcze  
do dnia 21.07.2020 r. do godziny 10<sup>00</sup>.**
2. Oferty złożone po terminie będą zwracane wykonawcą bez otwierania niezwłocznie.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składania ofert tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA” i z powołaniem się na numer, pod jakim została zarejestrowana oferta. Koperty oznaczone zmianą otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANE”. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
5. **Miejsce otwarcia ofert: Urząd Gminy Miejsce Piastowe, 38-430 Miejsce Piastowe, ul. Dukielska 14 - dnia 21.07.2020 r. o godzinie 10<sup>15</sup> w sali nr 209.**
6. Sesja otwarcia ofert:
  - 1) Otwarcie ofert jest jawne.
  - 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  - 3) Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (Firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
  - 4) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące ( art. 86 ust.5 ustawy Pzp):
    - a) kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
    - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
    - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Udostępnianie protokołu lub załączników odbywać się będzie na zasadach określonych w art. 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2016r. poz.1128).

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Wykonawca określi **cenę ofertową**, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 póź. zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 - za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w PLN.
2. Cena ofertowa musi obejmować **wszystkie koszty** i inne obciążenia związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty związane z wyposażeniem stanowiącego przedmiot zamówienia, koszty ich wykonania, dostarczenia i wyładunku do pomieszczeń wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego, ustawienia, montażu, koszty gwarancji, serwisu gwarancyjnego urządzeń, rękojmi, opłat, cel i podatków, w tym podatek od towarów i usług (VAT) oraz podatek akcyzowy, obciążające Wykonawcę, wynikające bezpośrednio z opisu przedmiotu zamówienia i postanowień umowy, ale możliwe do przewidzenia przez Wykonawcę przed złożeniem oferty.
3. Konieczne do poniesienia koszty Wykonawca ustala i oblicza samodzielnie na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, wzoru umowy, zasad najlepszej wiedzy technicznej, obowiązujących przepisów, opublikowanych norm, wyjaśnień, uzupełnień i zmian SIWZ ogłoszonych przez Zamawiającego w toku postępowania.
4. Jeżeli złożenie oferty prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Wykonawca wskazuje nazwę (rodzaj) towaru lub usług,

których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku.

W takim przypadku w pkt 1 formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ) należy wpisać cenę brutto dla części zamówienia, w stosunku do której obowiązek podatkowy w zakresie podatku VAT obciąża Wykonawcę, a w punkcie 2 tego formularza należy wykazać wartość pozostałej części zamówienia, w stosunku do której obowiązek podatkowy obciąża Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług.

5. Kalkulacja cenowa będzie miała charakter pomocniczy, będzie niezbędna do rozliczenia się z Wykonawcą w sytuacji, jeżeli powstanie okoliczność wykonania dostaw zamiennych, odstąpienia od umowy jednej ze stron w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
6. Szczegółowy sposób rozliczeń jest określony we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

### **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.**

1. Kryteria oceny ofert: Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów

**Nazwa kryterium:**

- 1) **Cena 60 %**
- 2) **Wydłużenie okresu gwarancji 30 %**
- 3) **Termin płatności faktury 10 %**

#### **1) Cena max 60%**

Wzór:

$\text{cena najniższa spośród ważnych ofert} / \text{cena oferty badanej} \times 60 \text{ pkt} = \text{wartość punktowa ceny}$

#### **2) Wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi - max 30 %**

W kryterium „wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi” będzie oceniany deklarowany przez Wykonawcę wydłużony okres gwarancji i rękojmi.

Zamawiający wymaga udzielenia 24 miesięcy gwarancji i rękojmi za cały przedmiot zamówienia. Wykonawcy mogą zaoferować dłuższy okres gwarancji i rękojmi, który podlegał będzie punktacji.

Deklaracja Wykonawcy udzielenia 24 miesięcy nie będzie punktowana.

Wydłużony zadeklarowany przez Wykonawcę okres gwarancji zostanie podany w formularzu ofertowym, lecz **maksymalna długość zadeklarowanego dodatkowego okresu gwarancji, jaka będzie podlegała punktacji wynosi 12 miesiące.**

- a) zaoferowanie 12 miesięcy okresu dodatkowej gwarancji jakości i rękojmi za wady – **30 pkt.**
- b) zaoferowanie 6 miesięcy okresu dodatkowej gwarancji jakości i rękojmi za wady – **15 pkt.**



c) **Brak podania dodatkowego okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady Zamawiający potraktuje jako zaoferowanie najkrótszego dopuszczalnego okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady (24 miesiące = 0 pkt).**

**1) Termin płatności faktury – max 10 pkt**

Termin płatności faktury nie może być krótszy niż 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu i nie dłuższy niż 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.

Ofertom zostaną przyznane następujące punkty za termin płatności faktury wykonawcy wystawionej za realizację przedmiotu dostawy w skali 0-10 pkt tj.:

- 1) 10 pkt otrzyma wykonawca, który wykaże w formularzu ofertowym termin płatności faktury za przedmiot zamówienia 30 dni,
- 2) 5 pkt otrzyma wykonawca, który wykaże w formularzu ofertowym termin płatności faktury za przedmiot zamówienia 21 dni,
- 3) 0 pkt otrzyma wykonawca, który wykaże w formularzu ofertowym termin płatności faktury za przedmiot zamówienia 14 dni.

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą ilość punktów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

**XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy,**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z postanowieniami art. 94 ustawy pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostało wysłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem 5 dni, jeżeli złożono tylko jedna ofertę lub upłynął termin na wniesienie odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze. Z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert - art. 94 ust. 3, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, unieważnienia postępowania, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy pzp.
4. W przypadku wybrania oferty wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (art. 23 ust.1 ustawy Pzp) Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Najpóźniej w dniu podpisania umowy, wykonawca składa zabezpieczenie należytego wykonania umowy, określone w dziale XV SIWZ oraz kalkulację cenową wyposażenia.

