

**UCHWAŁA NR XXIX/.../2020  
RADY GMINY MIEJSCE PIASTOWE**


z dnia ..... 2020 r.

**w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego  
Gminnego Ośrodka Kultury w Miejscu Piastowym**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm) w związku z art. 27 i art. 28 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się roczne sprawozdanie finansowe Gminnego Ośrodka Kultury w Miejscu Piastowym za 2019 rok, obejmujące bilans, rachunek zysków i strat, zestawienie zmian w funduszu jednostki, informację dodatkową oraz informację opisową z wykonania zadań w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
RADCA PRAWNY  
Mariusz Ślusarczyk  
Rz - K - 387

Załącznik  
do uchwały Nr XXIX/.../2020  
Rady Gminy Miejsce Piastowe  
z dnia ..... 2020 r.

## Gminny Ośrodek Kultury w Miejscu Piastowym



# SPRAWOZDANIE FINANSOWE

za 2019 r.

Miejsce Piastowe, 30.03.2020 r.

## WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

### **1. Nazwa jednostki, adres siedziby, przedmiot działalności.**

Nazwa: Gminny Ośrodek Kultury w Miejscu Piastowym

Adres: 38-430 Miejsce Piastowe, ul. Dukielska 2B

NIP: 684-12-64-692

Regon: 370314111

Gminny Ośrodek Kultury w Miejscu Piastowym jest samorządową instytucją kultury działającą w oparciu o ustawę z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz statut nadany przez Radę Gminy Miejsce Piastowe Uchwałą nr XXV/227/08 Rady Gminy Miejsce Piastowe z dnia 20 listopada 2008 r. w sprawie nadania statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Miejscu Piastowym. Gminny Ośrodek Kultury w Miejscu Piastowym jest zarejestrowany w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez organ założycielski pod pozycją nr 1.

Nadzór nad działalnością Gminnego Ośrodka Kultury w Miejscu Piastowym sprawuje organizator – Gmina Miejsce Piastowe.

Przedmiotem działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Miejscu Piastowym jest:

- 1) kultywowanie wartości patriotycznych i niepodległościowych;
- 2) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę;
- 3) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury;
- 4) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego, w tym zespołów artystycznych oraz zainteresowania wiedzą i sztuką;
- 5) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego;
- 6) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych;
- 7) współpraca kulturalna z innymi partnerami w zakresie kultury i sportu w kraju i za granicą;
- 8) prowadzenie i rozwijanie różnych form aktywności sportowej dzieci i młodzieży poprzez organizowanie zawodów i imprez sportowo – rekreacyjnych;
- 9) współdziałanie z organizacjami sportowo – turystycznymi w krzewieniu kultury fizycznej i turystyki;
- 10) organizowanie czynnego uczestnictwa mieszkańców gminy w różnorodnych formach działalności sportowej, kulturalnej, rekreacyjnej i turystycznej;
- 11) popularyzacja walorów rekreacji ruchowej.

## **2. Okres objęty sprawozdaniem.**

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone za rok obrotowy rozpoczynający się 01 stycznia 2019 r. i kończący się 31 grudnia 2019 r.

## **3. Zakres sprawozdania**

Sprawozdanie finansowe Gminnego Ośrodka Kultury w Miejscu Piastowym za 2019 r. jest sprawozdaniem jednostkowym.

## **4. Podstawa sporządzenia sprawozdania finansowego**

Sprawozdanie finansowe jest sporządzone zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, z uwzględnieniem szczególnych zasad określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, a także zgodnie z polityką rachunkowości Gminnego Ośrodka Kultury w Miejscu Piastowym określoną zarządzeniem nr 8/2014 Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Miejscu Piastowym z dnia 29 grudnia 2014 r.

## **5. Założenie kontynuacji działalności**

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności w dającej się przewidzieć przyszłości, w nie zmniejszonym istotnie zakresie. Nie istnieją również okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania działalności.

## **6. Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów, pomiaru wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego.**

Rachunkowość Gminnego Ośrodka Kultury w Miejscu Piastowym prowadzona jest na zasadach określonych w ustawie o rachunkowości i innych przepisach powszechnie obowiązujących, z uwzględnieniem zasad szczególnych, określonych w ustawie z 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz w polityce rachunkowości Gminnego Ośrodka Kultury w Miejscu Piastowym określoną zarządzeniem nr 8/2014 Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Miejscu Piastowym z dnia 29 grudnia 2014 r.

Zgodnie z wyżej wymienionymi przepisami w Gminnym Ośrodku Kultury w Miejscu Piastowym:

- rzeczowe składniki majątku ujmuje się w księgach rachunkowych, amortyzuje i wycenia, według zasad określonych ustawą o rachunkowości;

- amortyzacja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, dokonywana jest z uwzględnieniem stawek odpowiadających okresowi ich ekonomicznej użyteczności, z wykorzystaniem stawek określonych w przepisach podatkowych.

### **Metody wyceny aktywów i pasywów**

- 1) Wartości niematerialne i prawne – ewidencjonowane są w cenach nabycia.
- 2) Środki trwałe zakupione wyceniane są w cenach nabycia, a wytworzone po koszcie ich wytworzenia.
- 3) Środki trwałe wycenia się w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem. Składniki majątku o wartości początkowej do 100,00 zł jednostka zalicza bezpośrednio w koszty zużycia materiałów. Składniki majątku o wartości początkowej od 100,00 zł do 3.500,00 zł jednostka zalicza do środków trwałych lub wartości niematerialnych lub prawnych i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Od tego rodzaju składników majątku jednostka dokonuje jednorazowych odpisów umorzeniowych w miesiącu przyjęcia do użytkowania. Składniki majątku o wartości początkowej powyżej 3.500,00 zł zaliczane są do środków trwałych lub wartości niematerialnych lub prawnych i wprowadza się do ewidencji bilansowej tych aktywów. Odpisy umorzeniowe od tych środków trwałych oraz wartości niematerialnych lub prawnych ustala się metodą liniową według stawek określonych dla celów podatkowych w równych ratach miesięcznych. Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do użytkowania.
- 4) Wycena bilansowa uwzględnia dokonane odpisy umorzeniowe.
- 5) Pozostałe składniki majątku wycenia się według zasad określonych w art. 28 ust. 1 i art. 35 ustawy o rachunkowości.
- 6) Należności wyceniane są w kwotach wymagających zapłaty. Do należności krótkoterminowych zalicza się wszystkie należności, których termin zapłaty upływa w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego.
- 7) Na należności zagrożone w spłacie tworzy się odpisy aktualizujące w ciężar pozostałych kosztów operacyjnych lub kosztów finansowych. O kwotę odpisów pomniejsza się wartość należności wykazanych w bilansie.
- 8) Zobowiązania wycenia się na dzień bilansowy w kwocie wymagającej zapłaty. Do zobowiązań krótkoterminowych zalicza się wszystkie zobowiązania z tytułu dostaw i usług, których termin zapłaty upływa w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego.
- 9) Ewidencja kosztów działalności prowadzona jest w układzie rodzajowym oraz według zadań i miejsc powstania, a rachunek zysków i strat prezentowany jest w wariantcie porównawczym.

- 10) Do przychodów ze sprzedaży zalicza się dotację podmiotową organizatora, inne dotacje otrzymane na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych oraz przychody z działalności statutowej kulturalnej. Na wynik finansowy wpływają ponadto:
- pozostałe przychody i koszty operacyjne pośrednio związane z działalnością podstawową operacyjną, które dotyczą głównie przychodów uzyskiwanych z wynajmu sali.
  - pozostałe przychody i koszty finansowe, w tym przychody z oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku bankowym
- 11) Bilans informuje o sytuacji majątkowej i finansowej ośrodka. Jest usystematyzowanym zestawieniem majątku (aktywów) i kapitałów (pasywów) sporządzonym na dzień bilansowy, tj. na dzień 31 grudnia.

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
*mgr Elżbieta Rajs*

PREZES  
*Janusz Górzyn*

Gminny Ośrodek Kultury w Miejscu Piastowym 38-430 Miejsce Piastowe ul. Dukielska 2B		BILANS JEDNOSTEK (z wyłączeniem banków i ubezpieczycieli) na dzień 31.12.2019 r.			
		AKTYWA		PASywa	
		poprzedni rok obr.	bieżący rok obr.	poprzedni rok obr.	bieżący rok obr.
<b>A. Aktywa trwałe</b>		<b>68 772,17</b>	<b>50 218,95</b>	<b>A. Kapitał (fundusz) własny</b>	
I. Wartości niematerialne i prawne				I. Kapitał (fundusz) podstawowy	-3 361,84
1. Koszty zakończonych prac rozwojowych				II. Należne, lecz nie wniesione wkłady na poczet kapitału	-4 702,00
2. Wartość firmy				III. Udziały (akcje) własne (wielkość ujemna)	
3. Inne wartości niematerialne i prawne				IV. Kapitał (fundusz) zapasowy	
4. Zaliczki na wartości niematerialne i prawne				V. Kapitał (fundusz) rezerwowy z aktualizacji wyceny	
II. Rzeczowe aktywa trwałe	68 772,17	50 218,95		VI. Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe	
1. Środki trwałe	68 772,17	50 218,95		VII. Zysk (strata) z lat ubiegłych	
a) grunty (w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu)				VIII. Zysk (strata) netto	1 340,16
b) budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej				IX. Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)	
c) urządzenia techniczne i maszyny	2 372,91			<b>B. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania</b>	<b>92 765,60</b>
d) środki transportu	64 327,30	50 218,95		I. Rezerwy na zobowiązania	
e) inne środki trwałe	2 071,96			1. Rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego	
2. Środki trwałe w budowie				2. Rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne	
3. Zaliczki na środki trwałe w budowie				- długoterminowa	
III. Należności długoterminowe				- krótkoterminowa	
1. Od jednostek powiązanych				3. Pozostałe rezerwy	
2. Od pozostałych jednostek				- długoterminowe	
IV. Inwestycje długoterminowe				- krótkoterminowe	
1. Nieruchomości				II. Zobowiązania długoterminowe	
2. Wartości niematerialne i prawne				1. Wobec jednostek powiązanych	
3. Długoterminowe aktywa finansowe				2. Wobec pozostałych jednostek	
a) w jednostkach powiązanych				a) kredyty i pożyczki	
- udziały lub akcje				b) z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	
- inne papiery wartościowe				c) inne zobowiązania finansowe	
- udzielone pożyczki				d) inne	
- inne długoterminowe aktywa finansowe				III. Zobowiązania krótkoterminowe	21 963,90
b) w pozostałych jednostkach				1. Wobec jednostek powiązanych	
- udziały lub akcje				a) z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	
- inne papiery wartościowe				- do 12 miesięcy	
- udzielone pożyczki				- powyżej 12 miesięcy	
- inne długoterminowe aktywa finansowe				b) inne	
4. Inne inwestycje długoterminowe				2. Wobec pozostałych jednostek	21 963,90
V. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe				a) kredyty i pożyczki	
1. Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego				b) z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	
2. Inne rozliczenia międzyokresowe				c) inne zobowiązania finansowe	
<b>B. Aktywa obrotowe</b>	<b>20 631,59</b>	<b>6 423,00</b>		d) z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	5 662,05
I. Zapasy	150,00			- do 12 miesięcy	5 662,05
1. Materiały	150,00			- powyżej 12 miesięcy	
2. Półprodukty i produkty w toku				e) zaliczki otrzymane na dostawy	
3. Produkty gotowe				f) zobowiązania wekslowe	
4. Towary				g) z tytułu podatków, cel, ubezpieczeń i innych świadczeń	16 301,85
5. Zaliczki na poczet dostaw				h) z tytułu wynagrodzeń	
II. Należności krótkoterminowe		340,79		i) inne	
1. Należności od jednostek powiązanych				3. Fundusze specjalne	
a) z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:				IV. Rozliczenia międzyokresowe	70 801,70
- do 12 miesięcy				1. Ujemna wartość firmy	
- powyżej 12 miesięcy				2. Inne rozliczenia międzyokresowe	70 801,70
b) inne				- długoterminowe	55 227,07
2. Należności od pozostałych jednostek		340,79		- krótkoterminowe	15 574,63
a) z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:		340,79			
- do 12 miesięcy		340,79			
- powyżej 12 miesięcy					
b) z tytułu podatków, dotacji, cel, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń					
c) inne					
d) dochodzone na drodze sądowej					
III. Inwestycje krótkoterminowe	19 293,46	4 532,28			
1. Krótkoterminowe aktywa finansowe	19 193,46	4 532,28			
a) w jednostkach powiązanych					
- udziały lub akcje					
- inne papiery wartościowe					

- udzielone pożyczki					
- inne krótkoterminowe aktywa finansowe					
b) w pozostałych jednostkach					
- udziały lub akcje					
- inne papiery wartościowe					
- udzielone pożyczki					
- inne krótkoterminowe aktywa finansowe					
c) środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	19 293,46	4 532,28			
- środki pieniężne w kasie i na rachunkach	19 293,46	4 532,28			
- inne środki pieniężne					
- inne aktywa pieniężne					
2. Inne inwestycje krótkoterminowe					
IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	1 188,13	1 549,93			
<b>Aktywa razem</b>	<b>89 403,76</b>	<b>56 641,95</b>	<b>Pasywa razem</b>	<b>89 403,76</b>	<b>56 641,95</b>

Miejsce Piastowe, 30.03.2020 r.

sporządził

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
mgr Elżbieta Rajs

kierownik jednostki

DYRUS  
Janusz



Nazwa i adres jednostki Gminny Ośrodek Kultury w Miejscu Piastowym 38-430 Miejsce Piastowe ul. Dukielska 2B	RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT (wariant porównawczy) za okres od dnia: 01.01.2019 r. do dnia: 31.12.2019 r.		
Treść	poprzedni rok obrot.	bieżący rok obrot.	
<b>A. Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi, w tym:</b>			
- od jednostek powiązanych	828 600,00	885 000,00	
I. Przychody netto ze sprzedaży produktów			
II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie-wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	3 600,00		
III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki			
IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów			
V. Dotacje organizatora na działalność bieżącą			
VI. Pozostałe dotacje i przychody na działalność podstawową	825 600,00	885 000,00	
<b>B. Koszty działalności operacyjnej</b>			
I. Amortyzacja	860 572,73	920 383,13	
II. Zużycie materiałów i energii	30 530,93	53 117,32	
III. Usługi obce	81 592,28	71 836,80	
IV. Podatki i opłaty, w tym:	197 472,56	240 592,45	
- podatek akcyzowy			
V. Wynagrodzenia			
VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia, w tym:	449 831,60	461 572,13	
emerytalne	84 814,18	83 453,13	
VII. Pozostałe koszty rodzajowe	38 555,78	36 357,90	
VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów	16 331,18	9 811,30	
<b>C. Zysk (strata) ze sprzedaży (A-B)</b>			
<b>D. Pozostałe przychody operacyjne</b>	-31 972,73	-35 383,13	
I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	32 687,76	39 839,64	
II. Dotacje			
III. Inne przychody operacyjne			
<b>E. Pozostałe koszty operacyjne</b>	32 687,76	39 839,64	
I. Strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych			
II. Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych			
III. Inne koszty operacyjne			
<b>F. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)</b>	715,03	4 456,51	
<b>G. Przychody finansowe</b>	628,28	292,76	
I. Dywidendy i udziały w zyskach, w tym:	628,28	292,76	
- od jednostek powiązanych			
II. Odsetki, w tym:	628,28	292,76	
- od jednostek powiązanych			
III. Zysk ze zbycia inwestycji			
IV. Aktualizacja wartości inwestycji			
V. Inne			
<b>H. Koszty finansowe</b>	3,15	4,55	
I. Odsetki, w tym:	3,15	4,55	
- dla jednostek powiązanych			
II. Strata ze zbycia inwestycji			
III. Aktualizacja wartości inwestycji			
IV. Inne			
<b>I. Zysk (strata) z działalności gospodarczej (F+G-H)</b>	1 340,16	4 744,72	
<b>J. Wynik zdarzeń nadzwyczajnych (J.I-J.II)</b>			
I. Zyski nadzwyczajne			
II. Straty nadzwyczajne			
<b>K. Zysk (strata) brutto (I+J)</b>	1 340,16	4 744,72	
<b>L. Podatek dochodowy</b>			
<b>M. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)</b>			
<b>N. Zysk (strata) netto (K-L-M)</b>	1 340,16	4 744,72	

Miejsce Piastowe, 30.03.2020 r.

sporządził  
GŁÓWNY KSIĘGOWY  
mgr Elżbieta Rajs

kierownik jednostki

## DODATKOWE INFORMACJE I OBJAŚNIENIA

### 1. Informacje i objaśnienia do bilansu

- 1) Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz inwestycji długoterminowych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia.

#### Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne

Wyszczególnienie	Wartość			
	Stan na początek roku	zmiany w ciągu roku		Stan na koniec roku
		zwiększenia	zmniejszenia	
Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00
Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	0,00	0,00
Urządzenia techniczne i maszyny	203.316,39	20.944,80	0,00	224.261,19
Środki transportu	100.773,90	0,00	0,00	100.773,90
Inne środki trwałe	465.883,18	13.619,30	0,00	479.502,48
Wartości niematerialne i prawne	4.856,96	0,00	0,00	4.856,96
Razem	774.830,43	34.564,10	0,00	809.394,53

#### Umorzenie - amortyzacja

Wyszczególnienie	Wartość			
	Stan na początek roku	zmiany w ciągu roku		Stan na koniec roku
		zwiększenia	zmniejszenia	
Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00
Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	0,00	0,00
Urządzenia techniczne i maszyny	200.943,48	23.317,71	0,00	224.261,19
Środki transportu	36.446,60	14.108,35	0,00	50.554,95
Inne środki trwałe	463.811,22	15.691,26	0,00	479.502,48
Wartości niematerialne i prawne	4.856,96	0,00	0,00	4.856,96
Razem	706.058,26	53.117,32	0,00	759.175,58

Urządzenia techniczne i maszyny brutto	224.261,19 zł
<u>Umorzenie na 31.12.2019 r.</u>	<u>224.261,19 zł</u>
Środki trwałe netto	0,00 zł

Środki transportu brutto	100.773,90 zł
<u>Umorzenie na 31.12.2019 r.</u>	<u>50.554,95 zł</u>
Środki trwałe netto	50.218,95 zł

Inne środki trwałe brutto	479.502,48 zł
<u>Umorzenie na 31.12.2019 r.</u>	<u>479.502,48 zł</u>
Środki trwałe netto	0,00 zł

**Rzeczowe aktywa trwałe netto** **50.218,95 zł**

**2) Stan na początek roku obrotowego, zwiększenia i wykorzystanie oraz stan końcowy kapitału (funduszu) instytucji kultury.**

Dane o strukturze kapitałów jednostki zostały przedstawione w sprawozdaniu ze zmian w funduszu (kapitale) własnym.

**3) Propozycje, co do sposobu podziału zysku lub pokrycia straty za rok obrotowy.**

Zysk za 2019 r. w wysokości 4.744,72 zł. zostanie w całości przeznaczony na zwiększenie funduszu podstawowego instytucji kultury (w części na pokrycie straty za 2017 r.).

**4) Wykaz pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych.**

Na saldo rozliczeń międzyokresowych biernych składają się:

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1	Ogółem bierne rozliczenia międzyokresowe przychodów, w tym:	55.227,07
	1) Krótkoterminowe	
	– równowartość przychodów (estrada mobilna)	14.108,35
	2) Długoterminowe	41.118,72
	– równowartość przychodów (estrada mobilna).	41.118,72

## **2. Informacje i objaśnienia do rachunku zysków i strat**

### **1) Struktura przychodów ze sprzedaży i zrównanych z nimi.**

Na przychody netto ze sprzedaży składają się:

Dotacja podmiotowa organizatora	885.000,00 zł
---------------------------------	---------------

Na pozostałe przychody operacyjne składają się:

Równowartość odpisu amortyzacyjnego od środków trwałych	15.574,63 zł
Darowizna	6.758,00 zł
Pozostałe przychody	17.507,01 zł

### **2) Informacje o przychodach, kosztach i wynikach działalności zaniechanej w roku obrotowym lub przewidzianej do zaniechania w roku następnym.**

Jednostka nie zaniechała w roku obrotowym żadnej działalności.

## **3. Informacje o sprawach osobowych.**

### **1) Informacja o przeciętnym w roku obrotowym zatrudnieniu z podziałem na grupy zawodowe.**

Przeciętne zatrudnienie w roku obrotowym wynosiło 6,98 osób w przeliczeniu na pełne etaty.

Struktura zatrudnienia według grup zawodowych:

– Pracownicy administracji i obsługi	2,75
– Pracownicy - instruktorzy	4,23

## **4. Objaśnienia dotyczące wspólnych przedsięwzięć**

### **1) Informacje o wspólnych przedsięwzięciach , które nie podlegają konsolidacji, w tym:**

Nie wystąpiły.

## 5. Objasnienia niektórych szczególnych zdarzeń.

- 1) Nie wystąpiły zmiany zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny oraz sposobu sporządzania sprawozdania finansowego, mającego wpływ na sprawozdanie finansowe za 2018 r.
- 2) Nie wystąpiły znaczące zdarzenia po dniu bilansowym nie uwzględnione w bilansie i rachunku zysków i strat.
- 3) W sprawozdaniu finansowym za 2019 r. nie wystąpiły znaczące zdarzenia dotyczące lat ubiegłych.
- 4) Dane sprawozdania finansowego za rok obrotowy są porównywalne z danymi sprawozdania finansowego za rok poprzedzający.

Miejsce Piastowe, 30.03.2020 r.

Sporządziła:

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
*mgr Elżbieta Rajs*

DYREKTOR  
*Janusz Młynarczyk*

nazwa i adres jednostki

Gminny Ośrodek Kultury w Miejscu Piastowym  
38-430 Miejsce Piastowe  
ul. Dukielska 2B

**ZESTAWIENIE ZMIAN W KAPITALE (FUNDUSZU) WŁASNYM**  
sporządzone za okres od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.

Wyszczególnienie	Kwoty za okres	
	poprzedni	bieżący
<b>I. Kapitał (fundusz) własny na początek okresu (BO)</b>	<b>7 436,88</b>	<b>-4 702,00</b>
- korekty błędów podstawowych		
<b>Ia. Kapitał (fundusz) własny na początek okresu (BO), po korektach</b>	<b>7 436,88</b>	<b>-4 702,00</b>
1. Kapitał (fundusz) podstawowy na początek okresu		
1.1 Zmiany kapitału (funduszu) podstawowego		
a) zwiększenie (z tytułu)		
- wydania udziałów (emisji akcji)		
-		
-		
b) zmniejszenie (z tytułu)		
- umorzenia udziałów (akcji)		
- inne zmniejszenia		
-		
1.2. Kapitał (fundusz) podstawowy na koniec okresu	7 436,88	-4 702,00
2. Należne wpłaty na kapitał podstawowy na początek okresu		
2.1. Zmiana należnych wpłat na kapitał podstawowy		
a) zwiększenie (z tytułu)		
-		
-		
b) zmniejszenie (z tytułu)		
-		
-		
2.2. Należne wpłaty na kapitał podstawowy na koniec okresu		
3. Udziały (akcje) własne na początek okresu		
a) zwiększenie		
b) zmniejszenie		
3.1. Udziały (akcje) własne na koniec okresu		
4. Kapitał (fundusz) zapasowy na początek okresu		
4.1. Zmiany kapitału (funduszu) zapasowego		
a) zwiększenie (z tytułu)		
- emisji akcji powyżej wartości nominalnej		
- z podziału zysku (ustawowo)		
- z podziału zysku (ponad wymaganą ustawowo minimalną wartość)		
-		
-		
b) zmniejszenie (z tytułu)		
- pokrycia straty		
-		
-		
4.2. Stan kapitału (funduszu) zapasowego na koniec okresu		
5. Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny na początek okresu		

5.1. Zmiany kapitału (funduszu) z aktualizacji wyceny		
a) zwiększenie (z tytułu)		
-		
-		
b) zmniejszenie (z tytułu)		
- zbycia środków trwałych		
-		
-		
5.2. Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny na koniec okresu		
6. Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe na początek okresu		
6.1. Zmiany pozostałych kapitałów (funduszy) rezerwowych		
a) zwiększenie (z tytułu)		
-		
-		
b) zmniejszenie (z tytułu)		
-		
-		
6.2. Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe na koniec okresu		
7. Zysk (strata) z lat ubiegłych na początek okresu	-12 138,88	1 340,16
7.1. Zysk z lat ubiegłych na początek okresu		
- korekty błędów podstawowych		
7.2. Zysk z lat ubiegłych na początek okresu, po korektach		
a) zwiększenie (z tytułu)		
- podziału zysku z lat ubiegłych		
-		
b) zmniejszenie (z tytułu)		
-		
-		
7.3. Zysk z lat ubiegłych na koniec okresu		
7.4. Strata z lat ubiegłych na początek okresu,		
- korekty błędów podstawowych		
7.5. Strata z lat ubiegłych na początek okresu, po korektach	-12 138,88	1 340,16
a) zwiększenie (z tytułu)		
- przeniesienia straty z lat ubiegłych do pokrycia		
-		
b) zmniejszenie (z tytułu)		
- pokrycia straty	-12 138,88	1 340,16
-		
7.6. Strata z lat ubiegłych na koniec okresu		
7.7. Zysk (strata) z lat ubiegłych na koniec okresu		
8. Wynik netto		
a) zysk netto	1 340,16	4 744,72
b) strata netto	1 340,16	4 744,72
c) odpisy z zysku		
<b>II. Kapitał (fundusz) własny na koniec okresu (BZ)</b>	<b>-4 702,00</b>	<b>-3 361,84</b>
<b>III. Kapitał (fundusz) własny, po uwzględnieniu proponowanego podziału zysku (pokrycia straty)</b>	<b>-3 361,84</b>	<b>1 382,88</b>

Miejsce Piastowe, 30.03.2020 r.

sporządził:

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Elżbieta Rajs

kierownik jednostki

DYREKTOR

Janusz Kępczyński



Nominacja w ogólnopolskim konkursie:  
"NAJLEPSZA PLACÓWKA KULTURY"  
w kategorii Gminnych Centrów Kultury  
organizowanym przez:



URZĄD GMINY  
MIEJSCE PIASTOWE

Wpł.  
dnia 24. 04. 2020

L.dz. 2262 zai

podpis *mu*

DP  
OK  
*eflu*

*T. Sobotka*  
*Edu*

## SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W MIEJSCU PIASTOWYM ZA ROK 2019

URZĄD GMINY  
MIEJSCE PIASTOWE

Wpł.  
dnia 24. 04. 2020

L.dz. zai

podpis

Celem działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Miejscu Piastowym, jako samorządowej instytucji kultury, jest zaspokajanie potrzeb kulturalnych oraz wspierania amatorskiego ruchu artystycznego mieszkańców gminy. Działalność w tym zakresie prowadzona jest w oparciu o ustawę z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz statut nadany przez Radę Gminy Miejsce Piastowe Uchwałą nr XXV/227/08 Rady Gminy Miejsce Piastowe z dnia 20 listopada 2008 r. w sprawie nadania statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Miejscu Piastowym. Gminny Ośrodek Kultury w Miejscu Piastowym jest zarejestrowany w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez organ założycielski pod pozycją nr 1.

Nadzór nad działalnością Gminnego Ośrodka Kultury w Miejscu Piastowym sprawuje organizator – Gmina Miejsce Piastowe

Do podstawowych zadań ośrodka należą w szczególności:

- edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę, tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowanie wiedzą i sztuką,
- tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego,
- działalność rozrywkową, impresariat artystyczny.
- współpraca kulturalna z innymi partnerami w zakresie kultury i sportu w kraju i za granicą;
- współdziałanie z organizacjami sportowo – turystycznymi w krzewieniu kultury fizycznej i turystyki;
- organizowanie czynnego uczestnictwa mieszkańców gminy w różnych formach działalności sportowej, kulturalnej i rekreacyjnej;

Wyżej wymienione zadania realizowane są w sposób ciągły na przestrzeni całego roku poprzez organizację imprez (w tym imprez plenerowych) o charakterze artystycznym lub rozrywkowym, zawodów i cyklicznych turniejów sportowych oraz poprzez koncerty artystów zawodowych.

Bardzo ważnym celem realizowanym przez naszą instytucję jest integracja szeroko rozumianego środowiska lokalnego. Integrowanie następuje poprzez działania skierowane do konkretnej grupy osób lub wspieranie takich działań tworzonych przez środowisko lokalne. We współpracy z organizacjami takimi jak rady sołeckie, wiejskie kluby sportowe, stowarzyszenia i koła gospodyń wiejskich, GOK zorganizował lub współorganizował kilkanaście przedsięwzięć na terenie gminy. Takie imprezy jak: Zapustowe Ostatki, Biesiada Rogowska, Festiwal Piosenki Dziecięcej i Młodzieżowej, czy Konkurs Kolęd, gromadzą uczestników nie tylko z terenu powiatu, ale także spoza województwa podkarpackiego. Pojawiły się też w omawianym okresie nowe przedsięwzięcia kulturalne: Jarmark Bożonarodzeniowy, promująca regionalne wyroby twórców ludowych, oraz impreza masowa zorganizowana na stadionie w Rogach „Wiele kultur, jedno miejsce Od Kłajpedy po Saloniki. Także dożynki gminne w roku 2019, były dużą imprezą masową. Gościliśmy na naszych imprezach wiele gwiazd polskiej estrady, koncertowali w naszych miejscowościach między innymi: Anna Żebrowska, zespół 2+1, Orfeusz, Majka Jeżowska, No To Co, Izabela Trojanowska, Liverpool, Queen, także znany z licznych programów telewizyjnych kucharz Teo Vafidis. Nasze



Rodzime zespoły i instrumentalści zdobywali nagrody i wyróżnienia na konkursach i przeglądach zarówno wojewódzkich jak i ogólnopolskich. Wirtuoz cymbałów Stanisław Szajna zdobył po raz kolejny pierwszą nagrodę na Ogólnopolskim Konkursie Cymbalistów, Kasia Such – solistka studia Gama zdobyła I miejsce na powiatowym przeglądzie Polskiej Pieśni Patriotycznej, w dniu 15 października w WDK w Rzeszowie brała udział w IV Ogólnopolskim Festiwalu Piosenki Niezłomnej i Niepodległej im. Henryka Rasiewicza „Kima” i zakwalifikowała się do finału międzynarodowego, który odbył się w Krakowie. Także w konkursie wojewódzkim kolęd i pastorałek zorganizowanym w Rogach zdobyła nagrodę główną Grand Prix. Pierwsze sukcesy zdobywa również Zosia Drozd uczestniczka Studia Gama. Sukcesy te cieszą, są bowiem najlepszym miernikiem dobrej pracy instruktorów pracujących z naszymi podopiecznymi. Były w minionym roku również ważne nagrody: Zespół mali Rogowice otrzymał nagrodę starosty za całokształt działalności, a nasza artystka Małgorzata Twardzik- Wilk została wyróżniona medalem Zasłużony dla Kultury Polskiej.

