

**ZARZĄDZENIE NR 220/2020**  
**WÓJTA GMINY MIEJSCE PIASTOWE**  
**z dnia 25 maja 2020 r.**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do oceny i wyboru Podmiotu uprawnionego do przeprowadzenia procesu nabycia obligacji Gminy Miejsce Piastowe**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) w związku z § 6 uchwały Nr XXVIII/177/2020 Rady Gminy Miejsce Piastowe z dnia 30 kwietnia 2020 r. w sprawie emisji obligacji oraz zasad ich zbywania, nabywania i wykupu zarządza się, co następuje:

**§1.** Powołuje Komisję Konkursową w składzie:


- 1) Ewelina Pilszak - Przewodnicząca Komisji;
- 2) Magdalena Hec-Mrozek - Członek Komisji;
- 3) Agnieszka Ulanowska - Członek Komisji.

**§2.** Zadaniem Komisji Konkursowej jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na wybór Podmiotu uprawnionego do przeprowadzenia procesu nabycia obligacji Gminy Miejsce Piastowe.

**§3.** Komisja Konkursowa pracuje zgodnie Regulaminem Prac Komisji Konkursowej, stanowiącym Załącznik do mniejszego zarządzenia.

**§4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

WÓJT  
mgr Dorota Chylińska



Załącznik  
do Zarządzenia nr 220/2020  
Wójta Gminy Miejsce Piastowe  
z dnia 25 maja 2020 r.

**Regulamin prac Komisji Konkursowej w zakresie postępowania w konkursie ofert  
na wybór Podmiotu uprawnionego do przeprowadzenia procesu nabycia obligacji  
Gminy Miejsce Piastowe**

§1. Komisję Konkursową zwana dalej Komisją powołuje się w celu wybór Podmiotu uprawnionego do przeprowadzenia procesu nabycia obligacji Gminy Miejsce Piastowe.

§ 2. Komisja Konkursowa prowadzi swoją działalność od dnia powołania.

§ 3. Komisja dokonuje oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie Zarządzenia Nr 220/2020 z dnia 25 maja 2020 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej do oceny i wyboru Podmiotu uprawnionego do przeprowadzenia procesu nabycia obligacji Gminy Miejsce Piastowe.

§ 4. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

§ 5. Komisja może obradować, gdy jest obecna większość jej składu osobowego.

§ 6. Do zadań Komisji należy:

- 1) Przeprowadzenie konkursu ofert.
- 2) Otwarcie ofert i sporządzenie zbiorczego zestawienia nadesłanych ofert wraz z warunkami cenowymi.
- 3) Dokonanie oceny spełniania przez oferentów wymaganych warunków określonych w „Ogłoszeniu o konkursie ofert na wybór Podmiotu uprawnionego do przeprowadzenia procesu nabycia obligacji Gminy Miejsce Piastowe ”.
- 4) Dokonanie oceny złożonych ofert i wybranie oferty najkorzystniejszej.
- 5) Pisemne powiadomienie wybranego oferenta o wyborze jego oferty.
- 6) Zawiadomienie o dokonanym rozstrzygnięciu pozostałych oferentów, ze wskazaniem podmiotu, którego ofertę wybrano i warunków cenowych jego oferty.
- 7) W przypadku uchylania się wybranego oferenta od zawarcia umowy - dokonanie wyboru nowego oferenta spośród pozostałych ważnych ofert.
- 8) Komisja kończy działalność w dniu podpisania umowy na organizację i emisję obligacji komunalnych.

§ 7. Otwarcie ofert

§ 8. Komisja dokonuje publicznego otwarcia ofert w terminie określonym w zaproszenie do składania ofert,

§ 9. Komisja odeśle nie otwarte oferty oferentom, którzy wycofali swoje oferty zgodnie z ustaleniami lub złożyli oferty po upływie wyznaczonego terminu.

§ 10. Przed otwarciem każdej oferty Przewodniczący Komisji sprawdzi i okaże obecnym członkom Komisji stan zabezpieczenia ofert.

§ 11. Po otwarciu każdej z ofert Przewodniczący odczyta:

1) nazwę i siedzibę oferenta,

2) cenę oferty,

§ 12. Odczytane informacje zostaną wpisane do zbiorczego zestawienia nadesłanych ofert.

§ 13. W trakcie procedury oceny ofert Komisja oceni, czy każda z ofert została prawidłowo podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji oferenta, bądź upoważnionego przedstawiciela oferenta.

§ 14. Komisja dokona oceny czy oferta zawiera wszelkie wymagane dokumenty i oświadczenia oraz sprawdzi, czy zostały złożone w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

§ 15. Komisja w trakcie oceny ofert może żądać udzielania przez oferentów wyjaśnień odnośnie złożonych wraz z ofertą dokumentów oraz uzupełnienia dokumentów brakujących pod rygorem odrzucenia oferty.

§ 16. Podstawą oceny merytorycznej ofert jest porównanie stopy IRR przepływów pieniężnych ze wszystkich serii obligacji zawierających wpływy z emisji, wysokość i daty zapłaty prowizji, wysokość oprocentowania zaproponowanych przez każdego Oferenta oraz spłaty poszczególnych serii.

§ 17. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej kierując się najniższą stopą IRR, jednocześnie biorąc pod uwagę warunki umowne w zaproponowanym przez Oferenta wzorze umowy emisyjnej. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnioskowania o zmiany niekorzystnych dla Zamawiającego zapisów we wzorze umowy pod rygorem odrzucenia oferty. Ewentualne odrzucenie Zamawiający uzasadni pisemnie.

§ 18. W przypadku złożenia dwóch ofert z taką samą stopą IRR Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania tych Oferentów do złożenia ofert uzupełniających (w których Oferenci muszą zaoferować stopę IRR niższą niż zaoferowana w ofercie pierwszej, pod

rygorem odrzucenia oferty) lub wybór oferty z korzystniejszym dla Zamawiającego wzorem umowy.

§ 19. Z przebiegu pracy komisji konkursowej sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) termin i miejsce rozpatrzenia ofert,
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- 3) liczbę złożonych ofert,
- 4) wskazanie ofert spełniających warunki formalne,
- 5) wskazanie ofert niespełniających warunków formalnych,
- 6) uzasadnienie odrzucenia ofert,
- 7) ofertę wybraną przez komisję z podaniem uzyskanych ocen,
- 8) ewentualne uwagi członków komisji konkursowej,
- 9) podpisy członków komisji konkursowej.

§ 20. Przewodniczący Komisji przedkłada protokół do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Miejsce Piastowe.

§ 21. Oferty oraz inne dokumenty sporządzone przez komisję konkursową stanowią załączniki do protokołu.

§ 22. Wyniki konkursu doręcza się składającym oferty i ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Miejsce Piastowe.

wójt  
mgr Dorota Chilik