## **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego umowy (art. 147 do 151 ustawy Pzp)**

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy pzp, Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy **w wysokości 5% ceny podanej w ofercie.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
4. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
**Bank Gospodarstwa Krajowego Nr konta: 52 1130 1105 0005 2081 7920 0022**  
z podaniem tytułu: „zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zadanie: **„Zakup sprzętu komputerowego w ramach programu Zdalna Szkoła + w Gminie Miejsce Piastowe”.**
6. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
7. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
8. Kwota, o której mowa w pkt 7 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie rękojmi za wady dotyczące przedmiotu dostawy.
9. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
10. Wykonawcy występujący ze wspólną ofertą ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy i wykonanie umowy.
11. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winny zawierać stwierdzenie, że **na pierwsze pisemne żądanie** Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego **bezwarunkowa wypłata** bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
12. W przypadku przekroczenia terminu wykonania umowy wykonawca zobowiązany jest do zaktualizowania zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu.
13. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
14. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty

z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

## **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy oraz wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

1. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Oprócz przypadków o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następującym zakresie:
  - 1) terminu realizacji dostaw objętych umową w przypadku:
    - a) opóźnienia w wyborze Wykonawcy w procedurze przetargowej – o taką ilość dni o jaką nastąpiło opóźnienie względem terminu rozpoczęcia dostaw,
    - b) zawieszenia realizacji dostaw przez Zamawiającego,
  - 2) wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku:
    - a) zmiany stawki urzędowej podatku VAT,
    - b) zmiany obowiązujących przepisów;
  - 3) w zakresie podwykonawstwa za uprzednią zgodą Zamawiającego w przypadku:
    - a) powierzenia podwykonawcom innej części dostaw niż wskazana w ofercie Wykonawcy,
    - b) zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy na etapie realizacji dostaw,
    - c) powierzenia części zamówienia podwykonawcom w trakcie realizacji zamówienia, pomimo niewskazania w postępowaniu żadnej części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 i 2 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zmiany do umowy mogą być wprowadzane na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w formie aneksu.

## **XVII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

## **XVIII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XIX. Informacja o przewidywanych zamówieniach o których mowa w art.67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art.134 ust.6 pkt 3, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający nie przewiduje takich zamówień.

**XX. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXI. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego**

[gmina@miejscepiastowe.pl](mailto:gmina@miejscepiastowe.pl)

<http://bip.miejscepiastowe.pl>

**XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych.**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczenie w walutach obcych.

**XXIII. Jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:**

- a) informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- b) wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji Wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych,
- c) informację, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej,

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**XXIV. W przypadku, gdy zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a, określenie w szczególności:**

- a) sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a,
- b) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art.29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań,
- c) rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia,

Zamawiający nie przewiduje wymagań w tym zakresie.

**XXV. W przypadku, gdy zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art.29 ust.4, określenie w szczególności:**

- a) liczby i okresu wymaganego zatrudnienia osób, których dotyczą te wymagania,**
- b) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art.29 ust.4, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań**

Nie dotyczy

**XXVI. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.**

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający informuje, że wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

**XXVII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2;**

Zamawiający nie zastrzega żadnej części jako kluczowej do wykonania przez wykonawcę.

**XXVIII. a) Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, jeżeli zamawiający określa takie wymagania;**

**b) Informację o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu, jeżeli zamawiający określa takie informacje;**

Informacje dotyczące punktu b) zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w § 14 i § 15 dotyczącym podwykonawstwa.

**XXIX. Procentową wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane, jeżeli zamawiający określa taką wartość, zgodnie z art. 143a ust.3.**

Nie dotyczy

**XXX. Wskazanie przez wykonawcę części zamówienia, której wykonania zamierza powierzyć podwykonawcy.**

1. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac.
2. Jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, powołuje się na zasoby podwykonawców na zasadach określonych w art. 22a ust.1 i 2, zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę nazw (firm) tych podwykonawców.

### **XXXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawy Pzp (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1.określenia warunków udziału w postępowaniu,
- 2.wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3.odrzucenia oferty odwołującego,
- 4.opisu przedmiotu zamówienia,
- 5.wyboru najkorzystniejszej oferty.

Odwołanie powinno wskazywać czynność Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby na piśmie lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy a na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2.

**Odwołanie wnosi się** w terminie 5 dni od dnia przesłania faksem lub pocztą elektroniczną informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Jeżeli Zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

## **XXXII. Pozostałe informacje**

1. W innych sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy szczególne.
2. Klauzula informacyjna dot. danych osobowych osób fizycznych, których dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Miejsce Piastowe  
adres: ul. Dukielska 14, 38-430 Miejsce Piastowe, tel. 13 43 530 12, e-mail: [gmina@miejscypiastowe.pl](mailto:gmina@miejscypiastowe.pl);
- został wyznaczony inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować telefonicznie pod nr telefonu 134309762 lub za pomocą poczty elektronicznej – adres e-mail: [bbinkowicz@miejscypiastowe.pl](mailto:bbinkowicz@miejscypiastowe.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### **XXXIII. Załączniki:**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Oświadczenia wykonawcy - składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy pzp – dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 2
3. Oświadczenia wykonawcy - składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy pzp – dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik Nr 3,
4. Wzór oświadczenia dot. grupy kapitałowej – załącznik nr 4,
5. Wzór umowy – załącznik nr 5,
6. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 6
7. Wyszczególnienie i parametry oferowanych urządzeń – załącznik nr 7