Zestawienie imprez artystycznych, które odbyły się w 2019 roku, w poszczególnych miejscowościach naszej gminy prezentuje poniższa tabela:

<b>MIEJSCOWOŚĆ</b>	<b>IMPREZA</b>
<b>Miejsce Piastowe</b>	WEKTORY ŻYCIA – OPTYMIZM, RADOŚĆ – warsztaty profilaktyczne LATO NA CZARNYM MOŚCIE - impreza plenerowa KONCERT ORKIESTRY DĘTEJ Z OKAZJI ŚWIĘTA TRZECH KRÓLI MIEJSTECKIE KOLĘDOWANIE – JASEŁKA impreza integracyjna KARNAWAŁOWY BAL PRZEBIERAŃCÓW - impreza integracyjna dla dzieci, Lato z Aniołami MUZYKOTERAPIA A TWÓRCZOŚĆ ARTYSTYCZNA - warsztaty profilaktyczne JARMARK BOŻONARODZENIOWY - kiermasz plenerowy
<b>Rogi</b>	XXIV WOJEWÓDZKI FESTIWAL PIOSENKI - eliminacje gminne KONCERT FINAŁOWY WOJEWÓDZKIEGO FESTIWALU PIOSENKI W MIEJSCU PIASTOWYM DZIEŃ MATKI - uroczysta akademie „WIELE KULTUR – JEDNO MIEJSCE – OD KŁAJPEDY PO SALONIKI” - impreza plenerowa DOŻYNKI GMINNE - impreza plenerowa XIX DZIEŃ PAPIESKI – uroczysta akademie „POŁĄCZENI FLAGĄ W CHOŁDZIE DLA OJCZYZNY” -OBCHODY DNIA NIEPODLEGŁOŚCI - impreza plenerowa OPŁATEK ROGOWSKI – impreza integracyjna XIX BIESIADA ROGOWSKA – impreza integracyjna
<b>Targowiska</b>	DOŻYNKI WIEJSKIE - impreza plenerowa
<b>Niżna Łąka</b>	SEANS KINA PLENEROWEGO WIANKI- impreza folklorystyczna - impreza plenerowa
<b>Widacz</b>	PRZYBIJ 5-TKĘ Z KAMILEM - bieg charytatywny - impreza plenerowa GMINNY PRZEGLĄD PIOSENKI LUDOWEJ KARTOFLISKO – ŚWIĘTO PIECZONEGO ZIEMNIAKA - impreza plenerowa V WIDACKI BIEG NIEPODLEGŁOŚCI - impreza plenerowa MELOBAL - impreza integracyjna
<b>Łężany</b>	ŁĘŻAŃSKA FAMILIADA - festyn rodzinny - impreza plenerowa
<b>Zalesie</b>	XIII POWIATOWY KONKURS RECYTATORSKI POLSKIEJ POEZJI PATRIOTYCZNEJ - etap gminny BIESIADA ZALESKA – impreza integracyjna
<b>Wrocanka</b>	II BIEG NIEPODLEGŁOŚCI - impreza plenerowa

	ROZALIADA – festyn rodzinny - impreza plenerowa
<b>Głowienka</b>	V FESTIWAL TAŃCA PRZEDSZKOLNEGO – impreza integracyjna SEANS KINA PLENEROWEGO DNI GŁOWIENKI - impreza plenerowa ZŁOTE GODY - wręczenie medali za długoletnie pożycie KARNAWAŁOWY KONCERT ORKIESTRY DĘTEJ XII EDYCJA „ZAPUSTOWE OSTATKI” – impreza integracyjna

GOK realizując różne formy pracy, staje się przekaźnikiem wartości, norm i wzorów kulturowych, tym samym realizuje również funkcje kulturotwórczą. Dlatego ważnym celem naszej działalności jest wspomaganie twórców amatorów, twórców ludowych lub osób pragnących szerszego kontaktu z różnymi formami sztuki i kultury. Na koniec roku 2019, pod opieką merytoryczną i techniczną Gminnego Ośrodka Kultury funkcjonowało 16 zespołów artystycznych.

Lp.	NAZWA ZESPOŁU	ILOŚĆ CZŁONKÓW
1	GMINNA ORKIESTRA DĘTA	34
2	SZKÓŁKA ORKIESTRY DĘTEJ	5
3	ZESPÓŁ MUZYCZNY GROOVIŃSCY	6
4	STUDIO WOKALNE „GAMA”	13
5	KAPELA LUDOWA PIASTY	6
6	KAPELA 50+	7
7	ZESPÓŁ ŚPIEWACZY WROCANIANKI	10
8	ZESPÓŁ ŚPIEWACZY ZALASKI	10
9	ZESPÓŁ OBRZĘDOWY ROGOWICE	12
10	ZESPÓŁ ŚPIEWACZY ROGOWICE	14
11	KAPELA LUDOWA POGÓRZANIE	6
12	ZTL POGÓRZANIE	17
13	ZTL MALI POGÓRZANIE	39
14	ZESPÓŁ „MALI ROGOWICE”	40
15	MAŻORETKI	15
16	ZESPÓŁ PERKUSYJNY MELORYTM	15

We wszystkich zespołach artystycznych zaangażowanych jest 249 osób, w tym dzieci i młodzieży 112.

Od kilku lat jedną z form działalności Ośrodka Kultury jest Zagroda Etnograficzna. Od sierpnia 2019 jej działalność realizowana była w ograniczonym stopniu w związku z odejściem kustosa Zagrody na emeryturę. Od stycznia do lipca w zagrodzie miały miejsce lekcje muzealne – warsztaty, zgodnie z zapotrzebowaniem zgłaszanym przez odwiedzających. Najpopularniejsze tematy warsztatów to kowalstwo tradycyjne, oraz pokazy mielenia ziarna w wiatraku.

Wspólnie ze Szkołą Podstawową w Rogach realizowane są projekty edukacyjne. W ramach tej współpracy zorganizowane były następujące zajęcia tematyczne:

- wycieczki edukacyjne
- zbieranie starych sprzętów wyposażenia domów, dokumentów, zdjęć
- poznamy historię i folklor wsi
- poznamy prace polowe i gospodarskie narzędzia

W zagrodzie miało miejsce nagranie filmu promocyjnego dla Etnocentrum w Krośnie. W filmie brali udział członkowie zespołu Rogowice. Takie spotkania miały miejsce 4 razy. W miesiącu lipcu zagrodę odwiedził redaktor Antoni Adamski wraz z fotografem Tadeuszem Poźniakiem z czasopisma Biznes i Styl. Pokłosiem tej wizyty był obszerny artykuł promujący Zagrodę Etnograficzną w Rogach zamieszczony w wymienionym czasopiśmie nr 4/64 (wrzesień – październik).

W trakcie trwania imprezy Wiele Kultur - jedno miejsce - od Kłajpedy po Saloniki odbyła się transmisja z terenu zagrody realizowana przez TVP

Zagrodę odwiedzały zorganizowane grupy wycieczkowe, jak i indywidualni turyści z Polski i zagranicy. Oprócz wycieczek z gminnych okolicznych szkół i przedszkoli Zagrodę Etnograficzną odwiedzili (spis potwierdzony wpisami do książki gości) :

- Goście z Dąbrowy Tarnowskiej
- Grupa z Iwonicza
- Filmowcy realizujący film promocyjny Etnocentrum Ziemi Krośnieńskiej
- ekipa TVP – nagranie tradycyjnych sobótek
- Grupa turystów z Sanoka
- Przedstawiciele Gminy Dubiecko
- Goście z Korsyki
- Goście z gminy Frysztak
- Grupa z PWSZ Krosno
- Goście z Łodzi
- Stefani z Austrii
- Redaktor Antonii Adamski z czasopisma Biznes i Styl
- Goście z Irlandii
- Goście z Zagłębia
- Goście z Poznania
- Goście z Australii
- Goście z Jury Krakowsko - Częstochowskiej
- Klub seniora z Głowienki

Na terenie zagrody została umieszczona skrytka Geocaching Polska ([www.geocaching.pl](http://www.geocaching.pl))

Celem bezpośrednim Geocaching jest odnajdywanie ukrytych wcześniej „skarbów” za pomocą odbiornika GPS, a pośrednim jest promowanie ciekawych turystycznie miejsc.

Zagroda Etnograficzna stała się także jednym z punktów powstałego szlaku Ekomuzeum Beskidzkie Wędrowanie. Dodatkowo przy zagrodzie postawiono tablicę, na której umieszczono podstawowe informacje o zagrodzie, dzięki temu projektowi można zwiedzać zagrodę multimedialnie na stronie [www.beskidzkiewendrowanie.pl](http://www.beskidzkiewendrowanie.pl). gdzie został umieszczony spacer audiowizualny.

W roku minionym nie słabła działalność sportowa GOK, prowadzona ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży, dzięki instruktorowi ds. sportu, jak również dobrej współpracy z klubami sportowymi, nauczycielami wychowania fizycznego i szkołami. Każda z naszych propozycji sportowych zawsze spotykała się z ich przychylnym nastawieniem i zaangażowaniem, a ilość uczestników tych działań najlepiej świadczy o potrzebie organizacji tego typu form aktywnego spędzania czasu i zdrowego współzawodnictwa. W roku 2019 odbyło się 14 imprez sportowych o zasięgu gminnym, powiatowym jak i międzynarodowym. Wszystkie te imprezy realizowane są w szkolnych obiektach sportowych. W poniższej tabeli zestawione zostały przedsięwzięcia sportowe organizowane w ciągu 2019 roku. Uczestniczyło w nich łącznie ok. 1086 osób.

DATA I MIEJSCE	NAZWA IMPREZY
16.02.2019 r. Rogi	XI GMINNY HALOWY TURNIEJ PIŁKI NOŻNEJ O PUCHAR FERII sportowe ferie z GOK
23.02.2019 r. Głowienka	V OTWARTY TURNIEJ PIŁKI KOSZYKOWEJ sportowe ferie z GOK
11.02.2019	WYJAZD NA KRYTY BASEN DO STRZYŻOWA sportowe ferie z GOK
18.02.2019	WYJAZD NA LODOWISKO SPORTOWE W SANOKU sportowe ferie z GOK
15.02.2019 r. Rogi	XIV OTWARTY TURNIEJ SZACHOWY O MISTRZOSTWO ROGÓW
16.03.2019 r. Rogi	XX GMINNY TURNIEJ TENISA STOŁOWEGO O PUCHAR WÓJTA
26.05.2019 r. Rogi	XV MIĘDZYKRAJOWY TURNIEJ SZACHOWY
15.06.2019 r. Targowiska	IV OTWARTY TURNIEJ KOSZYKÓWKI ULICZNEJ
11.08.2019 r. Niżna Łąka	IX POWIATOWY TURNIEJ PIŁKI SIATKOWEJ PLAŻOWEJ O PUCHAR STAROSTY
13-15.07.2019 r. - Etap I – tenis stołowy, Rogi , Wrocanka  07-12.08.2019 r. - Etap II – badminton , Miejsce Piastowe  17-18.08.2019 r. - Etap III – tenis ziemny Wrocanka, Widacz	X GMINNY TRÓJBÓJ RAKIETOWY
27.09.2019 r. Miejsce Piastowe	XI GMINNY TURNIEJ PIŁKI NOŻNEJ O PUCHAR DYREKTORA GOK
03.11.2019 r. Widacz	V WIDACKI BIEG NIEPODLEGŁOŚCI
15.11.2019 r. Rogi	III HALOWY TURNIEJ PIŁKI NOŻNEJ O PUCHAR DYREKTORA GOK
30.11.2019 r. Głowienka	VIII POWIATOWY TURNIEJ PIŁKI SIATKOWEJ JEDNOSTEK OCHOTNICZYCH STRAŻY POŻARNYCH
05.12.2019 r. Rogi	IX MIKOŁAJKOWY TURNIEJ PIŁKI RĘCZNEJ DZIEWCZĄT
21.12.2019 r. Miejsce Piastowe	VIII GMINNY TURNIEJ BADMINTONA

Informacje o stanie zatrudnienia.

W styczniu 2019 Gminny Ośrodek Kultury zatrudniał 10 osób. W związku z odejściem trzech pracowników (w tym dwóch na emeryturę) szczegółowa struktura zatrudnienia na dzień 31 grudnia 2019 prezentowała się następująco:

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO	WYMIAR ETATU	STANOWISKO
1.	JANUSZ WĘGRZYN	PEŁNY ETAT	dyrektor, starszy instruktor artystyczny
2.	KOZIOŁ KAZIMIERZ	PEŁNY ETAT	instruktor plastyk kasjer konserwator palacz c.o
3.	WOJCIECH KRĘŻAŁEK	PEŁNY ETAT	kierownik działu merytorycznego instruktor artystyczny, oświetleniowiec akustyk, grafik komputerowy
4.	MAŁGORZATA MACHNIK	PEŁNY ETAT	instruktor, choreograf kierownik ZTL Pogórzanie
5.	ELŻBIETA RAJS	3/4 ETATU	główny księgowy
6.	LESZEK ZAJDEL	1/2 ETATU	specjalista ds. sportu
7.	WOLANIN AGATA	1/2 ETATU	pracownik obsługi, sprzątaczką

W przeliczeniu na pełne etaty jest to 5.75

Do opieki merytorycznej zespołów będących pod egidą Gminnego Dom Kultury, zatrudnionych jest także na umowy zlecenia, lub na umowy kontraktowe 7 instruktorów artystycznych.

Lp.	NAZWA ZESPOŁU	OSOBA PROWADZĄCA
1	GMINNA ORKIESTRA DĘTA SZKÓŁKA ORKIESTRY	MIŁOSZ MARKIEWICZ
2	STUDIO WOKALNE „GAMA” MALI ROGOWICE	JÓZEFA KNAP
3	KAPELA LUDOWA PIASTY	PAWEŁ CISOWSKI
4	KAPELA 50+	JAN STASIOWSKI
5	KAPELA LUDOWA POGÓRZANIE	ZYGMUNT WOJTOŃ
6	MAŻORETKI	GABRIELA CZELNY
7	ZESPÓŁ PERKUSYJNY MELORYTM	JERZY ADAMIK

Zgodnie z Gminnym Programem Profilaktyki, Gminny Ośrodek Kultury, realizuje również zadania z tego zakresu. Celem głównym programu profilaktyki realizowanego przez Gminny Ośrodek Kultury jest wspomaganie młodego człowieka w radzeniu sobie z trudnościami, które zagrażają jego prawidłowemu rozwojowi i zdrowemu stylowi życia. Zajęcia w ramach profilaktyki mają kształtować w uczestnikach ważne umiejętności, które w znacznym stopniu obniżą ryzyko wystąpienia zachowań niekorzystnych, poprzez zagospodarowanie czasu wolnego w ramach zajęć ruchowych artystycznych, sportowych, pogadarek, organizacji imprez artystycznych i sportowych o zasięgu lokalnym i gminnym. Zadania programu profilaktyki realizowane są obecnie w dwóch istniejących świetlicach na bazie filii GOK w Głowience, hali sportowej we Wrocance i Domu Ludowego we Wrocance. Osobami realizującymi te zadania są etatowi pracownicy DK tj. choreograf ZTL Pogórzanie Małgorzata Machnik oraz specjalista ds. sportu Leszek Zajdel. Osoby te, wspomniane

zadania realizują nie licząc swoich podstawowych obowiązków jakimi są organizowanie imprez sportowych (Leszek Zajdel) prowadzenie filii GOK, zajęć tanecznych, prób licznych zespołów działających w filii w Głowience: kapela Pogórzanie, ZTL, kapela 50 Plus, zespół Melorytm (Małgorzata Machnik). Zgodnie z przyjętym programem przeciwdziałania alkoholizmowi GOK, organizuje także w trakcie całego roku liczne konkursy i imprezy o charakterze sportowym i rekreacyjnym kierowanych do dzieci i młodzieży: rozgrywki sportowe, turnieje. Wszystkie te przedsięwzięcia wpisują się w Gminny Program Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i są alternatywą biernego stylu życia szczególnie wśród młodego pokolenia mieszkańców naszej Gminy. Przedsięwzięcia realizowane w świetlicach zamieszczone zostały w kolejnej tabeli.

### Świetlica w Miejscu Piastowym

<b>Data</b>	<b>Temat zajęć/ rodzaj zajęć</b>	<b>Uczestnicy</b>
07.01.	Dzień Babci i Dziadka, laurka i kwiaty z filcu	16
14.01.	Dzień Babci i Dziadka, laurka i kwiaty z filcu, wykończenie prac	16
21.01.	Zimowe witraże - zajęcia malarskie	13
28.01	Wełniane co nieco - czapeczki	14
04.02.	Maski karnawałowe - zajęcia plastyczne	18
11.02.	Wyjazd na basen do Strzyżowa - ferie z gok	13
18.02.	Wyjazd na lodowisko do Sanoka	14
20.02.	Karnawałowy Bal Przebierańców	18
25.02.	Muzykoterapia- zajęcia relaksacyjne	13
04.03.	Dzień kobiet - prezenty	18
11.03.	Wiosenny stroik – zajęcia artystyczne	20
18.03.	Stempelkowa wiosna - zajęcia plastyczne	22
25.03.	Teraz Twój czas, wykorzystaj go – warsztaty profilaktyczne	16
01.04.	Środowiskowe warsztaty wielkanocne – pisanki	15
08.04.	Baranki i zajączki z masy solnej, zaj. artystyczne	15
15.04.	Wektory życia – optymizm, radość – warsztaty profilaktyczne	22
06.05.	Wycieczka do Zagrody Etnograficznej	22
13.05.	Papieroplastyka, wazon	13
20.05.	Upominek na Dzień Matki, decoupage	17
27.05.	Turniej gier planszowych	17
03.06.	Dzień Dziecka – gry, zabawy i konkursy z nagrodami	24
10.06.	Zabawy świetlicowe -groteka	15
17.06.	Rysunki kredą - galeria na asfalcie	20

## Świetlica we Wrocance

Jedną z ważniejszych organizowanych cyklicznych imprez plenerowych we Wrocance jest „Rozaliada”. Impreza ma charakter festynu rodzinnego. W tym roku przy odbyły się konkursy i zabawy ruchowe dla dzieci, losowania nagród rzeczowych, atrakcje typu zjeżdżalnie oraz występy dziecięcych wykonawców na scenie. Gwiazdą wieczoru była Majka Jeżowska w dziecięcym repertuarze. Działalność profilaktyczna świetlicy środowiskowej we Wrocance miała w szczególności nieść pomoc dzieciom i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych i niewydolnych wychowawczo. Utwierdzić ich w poczuciu bezpieczeństwa oraz własnej wartości. Nauczyć właściwych norm postępowania, prawidłowej reakcji w spotkaniu z rówieśnikami i osobami dorosłymi. Bardzo ważne było zapoznanie z różnymi sposobami spędzania wolnego czasu oraz prowadzenia bezpiecznego i zdrowego stylu życia w formie aktywnego wypoczynku. Głównym celem zajęć środowiskowych było zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży, wspieranie i pomoc tym osobom, które sprawiają problemy wychowawcze oraz tym, którzy popadli w różnego rodzaju uzależnienia od Internetu, alkoholu, narkotyków, środków dopingujących, a także współpraca ze szkołą i rodzicami. Pozostałe cele profilaktyki, to edukacja i wychowanie dzieci i młodzieży poprzez różnego rodzaju zajęcia sportowe oraz konkursy plastyczne takie jak: „Wypoczynek wakacyjny bez alkoholu i nikotyny”, „Stop przemocy”. Zajęcia sportowe prowadzone były w sali gimnastycznej Szkoły Podstawowej we Wrocance wg planu we wtorki od 16:00-18:00 – tenis stołowy, od 18:00-19:00 – badminton, 19:00-21:00 – halowa piłka nożna. W okresie czerwiec – sierpień prowadzone były rozgrywki w piłce nożnej na stadionie sportowym we Wrocance oraz na Orliku w Miejscu Piastowym. Powyższe zajęcia sportowe uczyły zasad zdrowej i sportowej rywalizacji oraz umiejętności godzenia się z poniesioną porażką oraz pokonania własnej słabości. W tegorocznych zajęciach bardzo dużym zainteresowaniem cieszyły się rozgrywki w badmintonie oraz rozgrywki w piłce nożnej w okresie wakacji.

Podczas zajęć sportowych prowadzone były częste rozmowy i pogadanki na temat zasad dobrego wychowania oraz popadania w różnego rodzaju uzależnienia i wynikający z nich szkodliwy wpływ na zdrowie i życie człowieka. Młodzież zapoznała się z ubocznymi skutkami stosowania niedozwolonego dopingu farmakologicznego oraz nadużywania zbędnych napojów energetyzujących. Ponadto w ramach tych zajęć rozwiązywane były problemy dotyczące życia szkolnego i koleżeńskiego.

<b>Data</b>	<b>Temat zajęć/ rodzaj zajęć</b>	<b>Uczestnicy</b>
08.01.	Zajęcia sportowe -badminton, halowa piłka nożna, tenis stołowy	12
15.01.	Zajęcia sportowe -badminton, halowa piłka nożna, tenis stołowy	10
22.01.	Zajęcia sportowe -badminton, halowa piłka nożna, tenis stołowy	9
05.02.	Zajęcia sportowe -badminton, halowa piłka nożna, tenis stołowy	15
12.02.	Zajęcia sportowe -badminton, halowa piłka nożna, tenis stołowy	11
18.02.	Turniej Tenisa Stołowego o Puchar Wrocanki	18
19.02.	Zajęcia sportowe -badminton, halowa piłka nożna, tenis stołowy	12
05.03.	Zajęcia sportowe -badminton, halowa piłka nożna, tenis stołowy	12
11.03.	Konkurs plastyczny „Stop przemocy” - plakat	11
12.03.	Zajęcia sportowe -badminton, halowa piłka nożna, tenis stołowy	9
19.03.	Zajęcia sportowe -badminton, halowa piłka nożna, tenis stołowy	7
26.03.	Zajęcia sportowe -badminton, halowa piłka nożna, tenis stołowy	10

02.04.	Zajęcia sportowe –badminton, halowa piłka nożna, tenis stołowy	9
09.04.	Zajęcia sportowe –badminton, halowa piłka nożna, tenis stołowy	11
16.04.	Zajęcia sportowe –badminton, halowa piłka nożna, tenis stołowy	13
23.04.	Zajęcia sportowe –badminton, halowa piłka nożna, tenis stołowy	14
30.04.	Zajęcia sportowe –badminton, halowa piłka nożna, tenis stołowy	12
07.05.	Zajęcia sportowe –badminton, halowa piłka nożna, tenis stołowy	14
14.05.	Zajęcia sportowe –badminton, halowa piłka nożna, tenis stołowy	22
21.05.	Zajęcia sportowe –badminton, halowa piłka nożna, tenis stołowy	12
28.05.	Zajęcia sportowe –badminton, halowa piłka nożna, tenis stołowy	14
03.06.	„Dzień Dziecka”-rozgrywki sportowe na stadionie we Wrocance	28
04.06.	„Dzień Dziecka”- rozgrywki sportowe na stadionie we Wrocance	25
11.06.	Piłka nożna– stadion sportowy we Wrocance	14
17.06.	Konkurs plastyczny „Wypoczynek wakacyjny bez alkoholu i nikotyny”-plakat	11
18.06.	Piłka nożna– stadion sportowy we Wrocance	12
02.07.	Piłka nożna– stadion sportowy we Wrocance	18
09.07.	Piłka nożna– stadion sportowy we Wrocance	16
06.08.	Piłka nożna– stadion sportowy we Wrocance	12
13.08.	Piłka nożna– stadion sportowy we Wrocance	12
15.08	II Bieg Niepodległości	118
20.08.	Piłka nożna– stadion sportowy we Wrocance	10
27.08.	Piłka nożna– stadion sportowy we Wrocance	14
03.09.	Zajęcia sportowe –badminton, halowa piłka nożna, tenis stołowy	12
10.09.	Zajęcia sportowe –badminton, halowa piłka nożna, tenis stołowy	14
17.09.	Zajęcia sportowe –badminton, halowa piłka nożna, tenis stołowy	11
24.09.	Zajęcia sportowe –badminton, halowa piłka nożna, tenis stołowy	14
01.10	Zajęcia sportowe –badminton, halowa piłka nożna, tenis stołowy	12
08.10.	Zajęcia sportowe –badminton, halowa piłka nożna, tenis stołowy	12
15.10.	Zajęcia sportowe –badminton, halowa piłka nożna, tenis stołowy	17
21.10	Turniej Halowej Piłki Nożnej	28
22.10.	Zajęcia sportowe –badminton, halowa piłka nożna, tenis stołowy	15
29.10.	Zajęcia sportowe –badminton, halowa piłka nożna, tenis stołowy	11
05.11.	Zajęcia sportowe –badminton, halowa piłka nożna, tenis stołowy	12
12,11	Zajęcia sportowe –badminton, halowa piłka	13



	nożna, tenis stołowy	
19.11.	Zajęcia sportowe –badminton, halowa piłka nożna, tenis stołowy	12
26.11.	Zajęcia sportowe –badminton, halowa piłka nożna, tenis stołowy	18
03.12.	Zajęcia sportowe –badminton, halowa piłka nożna, tenis stołowy	15
09.12.	Mikołajkowy Turniej Badmintona	32
10.12.	Zajęcia sportowe –badminton, halowa piłka nożna, tenis stołowy	20
17.12.	Zajęcia sportowe –badminton, halowa piłka nożna, tenis stołowy	12
31.12.	Zajęcia sportowe –badminton, halowa piłka nożna, tenis stołowy	13

### Świetlica w Głowience

Zajęcia w świetlicy są podzielone wg planu: 1 część dnia to zajęcia artystyczno-plastyczne, 2 część to zajęcia sportowo-rekreacyjne i profilaktyczne

<b>Data</b>	<b>Temat zajęć/ rodzaj zajęć</b>	<b>Uczestnicy</b>
04.01.2019	filcowanie na mokro tenis stołowy	12 os
11.01.2019	filcowanie - biżuteria (pierścionki) tenis stołowy	13 os
18.01.2019	filcowanie - biżuteria (kolczyki) tenis stołowy	27 os
26.01. 2019	zabawa papierem (kartki, koperty) tenis stołowy	27 os
01.02.2019	kapelusz karnawałowy ( konstrukcja) formowanie tenis stołowy	19 os
08.02.2019	kapelusz karnawałowy ( konstrukcja) bibuła tenis stołowy	11 os
15.02.2019	kapelusz karnawałowy ( konstrukcja) wykończenie tenis stołowy	19 os
22.02.2019	kwiaty z krepiny do kapelusza tenis stołowy	21 os
02.03.2019	wiklina papierowa - ( koszyki), malowanie, ozdabianie tenis stołowy	22 os
09.03.2019	Warsztaty Wielkanocne -Akcja Żonkil (kwiaty z krepiny) tenis stołowy	17 os
16.03.2019	Warsztaty Wielkanocne -Akcja Żonkil (kwiaty z krepiny) tenis stołowy	17 os
23.03.2019	Warsztaty Wielkanocne-palma tenis stołowy	20 os
06.04.2019	bibułkarstwo - śnieżyczki tenis stołowy	18 os
13.04.2019	bibułkarstwo - krokusy symbol trzeźwości tenis stołowy	15 os
20.04.2019	bibułkarstwo - kaczeńce tenis stołowy	12 os

27.04.2019	"Iglą i nitką" - pacynka tenis stołowy	14 os
04.05.2019	"Iglą i nitką" - pacynka tenis stołowy	14 os
11.05.2019	koszyki z mydła na dzień matki tenis stołowy	11 os
25. 05.2019	koszyki z mydła na dziadka dekoracja	8 os
01. 06.2019	kwiaciarka z cukierków na dzień dziecka tenis stołowy	11 os
08.06.2019	filcowanie - biżuteria	9 os
15.06.2019	Próby dziecięcych grup tanecznych przed występem	34 os
17.06.2019	występ dziecięcych grup tanecznych na festynie szkolnym w Głowience	34 os
29.06.2019	filcowanie - biżuteria	16 os
03.08.2019	zabawa papierem "w szponach nałogu" orgiami	12 os
10.08.2019	zabawa papierem " w szponach nałogu " wycinanki	9 os
17.08.2019	gry i zabawy . kalambury- Hasła dotyczące niewłaściwych zachowani	6 os
24.08.2019	plakaty „stop nałogom”	14 os
31.08.2019	plakaty „stop nałogom”	8 os
07.09.2019	pejzaże , szkice Próba dziecięcych grup tanecznych przed występem	37 os
14.09.2019	pejzaże , malarstwo tenis stołowy	11 os
21.09.2019	zabawa papierem (słoneczniki) tenis stołowy	12 os
28.09.2019	zabawa papierem (motyle) tenis stołowy	13 os
05.10.2019	masa solna ( liście) formowanie tenis stołowy	10 os
12.10.2019	masa solna (ramka na zdjęcia ) formowanie tenis stołowy	18 os
19,10.2019	masa solna (ramka na zdjęcia) malowanie tenis stołowy	14 os
26.10.2019	masa solna (ramka na zdjęcia ) wykończenie tenis stołowy	16 os
09.11.2019	decoupage ozdabianie szkła tenis stołowy	10 os
16.11.2019	decoupage ozdabianie szkła tenis stołowy	13 os
23.11.2019	koszyki z mydła tenis stołowy	14 os
30.11.2019	koszyki z mydła wykończenie tenis stołowy	9 os
14.12.2019	Warsztaty Świąteczne - malowanie bombek tenis stołowy	12 os
21.12.2019	Warsztaty Świąteczne - stroiki tenis stołowy	14 os
28.12.2019	ozdoby noworoczne z papieru (ażurowe wycinanki) tenis stołowy	9 os

## Imprezy o zasięgu gminnym

Data	Nazwa imprezy	Uczestnicy
31.01	Ferie zimowe - wyjazd na lodowisko do Sanoka	51
5.02	Ferie zimowe - wyjazd na basen do Strzyżowa	49
01.09	Festyn Rodzinny ROZALIADA	1500

Podsumowując działalność Gminnego Ośrodka Kultury za rok 2019 należy podkreślić iż mimo ubytku kadrowego plan działania realizowany był w całości. W każdej z miejscowości naszej gminy realizowana była co najmniej jedna impreza plenerowa o charakterze rozrywkowym. Wszystkie plenery, cieszą się od lat dużym zainteresowaniem i bardzo licznym udziałem publiczności. Sporo jest przy tym pracy, działań logistycznych, zaangażowania organizacji wiejskich, ale tylko wspólnymi siłami możemy osiągnąć sukces. Rok 2019 był również wyjątkowy ze względu na organizację największej logistycznie jak do tej pory imprezy plenerowej pt.: WIELE KULTUR – JEDNO MIEJSCE – OD KŁAJPEDY PO SALONIKI. Impreza ta wymagała nie tylko zaangażowania i współpracy wielu osób zatrudnionych w kilku jednostkach samorządu gminy ale i synchronizacji jednocześnie licznych i trudnych technicznie działań. Sukces imprezy potwierdziła frekwencja widzów osiągającą w szczytowym momencie liczbę ok 4000 osób, ale także sprawnie i profesjonalnie przeprowadzone całe to wydarzenie. Oczywiście na podkreślenie zasługuje fakt dużego zaangażowania wielu instytucji od Urzędu Gminy począwszy, przez jednostki OSP, wolontariuszy, KGW aż wreszcie na GZK skończywszy. Zakład Komunalny, zaangażowany był przy naszych imprezach przez cały sezon artystyczny, często do późnych godzin nocnych za co serdecznie dziękujemy zarówno pracownikom, jak i kierownictwu zakładu. Bez Was było by nam niezwykle trudno ogarnąć wszystkie niezbędne prace.

DYREKTOR GOK  
Janusz Węgrzyn

*Projekt*

**UCHWAŁA NR XXIX/.../2020  
RADY GMINY MIEJSCE PIASTOWE**

z dnia ..... 2020 r.

**w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego  
Gminnej Biblioteki Publicznej w Miejscu Piastowym**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.) w związku z art. 27 i art. 28 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Zatwierdza się roczne sprawozdanie finansowe Gminnej Biblioteki Publicznej w Miejscu Piastowym za 2019 rok obejmujące bilans, rachunek zysków i strat, zestawienie zmian w funduszu jednostki, informację dodatkową oraz informację opisową z wykonania zadań w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
RADCA PRAWNY  
Mariusz Ślusarczyk  
Rz - K - 387

Załącznik  
do uchwały Nr XXIX/.../2020  
Rady Gminy Miejsce Piastowe  
z dnia ..... 2020 r.

## Gminna Biblioteka Publiczna w Miejscu Piastowym

URZĄD GMINY  
MIEJSCE PIASTOWE

Wpł.  
dnia 31.03.2020

L.dz. 1866 zał. ....

podpis .....

# SPRAWOZDANIE FINANSOWE

za 2019 r.

Miejsce Piastowe, 30.03.2020 r.

## WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

### 1. Nazwa jednostki, adres siedziby, przedmiot działalności.

Nazwa: Gminna Biblioteka Publiczna w Miejscu Piastowym

Adres: 38-430 Miejsce Piastowe, ul. Dukielska 2a

NIP: 684-11-12-373

Regon: 001033473

Gminna Biblioteka Publiczna w Miejscu Piastowym jest samorządową instytucją kultury działającą w oparciu o ustawę z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz statut nadany przez Radę Gminy Miejsce Piastowe Uchwałą nr XXX/288/09 Rady Gminy Miejsce Piastowe z dnia 27 maja 2009 r. w sprawie nadania statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Miejscu Piastowym. Gminna Biblioteka Publiczna w Miejscu Piastowym jest zarejestrowana w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez organ założycielski pod pozycją nr 1.

Nadzór nad działalnością Gminnej Biblioteki Publicznej w Miejscu Piastowym sprawuje organizator – Rada Gminy Miejsce Piastowe.

Przedmiotem działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Miejscu Piastowym jest:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz ludzi niepełnosprawnych;
- 3) prowadzenie działalności informacyjno – bibliograficznej;
- 4) popularyzacja książki i czytelnictwa;
- 5) współdziałanie z bibliotekami wchodzącymi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej oraz innymi bibliotekami, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa;
- 6) ustawiczne doszkalać kadry oraz doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej stosownie do wymogów współczesności.

Dodatkowo w bibliotece prowadzona jest działalność edukacyjna i dokumentacyjna.

## **2. Okres objęty sprawozdaniem.**

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone za rok obrotowy rozpoczynający się 01 stycznia 2019 r. i kończący się 31 grudnia 2019 r.

## **3. Zakres sprawozdania**

Sprawozdanie finansowe Gminnej Biblioteki Publicznej w Miejscu Piastowym za 2019 r. jest sprawozdaniem jednostkowym.

## **4. Podstawa sporządzenia sprawozdania finansowego**

Sprawozdanie finansowe jest sporządzone zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 o rachunkowości z uwzględnieniem szczególnych zasad określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, a także zgodnie z polityką rachunkowości Gminnej Biblioteki Publicznej w Miejscu Piastowym określoną zarządzeniem nr 7/2014 Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Miejscu Piastowym z dnia 22 grudnia 2014 r.

## **5. Założenie kontynuacji działalności**

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności w dającej się przewidzieć przyszłości, w nie zmniejszonym istotnie zakresie. Nie istnieją również okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania działalności.

## **6. Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów, pomiaru wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego.**

Rachunkowość Gminnej Biblioteki Publicznej w Miejscu Piastowym prowadzona jest na zasadach określonych w ustawie o rachunkowości i innych przepisach powszechnie obowiązujących, z uwzględnieniem zasad szczególnych, określonych w ustawie z 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz w polityce rachunkowości Gminnej Biblioteki Publicznej w Miejscu Piastowym określoną zarządzeniem nr 7/2014 Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Miejscu Piastowym z dnia 22 grudnia 2014 r.

Zgodnie z wyżej wymienionymi przepisami w Gminnej Bibliotece Publicznej w Miejscu Piastowym:

- rzeczowe składniki majątku ujmuje się w księgach rachunkowych, amortyzuje i wycenia według zasad określonych ustawą o rachunkowości;
- amortyzacja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, dokonywana jest z uwzględnieniem stawek odpowiadających okresowi ich ekonomicznej użyteczności, z wykorzystaniem stawek określonych w przepisach podatkowych;
- zbiory biblioteczne niezależnie od wartości początkowej podlegają odpisom umorzeniowym w miesiącu wydania zbiorów do użytkowania w koszty w pełnej wysokości.

#### **Metody wyceny aktywów i pasywów**

- 1) Wartości niematerialne i prawne – ewidencjonowane są w cenach nabycia.
- 2) Środki trwałe zakupione wyceniane są w cenach nabycia, a wytworzone po koszcie ich wytworzenia.
- 3) Zakup zbiorów bibliotecznych wycenia się w cenie nabycia a ujawnione nadwyżki lub otrzymane dary w wartości rynkowej.
- 4) Środki trwałe wycenia się w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem. Składniki majątku o wartości początkowej do 100,00 zł jednostka zalicza bezpośrednio w koszty zużycia materiałów. Składniki majątku o wartości początkowej od 100,00 zł do 3.500,00 zł jednostka zalicza do środków trwałych lub wartości niematerialnych lub prawnych i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Od tego rodzaju składników majątku jednostka dokonuje jednorazowych odpisów umorzeniowych w miesiącu przyjęcia do użytkowania. Składniki majątku o wartości początkowej powyżej 3.500,00 zł zaliczane są do środków trwałych lub wartości niematerialnych lub prawnych i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Odpisy umorzeniowe od tych środków trwałych oraz wartości niematerialnych lub prawnych ustala się metodą liniową według stawek określonych dla celów podatkowych w równych ratach miesięcznych. Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do użytkowania.
- 5) Wycena bilansowa uwzględnia dokonane odpisy umorzeniowe.
- 6) Pozostałe składniki majątku wycenia się według zasad określonych w art. 28 ust. 1 i art. 35 ustawy o rachunkowości.



- 7) Należności wyceniane są w kwotach wymagających zapłaty. Do należności krótkoterminowych zalicza się wszystkie należności, których termin zapłaty upływa w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego.
- 8) Na należności zagrożone w spłacie tworzy się odpisy aktualizujące w ciężar pozostałych kosztów operacyjnych lub kosztów finansowych. O kwotę odpisów pomniejsza się wartość należności wykazanych w bilansie.
- 9) Zobowiązania wycenia się na dzień bilansowy w kwocie wymagającej zapłaty. Do zobowiązań krótkoterminowych zalicza się wszystkie zobowiązania z tytułu dostaw i usług, których termin zapłaty upływa w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego.
- 10) Ewidencja kosztów działalności prowadzona jest w układzie rodzajowym, a rachunek zysków i strat prezentowany jest w wariantcie porównawczym.
- 11) Do przychodów ze sprzedaży zalicza się dotację podmiotową organizatora oraz inne dotacje otrzymane na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów. Na wynik finansowy wpływają ponadto:
  - pozostałe przychody i koszty operacyjne pośrednio związane z działalnością podstawową operacyjną, które dotyczą głównie przychodów z otrzymanych darowizn książek i innych środków trwałych, przychody za usługi ksero, drukowania i inne, kwoty uzyskane ze sprzedaży książek ubytkowanych wycofanych za zbiorów bibliotecznych, pozostałe dotacje.
  - pozostałe przychody i koszty finansowe, w tym przychody z oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku bankowym
- 12) Bilans informuje o sytuacji majątkowej i finansowej biblioteki. Jest usystematyzowanym zestawieniem majątku (aktywów) i kapitałów (pasywów) sporządzonym na dzień bilansowy, tj. na dzień 31 grudnia.

GLÓWNY KASJEROWY

*Elżbieta Rajs*

KIEROWNIK

*Anna Hreczka*

Gminna Biblioteka Publiczna w Miejscu Piastowym 38-430 Miejsce Piastowe ul. Dukielska 2a		BILANS JEDNOSTEK (z wyłączeniem banków i ubezpieczycieli) na dzień 31.12.2019 r.				
		AKTYWA		PASywa		
		poprzedni rok obr	bieżący rok obr	poprzedni rok obr	bieżący rok obr	
<b>A. Aktywa trwałe</b>				<b>A. Kapitał (fundusz) własny</b>	<b>14 517,39</b>	<b>19 521,51</b>
I. Wartości niematerialne i prawne				I. Kapitał (fundusz) podstawowy	11 114,19	14 517,39
1. Koszty zakończonych prac rozwojowych				II. Należne, lecz nie wniesione wkłady na poczet kapitału		
2. Wartość firmy				III. Udziały (akcje) własne (wielkość ujemna)		
3. Inne wartości niematerialne i prawne				IV. Kapitał (fundusz) zapasowy		
4. Zaliczki na wartości niematerialne i prawne				V. Kapitał (fundusz) rezerwowy z aktualizacji wyceny		
II. Rzeczowe aktywa trwałe				VI. Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe		
1. Środki trwałe				VII. Zysk (strata) z lat ubiegłych		
a) grunty (w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu)				VIII. Zysk (strata) netto	3 403,20	5 004,12
b) budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej				IX. Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)		
c) urządzenia techniczne i maszyny				<b>B. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania</b>	<b>32,40</b>	<b>602,10</b>
d) środki transportu				I. Rezerwy na zobowiązania		
e) inne środki trwałe				1. Rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego		
2. Środki trwałe w budowie				2. Rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne		
3. Zaliczki na środki trwałe w budowie				- długoterminowa		
III. Należności długoterminowe				- krótkoterminowa		
1. Od jednostek powiązanych				3. Pozostałe rezerwy		
2. Od pozostałych jednostek				- długoterminowe		
IV. Inwestycje długoterminowe				- krótkoterminowe		
1. Nieruchomości				II. Zobowiązania długoterminowe		
2. Wartości niematerialne i prawne				1. Wobec jednostek powiązanych		
3. Długoterminowe aktywa finansowe				2. Wobec pozostałych jednostek		
a) w jednostkach powiązanych				a) kredyty i pożyczki		
- udziały lub akcje				b) z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych		
- inne papiery wartościowe				c) inne zobowiązania finansowe		
- udzielone pożyczki				d) inne		
- inne długoterminowe aktywa finansowe				III. Zobowiązania krótkoterminowe	32,40	602,10
b) w pozostałych jednostkach				1. Wobec jednostek powiązanych		
- udziały lub akcje				a) z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:		
- inne papiery wartościowe				- do 12 miesięcy		
- udzielone pożyczki				- powyżej 12 miesięcy		
- inne długoterminowe aktywa finansowe				b) inne		
4. Inne inwestycje długoterminowe				2. Wobec pozostałych jednostek	32,40	602,10
V. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe				a) kredyty i pożyczki		
1. Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego				b) z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych		
2. Inne rozliczenia międzyokresowe				c) inne zobowiązania finansowe		
<b>B. Aktywa obrotowe</b>		<b>14 549,79</b>	<b>20 123,61</b>	d) z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	32,40	133,44
I. Zapasy				- do 12 miesięcy	32,40	133,44
1. Materiały				- powyżej 12 miesięcy		
Półprodukty i produkty w toku				e) zaliczki otrzymane na dostawy		
3. Produkty gotowe				f) zobowiązania weksłowe		
4. Towary				g) z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń		468,66
5. Zaliczki na poczet dostaw				h) z tytułu wynagrodzeń		
II. Należności krótkoterminowe			148,30	i) inne		
1. Należności od jednostek powiązanych				3. Fundusze specjalne		
a) z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty				IV. Rozliczenia międzyokresowe		
- do 12 miesięcy				1. Ujemna wartość firmy		
- powyżej 12 miesięcy				2. Inne rozliczenia międzyokresowe		
b) inne				- długoterminowe		
2. Należności od pozostałych jednostek			148,30	- krótkoterminowe		
a) z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:			148,30			
- do 12 miesięcy						
- powyżej 12 miesięcy						
b) z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń						
c) inne						
d) dochodzone na drodze sądowej						
III. Inwestycje krótkoterminowe		14 313,59	19 278,31			
1. Krótkoterminowe aktywa finansowe		14 313,59	19 278,31			
a) w jednostkach powiązanych						
- udziały lub akcje						
- inne papiery wartościowe						

- udzielone pozyczki					
- inne krótkoterminowe aktywa finansowe					
b) w pozostałych jednostkach					
- udziały lub akcje					
- inne papiery wartościowe					
- udzielone pozyczki					
- inne krótkoterminowe aktywa finansowe					
c) środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	14 313,59	19 278,31			
- środki pieniężne w kasie i na rachunkach	14 313,59	19 278,31			
- inne środki pieniężne					
- inne aktywa pieniężne					
2. Inne inwestycje krótkoterminowe					
IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	236,20	697,00			
<b>Aktywa razem</b>	<b>14 549,79</b>	<b>20 123,61</b>	<b>Pasywa razem</b>	<b>14 549,79</b>	<b>20 123,61</b>

Miejsce Piastowe, 30.03.2020 r.

sporządził:

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
  
*Elżbieta Rajs*

kierownik jednostki

**KIEROWNIK**  
  
*Anna Hreczka*

Nazwa i adres jednostki Gminna Biblioteka Publiczna w Miejscu Piastowym 38-430 Miejsce Piastowe ul. Dukielska 2a	<b>RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT</b> (wariant porównawczy) za okres od dnia: 01.01.2019 r. do dnia: 31.12.2019 r.		
Treść	poprzedni rok obrot.	bieżący rok obrot.	
<b>A. Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi, w tym:</b>	<b>468 600,00</b>	<b>488 600,00</b>	
- od jednostek powiązanych			
I. Przychody netto ze sprzedaży produktów			
II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie-wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)			
III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki			
IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów			
V. Dotacje organizatora na działalność bieżącą	460 000,00	480 000,00	
VI. Pozostałe dotacje i przychody na działalność podstawową	8 600,00	8 600,00	
<b>B. Koszty działalności operacyjnej</b>	<b>482 912,84</b>	<b>494 981,98</b>	
I. Amortyzacja	98 814,16	77 278,38	
II. Zużycie materiałów i energii	24 969,88	18 744,15	
III. Usługi obce	16 277,86	17 442,80	
IV. Podatki i opłaty, w tym:			
- podatek akcyzowy			
V. Wynagrodzenia	280 403,18	314 530,91	
VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia, w tym:	59 891,39	64 982,81	
emerytalne	26 373,87	26 362,55	
VII. Pozostałe koszty rodzajowe	2 556,37	2 002,93	
VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów			
<b>C. Zysk (strata) ze sprzedaży (A-B)</b>	<b>-14 312,84</b>	<b>-6 381,98</b>	
<b>D. Pozostałe przychody operacyjne</b>	<b>17 292,49</b>	<b>11 165,72</b>	
I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych			
II. Dotacje			
III. Inne przychody operacyjne	17 292,49	11 165,72	
<b>E. Pozostałe koszty operacyjne</b>	<b>98,00</b>		
I. Strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych			
II. Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych			
III. Inne koszty operacyjne	98,00		
<b>F. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)</b>	<b>2 881,65</b>	<b>4 783,74</b>	
<b>G. Przychody finansowe</b>	<b>521,55</b>	<b>220,38</b>	
I. Dywidendy i udziały w zyskach, w tym:			
- od jednostek powiązanych			
II. Odsetki, w tym:	521,55	220,38	
- od jednostek powiązanych			
III. Zysk ze zbycia inwestycji			
IV. Aktualizacja wartości inwestycji			
V. Inne			
<b>H. Koszty finansowe</b>			
I. Odsetki, w tym:			
- dla jednostek powiązanych			
II. Strata ze zbycia inwestycji			
III. Aktualizacja wartości inwestycji			
IV. Inne			
<b>I. Zysk (strata) z działalności gospodarczej (F+G-H)</b>	<b>3 403,20</b>	<b>5 004,12</b>	
<b>J. Wynik zdarzeń nadzwyczajnych (J.I-J.II)</b>			
I. Zyski nadzwyczajne			
II. Straty nadzwyczajne			
<b>K. Zysk (strata) brutto (I+J)</b>	<b>3 403,20</b>	<b>5 004,12</b>	
L. Podatek dochodowy			
M. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)			
<b>N. Zysk (strata) netto (K-L-M)</b>	<b>3 403,20</b>	<b>5 004,12</b>	

Miejsce Piastowe, 30.03.2020 r.

sporządził  
**GLÓWNY KSIĘGOWY**  
*Elżbieta Rajs*

kierownik jednostki  
**KIEROWNIK**  
*Anna Hreczko*

## DODATKOWE INFORMACJE I OBJAŚNIENIA

### 1. Informacje i objaśnienia do bilansu

- 1) Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz inwestycji długoterminowych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia.

#### Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne

Wyszczególnienie	Wartość			
	Stan na początek roku	zmiany w ciągu roku		Stan na koniec roku
		zwiększenia	zmniejszenia	
Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00
Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	0,00	0,00
Urządzenia techniczne i maszyny	45.023,63	5.325,99	1.700,00	48.649,62
Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00
Inne środki trwałe:	1.151.156,45	70.387,13	1.859,20	1.220.138,21
1) Pozostałe środki trwałe	284.071,65	6.695,50	1.405,37	289.361,78
2) Zbiory biblioteczne	867.084,80	63.691,63	0,00	930.776,43
Wartości niematerialne i prawne	13.030,77	0,00	0,00	13.030,77
<b>Razem</b>	<b>1.209.210,85</b>	<b>75.713,12</b>	<b>3.105,37</b>	<b>1.281.818,60</b>

### Umorzenie - amortyzacja

Wyszczególnienie	Wartość			
	Stan na początek roku	zmiany w ciągu roku		Stan na koniec roku
		zwiększenia	zmniejszenia	
Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00
Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	0,00	0,00
Urządzenia techniczne i maszyny	45.023,63	5.325,99	1.700,00	48.649,62
Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00
Inne środki trwałe:	1.151.156,45	70.387,13	1.859,20	1.220.138,21
1) Pozostałe środki trwałe	284.071,65	6.695,50	1.405,37	289.361,78
2) Zbiory biblioteczne	867.084,80	63.691,63	0,00	930.776,43
Wartości niematerialne i prawne	13.030,77	0,00	0,00	13.030,77
<b>Razem</b>	<b>1.209.210,85</b>	<b>75.713,12</b>	<b>3.105,37</b>	<b>1.281.818,60</b>

Środki trwałe brutto	1.281.818,60 zł
<u>Umorzenie na 31.12.2019 r.</u>	<u>1.281.818,60 zł</u>
Środki trwałe netto	0,00 zł

**2) Stan na początek roku obrotowego, zwiększenia i wykorzystanie oraz stan końcowy kapitału (funduszu) instytucji kultury.**

Dane o strukturze kapitałów jednostki zostały przedstawione w sprawozdaniu ze zmian w funduszu (kapitale) własnym.

**3) Propozycje, co do sposobu podziału zysku lub pokrycia straty za rok obrotowy.**

Zysk za 2019 r. w wysokości 5.004,12 zł. zostanie w całości przeznaczony na zwiększenie funduszu podstawowego instytucji kultury.

#### 4) Wykaz pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych.

Na saldo krótkoterminowych rozliczeń międzyokresowych czynnych składają się:

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1	Opłata abonamentowa za utrzymanie serwera strony internetowej GBP i fili.	697,00
	Razem	697,00

## 2. Informacje i objaśnienia do rachunku zysków i strat

### 1) Struktura przychodów ze sprzedaży i zrównanych z nimi.

Na przychody netto ze sprzedaży składają się:

Dotacja podmiotowa organizatora	480.000,00 zł
Dotacja z Biblioteki Narodowej na zakup nowości wydawniczych	8.600,00 zł

### 2) Informacje o przychodach, kosztach i wynikach działalności zaniechanej w roku obrotowym lub przewidzianej do zaniechania w roku następnym.

Jednostka nie zaniechała w roku obrotowym żadnej działalności.

## 3. Informacje o sprawach osobowych.

### 1) Informacja o przeciętnym w roku obrotowym zatrudnieniu z podziałem na grupy zawodowe.

Przeciętne zatrudnienie w roku obrotowym wynosiło 6,42 osób w przeliczeniu na pełne etaty.

Struktura zatrudnienia:

– Pracownicy administracji	1,25
– Pracownicy - bibliotekarze	5,17

#### 4. Objaśnienia niektórych szczególnych zdarzeń.

- 1) Nie wystąpiły zmiany zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny oraz sposobu sporządzania sprawozdania finansowego, mającego wpływ na sprawozdanie finansowe za 2018 r.
- 2) Nie wystąpiły znaczące zdarzenia po dniu bilansowym nie uwzględnione w bilansie i rachunku zysków i strat.
- 3) W sprawozdaniu finansowym za 2019 r. nie wystąpiły znaczące zdarzenia dotyczące lat ubiegłych.
- 4) Dane sprawozdania finansowego za rok obrotowy są porównywalne z danymi sprawozdania finansowego za rok poprzedzający.

Miejsce Piastowe, 30.03.2020 r.

Sporządziła:

GLÓWNY KSIĘGOWY

*Elżbieta Rajs*

KIEROWNIK

*Anna Hreczka*



nazwa i adres jednostki

Gminna Biblioteka Publiczna w Miejscu Piastowym  
38-430 Miejsce Piastowe  
ul. Dukielska 2a

**ZESTAWIENIE ZMIAN W KAPITALE (FUNDUSZU) WŁASNYM**  
sporządzone za okres od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.

Wyszczególnienie	Kwoty za okres	
	poprzedni	bieżący
<b>I. Kapitał (fundusz) własny na początek okresu (BO)</b>	<b>7 790,80</b>	<b>11 114,19</b>
- korekty błędów podstawowych		
<b>Ia. Kapitał (fundusz) własny na początek okresu (BO), po korektach</b>	<b>7 790,80</b>	<b>11 114,19</b>
1. Kapitał (fundusz) podstawowy na początek okresu		
1.1 Zmiany kapitału (funduszu) podstawowego		
a) zwiększenie (z tytułu)		
- wydania udziałów (emisji akcji)		
-		
-		
b) zmniejszenie (z tytułu)		
- umorzenia udziałów (akcji)		
- inne zmniejszenia		
-		
1.2. Kapitał (fundusz) podstawowy na koniec okresu	<b>7 790,80</b>	<b>11 114,19</b>
2. Należne wpłaty na kapitał podstawowy na początek okresu		
2.1. Zmiana należnych wpłat na kapitał podstawowy		
a) zwiększenie (z tytułu)		
-		
-		
b) zmniejszenie (z tytułu)		
-		
-		
2.2. Należne wpłaty na kapitał podstawowy na koniec okresu		
3. Udziały (akcje) własne na początek okresu		
a) zwiększenie		
b) zmniejszenie		
3.1. Udziały (akcje) własne na koniec okresu		
4. Kapitał (fundusz) zapasowy na początek okresu		
4.1. Zmiany kapitału (funduszu) zapasowego		
a) zwiększenie (z tytułu)		
- emisji akcji powyżej wartości nominalnej		
- z podziału zysku (ustawowo)		
- z podziału zysku (ponad wymaganą ustawowo minimalną wartość)		
-		
-		
b) zmniejszenie (z tytułu)		
- pokrycia straty		
-		
-		
4.2. Stan kapitału (funduszu) zapasowego na koniec okresu		
5. Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny na początek okresu		

5.1. Zmiany kapitału (funduszu) z aktualizacji wyceny		
a) zwiększenie (z tytułu)		
-		
-		
b) zmniejszenie (z tytułu)		
- zbycia środków trwałych		
-		
-		
5.2. Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny na koniec okresu		
6. Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe na początek okresu		
6.1. Zmiany pozostałych kapitałów (funduszy) rezerwowych		
a) zwiększenie (z tytułu)		
-		
-		
b) zmniejszenie (z tytułu)		
-		
-		
6.2. Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe na koniec okresu		
7. Zysk (strata) z lat ubiegłych na początek okresu	3 323,39	3 403,20
7.1. Zysk z lat ubiegłych na początek okresu		
- korekty błędów podstawowych		
7.2. Zysk z lat ubiegłych na początek okresu, po korektach	3 323,39	3 403,20
a) zwiększenie (z tytułu)		
- podziału zysku z lat ubiegłych		
-		
b) zmniejszenie (z tytułu)		
-		
-		
7.3. Zysk z lat ubiegłych na koniec okresu	3 323,39	3 403,20
7.4. Strata z lat ubiegłych na początek okresu,		
- korekty błędów podstawowych		
7.5. Strata z lat ubiegłych na początek okresu, po korektach		
a) zwiększenie (z tytułu)		
- przeniesienia straty z lat ubiegłych do pokrycia		
-		
b) zmniejszenie (z tytułu)		
-		
-		
7.6. Strata z lat ubiegłych na koniec okresu		
7.7. Zysk (strata) z lat ubiegłych na koniec okresu		3 403,20
8. Wynik netto	3 403,20	5 004,12
a) zysk netto		
b) strata netto	3 403,20	5 004,12
c) odpisy z zysku		
<b>II. Kapitał (fundusz) własny na koniec okresu (BZ)</b>	<b>11 114,19</b>	<b>14 517,39</b>
<b>III. Kapitał (fundusz) własny, po uwzględn. proponowanego podziału zysku (pokr. straty)</b>	<b>14 517,39</b>	<b>19 521,51</b>

Miejsce Piastowe, 30.03.2020 r.

sporządził:  
**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
*Elżbieta Rajs*

kierownik jednostki  
**KIEROWNIK**  
*Anna Kreczk*

## Sprawozdanie z działalności merytorycznej Gminnej Biblioteki Publicznej i filii za 2019 rok

Zadania statutowe Gminnej Biblioteki Publicznej w Miejscu Piastowym zrealizowane zgodnie z przyjętym planem finansowym na dzień 31.12.2019 r.

### I. ZAKUP, SELEKCJA ORAZ INNE SPOSOBY NABYCIA KSIĘGOZBIORU

Na dzień 31.12.2019 r. przybyło ogółem 2690 woluminów o łącznej wartości 60159,10 zł. Statystycznie na 100 mieszkańców przybyło w minionym roku 19,66 książek.

Biblioteka	il. wol.	wartość	il. wol.	wartość	il. wol.	wartość	il. wol.	wartość
	ogółem		budżet		Biblioteka Narodowa		dary	
<b>GBP</b>	1043	23769,73	752	18048,18	142	3108,59	149	2612,96
<b>Głowienka</b>	388	8777,09	319	7302,07	65	1372,12	4	102,90
<b>Rogi</b>	496	11021,85	371	8355,08	74	1563,87	51	1102,90
<b>Targowiska</b>	372	8119,77	306	6757,43	60	1214,44	6	147,90
<b>Wrocanka</b>	391	8470,66	323	7026,78	64	1340,98	4	102,90
<b>Razem</b>	<b>2690</b>	<b>60159,10</b>	<b>2071</b>	<b>47489,54</b>	<b>405</b>	<b>8600,00</b>	<b>214</b>	<b>4069,56</b>

- ze środków budżetowych zakupiono – 2071 woluminów o wartości 47489,54zł
- z programu Biblioteki Narodowej zakupiono – 405 woluminów o wartości 8600,00 zł
- przybyło 214 woluminów przekazanych jako dary o wartości 4069,56 zł
- przybyło 113 jednostek zbiorów specjalnych (filmy i audiobooki) o łącznej wartości 2 567,82 zł, w tym 65 darów audiobooków o wartości 2018,30 zł

Przeprowadzono inwentaryzację (skontrum) zbiorów w Gminnej Bibliotece Publicznej w Miejscu Piastowym (po raz pierwszy elektronicznie, co wiązało się uzupełnieniem bazy o ponad 10 000 nr inwentarzowych książek ubytkowanych od początku istnienia biblioteki). Wykreślono ze zbiorów 84 woluminy nieodnalezione po poprzednim skontrum o wartości 603,50 zł.

### II. CZYTELNICY

Biblioteka	CZYTELNICY											Ogółem od pocz. roku (czyt. Aktywni)	Ogółem od pocz. roku (czyt. zarejestrowani)
	wg wieku								wg zajęcia				
	1 <5	2 6-12	3 13-15	4 16-19	5 20-24	6 25-44	7 45-60	8 >60	osoby uczące się	osoby pracujące	pozostałe		
<b>GBP</b>	45	133	45	41	32	201	166	105	228	318	222	<b>768</b>	<b>793</b>
<b>Głowienka</b>	17	73	16	18	12	90	47	40	97	112	104	<b>313</b>	<b>324</b>
<b>Rogi</b>	35	95	30	34	24	113	57	50	167	146	125	<b>438</b>	<b>449</b>
<b>Targowiska</b>	47	73	23	32	17	80	53	16	139	98	104	<b>341</b>	<b>342</b>
<b>Wrocanka</b>	12	60	19	20	12	85	46	46	104	97	99	<b>300</b>	<b>307</b>
<b>Razem:</b>	<b>156</b>	<b>434</b>	<b>133</b>	<b>145</b>	<b>97</b>	<b>569</b>	<b>369</b>	<b>257</b>	<b>735</b>	<b>771</b>	<b>654</b>	<b>2160</b>	<b>2215</b>

Na koniec 2019 r. zarejestrowano **2215** czytelników, w tym:

Czytelnicy aktywnie wypożyczający **2160**, w tym:

Osoby uczące się – 735

Osoby pracujące – 771

Osoby niezatrudnione, bezrobotne, emeryci, renciści oraz dzieci nie objęte obowiązkiem szkolnym – 654

### III. WYPOŻYCZENIA

Biblioteka	Liczba odwiedzin	Wypożyczenia na zewnątrz książek i czasopism					zbiory audiowizualne	
		Ogółem	Literatura piękna		Literatura niebeletrystyczna	Czasopisma nieoprawne	razem	w tym audio booki
			dla dorosłych	dla dzieci i młodzieży				
<b>GBP</b>	10704	20218	11422	4939	3857	861	1009	130
<b>Głowienka</b>	3722	7011	4211	1973	827	183	36	33
<b>Rogi</b>	5516	13839	8798	3251	1790	523	52	44
<b>Targowiska</b>	3634	6667	2751	3038	878	120	77	75
<b>Wrocanka</b>	3244	7454	4900	1529	1025	470	67	67
<b>Razem:</b>	<b>26820</b>	<b>55189</b>	<b>32082</b>	<b>14730</b>	<b>8377</b>	<b>2157</b>	<b>1241</b>	<b>349</b>

W 2019 r. wypożyczono na zewnątrz **55189** woluminów książek, w tym:

- literatury pięknej dla dorosłych – 32082
- literatury pięknej dla dzieci i młodzieży – 14730
- literatury popularnonaukowej – 8377

2157 egzemplarzy czasopism nieoprawnych, 892 filmy, 349 audiobooków, 3 dokumenty elektroniczne, 10 egzemplarzy gier planszowych i logicznych. Wypożyczalnie na terenie gminy odwiedzone 26820 razy.

W ramach gminnej sieci Bibliotek prowadzimy wypożyczanie międzybiblioteczne. Placówki, które nie posiadają konkretnego tytułu lub w przypadku lektur – odpowiedniej ich ilości – wypożyczają je z biblioteki, która aktualnie dysponuje dostępnymi egzemplarzami. Wiąże się to ze zmianą statusu egzemplarzy w systemie MAK+, gdyż bibliotekarze posiadają uprawnienia tylko w ramach własnej biblioteki. Uprawnienia do wprowadzania takich zmian posiada kierownik i jeden bibliotekarz.

### IV. UDOSTĘPNIENIA PREZENCYJNE (na miejscu)

Biblioteka	Liczba odwiedzin	Ogółem	Udostępnianie na miejscu książek			Udostępnianie na miejscu czasopism i innych materiałów			Liczba udzielonych informacji
			Literatura piękna dla		Literatura niebeletrystyczna	Czasopisma nieoprawne	inne	internet	
			dorosl.	dzieci					
<b>GBP</b>	4014	305	37	101	159	448	16	822	851
<b>Głowienka</b>	876	41	0	2	36	25	0	315	654
<b>Rogi</b>	1954	173	11	97	65	169	0	438	675
<b>Targowiska</b>	982	200	10	130	59	458	1	78	336
<b>Wrocanka</b>	1292	97	6	56	35	259	2	166	520
<b>Razem:</b>	<b>9118</b>	<b>816</b>	<b>64</b>	<b>386</b>	<b>357</b>	<b>1359</b>	<b>17</b>	<b>1819</b>	<b>3036</b>

Z księgozbioru podręcznego GBP i filii oraz czytelnicy internetowej, na miejscu we wszystkich naszych placówkach, skorzystało w 2019 r. 9118 osób (w tym także osoby, które korzystały tylko z usług kserograficznych).. Udostępnionych zostało 816 woluminów książek i 1359 egzemplarzy czasopism nieoprawnych, 9 woluminów czasopism oprawnych (Piastun). Udzielono 3036 informacji z różnych dziedzin wiedzy. Z Internetu skorzystało 1819 osób. Ponadto biblioteka świadczy odpłatne usługi, takie jak kserowanie, skanowanie i przesyłanie danych oraz drukowanie.

### V. BAZA LOKALOWA

Zmniejszyła się o 5 m<sup>2</sup> powierzchnia w filii Rogi. Poza tym baza lokalowa pozostałych placówek nie uległa zmianie. Utrudniony jest dostęp dla czytelników w bibliotece głównej, a to przede wszystkim ze względu na odległość od centrum miejscowości i sporą liczbę schodów do pokonania przez osoby starsze.

## FORMY PROMOCJI KSIĄŻKI I CZYTELNICTWA W 2019 ROKU

### GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA W MIEJSCU PIASTOWYM

**Czytanie na dywanie** – to kontynuacja cyklu spotkań – zaczytane czwartki – dla grupy świetlicowej. W trakcie zajęć czytaliśmy kolejne rozdziały wybranych książek lub pojedyncze utwory np., baśnie, wiersze, opowiadania. Przeczytane były m.in. „Chłopiec z burzy”, „Charlie i fabryka czekolady”. „Magiczne drzewo”, „Czarodziejska księga”, „Drzewo do samego nieba”, „Paddington daje sobie radę”. W przededniu 1 listopada – Wszystkich Świętych uczestnicy zajęć przypomnieli sobie tradycje związane z tym dniem oraz zapoznali się z literaturą tematyczną. Oprócz głośnego czytania organizujemy dla tej grupy użytkowników seanse filmowe związane z czytаныmi utworami (filmy m.in. „Paddington”, „Wyszczekani”, „Delfin Plum”).

**Fantastyczne Ferie w Bibliotece** – pierwsze dwa spotkania przebiegały pod hasłem Kodowanie. Uczestnicy uczyli się trudnej sztuki kodowania i programowania korzystając ze specjalnej maty i kolorowych kubeczków oraz gry Scottie Go!, rywalizowali podczas zabaw zręcznościowych i gier rozwijających logiczne myślenie, np. Małe sudoku, Wieża. Pracując w grupach programowali roboty Photon i wspólnie z nimi zwiedzali Miejsce Piastowe, wg wcześniej przygotowanej trasy na korytarzu biblioteki. Czytali także fragmenty utworów o robotach, a w ramach pracy plastycznej wykonali ptasie karmniki z patyczków do lodów.

Kolejne trzy dni były bardziej literackie – czytaliśmy bajki i baśnie, a gry i zabawy toczyły się wokół literatury. Kalambury i puzzle związane z klasyką polskiej baśni, miłość w bajkach (nawiązanie do lutowej wystawy literackiej), przysłowia i powiedzenia oraz opowieści o kotach. Podczas zajęć powstały kocie tangramy. W związku z przypadającym Dniem Kota dzieci obejrzały filmy rysunkowe „Kot w worku” i „Garfield” a także teatrzyk kamishibai „Kotka Milusia”. Uczestnicy okazali się świetnymi reżyserami i scenografami teatru Kamishibai. Dzieci współpracując w grupach przedstawiły swoją wersję bajek „Lokomotywa” i „Rzepka”. Tworzyliśmy kolorowe zakładki narożne – zdobione wizerunkami bajkowych postaci oraz tradycyjne – proste, ozdabiane włóczkowymi pomponami i warkoczami. Powstały piękne, trójwymiarowe walentynkowe serca, zimowe drzewka oraz portrety kota malowane farbami techniką gąbkową z wykorzystaniem szablonów wycinanych przez dzieci. Uczestnicy zajęć wzięli także udział w akcji „Randka w ciemno z książką”.

**Warsztaty czytelnicze** – dwa pierwsze spotkania z tego cyklu zajęć rozpoczęliśmy od nawiązania do styczniowej wystawy dotyczącej działalności księdza Bronisława Markiewicza. Uczestnicy wysłuchali fragmentów książki „Opowieści z Malinkowa”, czytanych przez koleżankę z grupy, rozwiązywali zagadki matematyczne z morałem – ukryte w malinowych obrazkach. Tworzyli piaskowe obrazy, wyeksponowane w bibliotece oraz wykonali laurki dla babci i dziadka.

„Wiosenne gipsowanie” – podczas warsztatów dzieci pomalowały gipsowe odlewy wykonane dzień wcześniej przez starszych kolegów i umieściły je na wystawie „Stop wypalaniu traw”, czytaliśmy książkę „Wielkie poszukiwania owadów” i szukaliśmy na dużym ekranie owadów ukrytych w różnych środowiskach. Jak nazwa warsztatów wskazuje – gipsowaliśmy. Dzieci przygotowywały masę gipsową i robiły odlewy ozdób wielkanocnych.

„Idzie wiosna” – na kolejnych warsztatach dzieci pomalowały gipsowe odlewy – zajaczki, baranki, kurki i jajka, które zostały wykorzystane przy wystawie wielkanocnej. Wykonały postać Pani Wiosny z krepiny, ozdobić ją papierowymi kwiatami i ptaszkami. Wysłuchały opowiadania o wiosnie, a podczas zabawy zmierzyły się z trudnym zadaniem odgadywania nazw ptaków.

„Sznurkowe opowieści” – warsztaty na motywach tekstu R. Jędrzejewskiej „Sznurkowa historia”. Po wysłuchaniu opowieści dzieci rysowały ołówkami obrazki, imitując wyklejanie sznurkiem oraz zastanawiały się do czego można sznurek wykorzystać. Tekst stał się inspiracją ciekawych zabaw ze sznurkiem – sznurkowe siatki i kwietniki, zabawy w tworzenie wzorów przekładając sznurek w duecie z ręką na ręce.

„Szepty i łamańce” – po wysłuchaniu bajki „Miasteczko szeptów”, w której jedną z postaci był tata głównej bohaterki, uczestnicy przystąpili do wykonania laurki dla swojego taty. Powstały pięknie ozdobione serca z życzeniami. Następnie w kręgu czytaliśmy po kolei zdania z książki „Akrobatyka języka: trening Mistrza Języka”, świetnie się przy tym bawiąc.

**Dzień Dinozaura** – 26 lutego odbyły się główne zajęcia poświęcone dinozaurom, które zapoczątkowały cykl spotkań wokół wystawy "Świat dinozaurów". W tym dniu grupa świetlicowa ukształtowała kości dinozaura z masy solnej i ułożyła je w kształt szkieletu, który umieszczono w ozdobionej przez dzieci gablotce. Uzupełniły one wystawę książek o dinozaurach. Pracując w grupach dzieci bawiły się w archeologów i paleontologów korzystając z aplikacji Archaeologist na tabletach, pogłębiały swą wiedzę przeglądając archiwalne czasopisma "Dinozaury". W kolejnych dniach, dzieci indywidualnie i grupowo odwiedzały wystawę, odkrywając na niej dinozaury umieszczone w wirtualnej rzeczywistości, w aplikacji Hp Reval.

Wystawę odwiedziły m.in. czterolatki z przedszkola i przy okazji wysłuchały tekstu książeczki „Oko w oko z diplodokiem” oraz obejrzały animacje filmowe o dinozaurach.

#### **Mieszkańcy traw – edukacja ekologiczna młodzieży**

W związku z wiosennym wypalaniem traw postanowiliśmy zaangażować młodych ludzi w zorganizowanie wystawki uświadamiającej szkodliwość tego procederu. Młodzież z klasy V po zakończeniu lekcji przysłała do biblioteki i przygotowała odlewy gipsowe owadów, które następnego dnia na warsztatach zostały pomalowane przez dzieci i umieszczone na makiecie łąki wkomponowanej w interaktywną wystawę książek.

**Międzynarodowy Dzień Ziemi** – zajęcia dla kl. II – przegląd książek poświęconych ochronie środowiska, rozmowy i zagadki ekologiczne. Dzieci podczas zajęć korzystając z surowców wtórnych wykonały makietę Ziemi. Najpierw wyklejały „chrupkami” (wypełniaczem do paczek) kontynenty wycięte z kartonu, następnie pomalowały je farbami i ukształtowały glob, który umieszczono wśród śmieci na korkowej tablicy. Makietę została umieszczona na wystawie książek o Ziemi i jej ochronie. Na elementach wystawy, podobnie jak na poprzedniej i tu umieszczono aury rozszerzonej rzeczywistości, które można było odszukać używając odpowiedniej aplikacji na tabletach.

**Ekologia w poezji** – drugi etap obchodów Międzynarodowego Dnia Ziemi przypadł na godziny popołudniowe. Odbyło się czytanie książki „Jak być EKO czyli wiersze o ekologii” z grupą świetlicową. Dzieci aktywnie uczestniczyły w czytaniu poprzez zabawę „A ja wybieram...” – podawały numer strony, z której czytane były wiersze. Na koniec zajęć został kilkakrotnie odczytany wiersz, który najbardziej przypadł im do gustu. Poezja o tematyce ekologicznej czytana była również podczas kolejnych zajęć dla kl. II. Uczniowie oprócz wysłuchania i samodzielnego czytania wierszy oglądali interaktywną wystawę, której główny element wykonali na wcześniejszych zajęciach.

**Warsztaty przyrodnicze** – warsztaty przygotowaliśmy dla klasy IV. Uczniowie obejrzały zdjęcia autorstwa Anny Hreczki, a następnie na dużym ekranie prezentację „Grzyby Beskidu Niskiego” przedstawioną przez autorkę. Do warsztatów przygotowano książki o grzybach i roślinach nanosząc na nie elementy rozszerzonej rzeczywistości. Dzieci poznawały świat przyrody wykorzystując tablety, ale także w tradycyjny sposób przy pomocy lupek podziwiała „miniaturowe palmy” oglądając wątrobowce i mchy.

**Międzynarodowy Dzień Kubusia Puchatka** – z tej okazji zorganizowaliśmy cztery spotkania dla młodszych i trochę starszych uczniów. Poznali oni filmowe i książkowe przygody Kubusia Puchatka, układali małe i duże "kubusiowe" puzzle oraz zapoznali się z czasopismem Kubuś Puchatek. Na zakończenie wszyscy otrzymali zakładki do książek.

**Przedszkolaki w bibliotece** – najmłodsi czytelnicy odwiedzają nas przy różnych okazjach i zawsze czekają na nich atrakcyjne zajęcia. Rok rozpoczęliśmy od spotkania "**Przy książkach o książkach**". Dzieci dowiedziały się jak dbać o książki i dlaczego należy je szanować oraz do czego służą zakładki. Poznały zapachy starych i nowych książek. Przedstawiono im różne rodzaje książek m.in. książki zabawki... z niespodzianką, z "trójwymiarowym", książki do słuchania i wiele innych ciekawostek. Największą atrakcją okazało się wspólne poszukiwanie Małej Mi w książeczce z okienkami, o Muminkach. Kolejne spotkanie odbyło się w ramach obchodów Międzynarodowego Dnia Kubusia Puchatka, pod hasłem **Przyjaciele Kubusia Puchatka – Prosiaczek**. Przedszkolaki wykazały się dużą znajomością postaci występujących w opowieściach o Kubusiu Puchatku, poznali inne bajki o prosiaczkach i samodzielnie wykonały zakładki do książek z podobizną Prosiaczka.

**Międzynarodowy Dzień Książki Dla Dzieci** – uczniowie klasy II uczestniczyli w warsztatach tworzenia książki. Wysłuchali trzech baśni H.Ch. Andersena, a następnie w trzech grupach tworzyli historyjkę obrazkową do wybranej opowieści. Poszczególne kartki połączono wstążeczką tworząc

książkę. Trójwymiarowe okładki pod folią aluminiową zawierały elementy z baśni, np. zapałki. W ten sposób powstały trzy książeczki, które wyeksponowano na specjalnym stoliku.

**Dzień Bezpiecznego Internetu** – w ramach obchodów DBI odbyły się dwa spotkania – dla klasy IV i grupy świetlicowej. Uczestnicy poznali zasady bezpiecznego korzystania z sieci oraz możliwości Internetu. Przewodnikami w wędrówce po sieci byli Plik i Folder ze strony Sieciaki.pl. Odwiedził nas również "ożywiony" Mistrz Kamuflażu - Wirus zaśmiecający pocztę elektroniczną. Był to punkt wyjścia do rozmowy o dobrych i złych stronach korzystania z sieci. Powstała też sieć ze sznurka symbolizująca łącza internetowe. Następnie dzieci układały hasła związane z Internetem i siecią wykorzystując do tego Scrable. Uczestnicy zajęć wykazali się dużą wiedzą odpowiadając na pytania z Siciomatu losującego. Czekala na nich także niespodzianka w postaci robotów Photon i tabletów oraz kodowanie na dywanie z użyciem maty i kolorowych kubeczków.

#### **Dzień Matki – Laurka dla mamy – warsztaty dla młodzieży**

W warsztatach uczestniczyła młodzież i starsze dzieci. Czytali wiersze związane z Dniem Matki, a następnie wykonali piękne przestrzenne laurki dla swoich mam. Wewnątrz zamieścili wiersz i życzenia.

**Randka w ciemno z książką** – z okazji Walentynek przygotowaliśmy akcję promującą czytelnictwo. Każdy czytelnik miał możliwość wypożyczenia jednej książki "niespodzianki", opakowanej w formie prezentu pod biblioteczną choinką. Książki były oznaczone zgodnie z przeznaczeniem dla danej grupy wiekowej i rodzajem literatury. Czytelnicy wybierali losowo książki. Akcja cieszyła się dużym zainteresowaniem i będzie kontynuowana rokrocznie.

**Tydzień Bibliotek – #biblioteka** – pod takim hasłem przebiegał Ogólnopolski Tydzień Bibliotek.

**"#książka"** – przygotowaliśmy wystawę książek o książkach. Znalazły się na niej zarówno książki dotyczące ich historii, jak też powieści i opowiadania dla dzieci związane z książką i biblioteką.

**Ożywianie książki** – Dla gimnazjalistów przeprowadziliśmy warsztaty ożywiania książki. Uczniowie korzystając z aplikacji na tabletach utworzyli krótkie prezentacje wybranych przez siebie utworów i opublikowali je na Instagramie biblioteki. Do utworzenia prezentacji wykorzystali animację poklatkową oraz aplikacje I-movie i Aurasma (Hp-Reval).

**Dawnych baśni czar** – w ramach zajęć „Czytanie na dywanie” dzieci wysłuchały baśni: "Pan Twardowski", "Bazyliszek", "O śpiących rycerzach w Tatrach" oraz "Jarzębinka". Na zakończenie ułożyły z plastikowych zakrętek hasło #biblioteka i kilkakrotnie głośno je odczytały, informując innych użytkowników biblioteki, że biorą udział w Tygodniu Bibliotek, pod takim właśnie hasłem. Na Tydzień Bibliotek przypadł również termin comiesięcznego **Seansu filmowego** w ramach Klubu50+ i cyklicznych warsztatów czytelniczych, których hasłem przewodnim były **Sznurkowe opowieści** i wszystkie działania (zabawy, prace plastyczne) związane były ze sznurkiem. Dorośli użytkownicy biblioteki mieli możliwość obejrzenia filmu Władysława Pasikowskiego – Jack Strong. Film oparty na faktach, przedstawiający historię szpiega naszych czasów – Ryszarda Kuklińskiego.

**Ożywianie kolorowanek** – Klasa "0" uczestniczyła w zajęciach z wykorzystaniem aplikacji Quiver. Najpierw kolorowali specjalne obrazki pobrane ze strony internetowej, a następnie ożywiali je w aplikacji używając tabletów. Powstawały trójwymiarowe miasta, morza i przestrzenie kosmiczne, tory wyścigowe z jadącymi pojazdami, wirujące karuzele, ruchome postacie bajkowe, a wszystko to w barwach nadanych przez uczestników zajęć. Dzieci wysłuchały także kilku historii ze zbioru "Był sobie król" i wzięły udział w konkursie sprawdzającym uważne słuchanie "Czy wiesz dlaczego ...".

Drugi etap zajęć **"Ożywianie kolorowanek"** przeznaczony był dla młodszych dzieci. Pięciolatki i sześciolatki również kolorowały przygotowane obrazki, a następnie wykorzystując tablet podłączony do projektora ożywiały rysunki i prezentowały pozostałym dzieciom swoje prace na dużym ekranie.

#### **Flash mob – #biblioteka – Tak, czytam!**

Najbardziej widowiskowe wydarzenie Flash mob odbyło się pod hasłem #biblioteka Tak, czytam! Akcję przewidziano na godzinę 9:00, na placu przy Urzędzie Gminy w Miejscu Piastowym. Dołączali do niej uczniowie ze szkoły podstawowej i gimnazjum wraz z opiekunami, samorząd uczniowski z sąsiedniej wsi Rogi, udział wzięła wójt gminy Dorota Chilik, redaktor naczelna dwumiesięcznika „Piastun” – Izabela Półchłopek, Joanna Ziemiańska-Kielar – reprezentująca Biuro Rozwoju Gminy oraz wszyscy, którzy chcieli dołączyć do błyskawicznego tłumu. Uczestnicy akcji otrzymali specjalnie

przygotowane opaski z hasłem akcji. Następnym punktem było czytanie jednego zdania, każdy – ze swojej książki, kolejno przez uczestników. Gdyby można je było wszystkie udokumentować, powstałaby pewnie ciekawa opowieść. Na koniec – chwila dla lokalnych mediów. Uczestnicy opowiadali o książkach, mówili dlaczego je wybrali i dlaczego poleciliby je innym. Miejsce zostało wybrane nieprzypadkowo. Przy głównej drodze, blisko urzędu, czyli najbardziej uczęszczane i widowiskowe. Akcja budziła zainteresowanie wśród przechodniów i kierowców, a o to właśnie nam chodziło. Kolorowe stroje, gadżety, kocyki, dobra pogoda i dopisujący nam humor dopełniły reszty. Jako współorganizatorów zaprosiliśmy Szkołę Podstawową i Urząd Gminy, a wzięło w niej udział ponad 100 osób. Promocję przeprowadziliśmy na naszym profilu fb – tworząc wydarzenie i zapraszając do niej wszystkich znajomych.

**Relaks w bibliotece** – pod takim hasłem gościliśmy w maju grupę 34 uczniów gminnego konkursu matematycznego, którzy w oczekiwaniu na wyniki odwiedzili bibliotekę. Wizyta stała się inspiracją do spontanicznych zajęć promujących bibliotekę i literaturę. Gimnazjaliści zapoznali się z układem księgozbioru w bibliotece, obejrzeli interaktywną wystawę "Chrońmy Ziemię", a następnie w grupach malowali kolorowanki i ożywiali obrazki w aplikacji Quiver. Później przyszła kolej na rywalizację. Uczniowie współzawodniczyli w znajomości polskich przysłów i powiedzeń, dobierając w pary rozsypane części zdań.

**Maluszki też czytają** – na spotkanie z Filemonem i Bonifacym zawitały do nas maluszki ze żłobka. Posłuchały fragmentu bajeczki, samodzielnie oglądały książeczki z serii 101 bajek oraz na dużym ekranie obejrzały film rysunkowy o przygodach sympatycznych kotków.

**Przełomowy rok 1989** – w czerwcu, w związku z trzydziestą rocznicą pierwszych częściowo wolnych wyborów, oprócz wystawy zorganizowaliśmy spotkanie dla pięcioletków i kl. „0”. Wyszukaliśmy w naszych zbiorach książki dla dzieci i młodzieży wydane w roku 1989. Dzieci ustawiły się w kształcie daty "89" i zaprezentowały te książki trzymając je nad głową. Wiele radości dostarczyło im wspólne czytanie jednej z nich – „Chrząszcz brzmi w trzcinie” Hanny Łochockiej.

**Oprócz tradycyjnej działalności wewnątrz biblioteki wychodzimy też z książką poza jej mury.**

Podczas Tygodnia Bibliotek **Flasch mob - #biblioteka Tak czytam!** – akcja opisana już wcześniej, za którą GBP w Miejscu Piastowym została wyróżniona. Stowarzyszenie Bibliotekarzy Polskich przyznało dwa wyróżnienia dla bibliotek działających w miejscowościach poniżej 5.000 mieszkańców – jedno z nich przypadło nam za akcję „#biblioteka – Tak, czytam!”.

**Noc filmowa** – biblioteka w ramach współpracy ze szkołą była współorganizatorem nocy filmowej dla młodzieży. Podczas wydarzenia obejrzelśmy m.in. „Nerve”, „Osobliwy dom pani Peregrine”, „Jumanji”. W przerwach między filmami w ruch poszły mikrofony i mieliśmy spontaniczne karaoke. Przygotowaliśmy dla nich specjalną interaktywną wystawę z książkami, które były ekranizowane lub powstały na podstawie filmów. Na naszej nocnej wystawie pojawiły się książki dla młodzieży, w których ukryły się statyczne i animowane, zakodowane elementy graficzne – skojarzenia związane z książką i filmem – możliwe do odszukania za pomocą tabletów. Dzięki rozszerzonej rzeczywistości w aplikacji Hp Reval (Aurasma), można było zobaczyć m.in. latające spodki, King Konga wspinającego się na wieżowiec, Marilyn Monroe w słynnej białej sukience, tygrysy krążące po arenie Koloseum. Młodzież, która zebrała się wieczorem na sali gimnastycznej bawiła się doskonale aż do białego rana. Kolejne wydarzenie miało miejsce z 13 na 14 grudnia. Filmy, książki, tablety, gry, zabawy, taniec i śpiew – tym razem byli to uczniowie klas VI. Młodzież obejrzała filmy: "Koralina", "Chłopiec z burzy", "Był sobie pies" i "Wyspa Nim". W przerwach między filmami uczestnicy na przygotowanych miniaturowych książeczkach wypisywali cytaty z książek i złote myśli. Książeczki zostały umieszczone jako ozdoby na bibliotecznej choince. Korzystając z aplikacji HP Reval przenosili się w wirtualny świat rzeczywistości rozszerzonej aur na okładkach książek. Noc Filmową współorganizowali: Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej im. Tytusa Trzecieckiego w Miejscu Piastowym, Gminna Biblioteka Publiczna w Miejscu Piastowym oraz Stowarzyszenie Edukacyjno-Kulturalne „My”.

**Dzień Otwarty Remizy** – współpracując z OSP uczestniczyliśmy w tej imprezie. Przygotowaliśmy dotyczącą straży interaktywną wystawę z rozszerzoną rzeczywistością. Prezentowaliśmy książki i aplikację Hp Reval przez cały czas trwania tego dnia. Udostępnialiśmy na tabletach aplikację Quiver



do ożywiania kolorowanek malowanych przez dzieci. Przeprowadziliśmy też zabawę z tunelem animacyjnym pozwalającą pokonać strach, w której mogli uczestniczyć także dorośli. Uczestnicy zabawy otrzymali karty konkursowe z pytaniami dotyczącymi numerów alarmowych i znajomości legend związanych z ogniem. Z pomocą strażaków drogą losowania wyłoniono zwycięzców, którzy otrzymali nagrody książkowe.

**Jak nie czytam, jak czytam!** – Ogólnopolska akcja promująca czytanie.

Wspólnie ze szkołą, jako główny organizator w Miejscu Piastowym, wzięliśmy udział w tej akcji.

7 czerwca punktualnie o godz. 10:00, w całej Polsce zbierały się grupy czytelnicze na wspólne czytanie. Każdy uczestnik czytał wybraną przez siebie książkę. Podczas akcji wręczone zostały nagrody dla czytelników biblioteki szkolnej, a my przeprowadziliśmy zabawy i konkurs "Kartka na książkę". Hasło konkursu nawiązywało do roku 1989, w którym obowiązywały jeszcze kartki. Uczestnicy w formie zabawy układali się w kształt regału z książkami oraz przechodzili przez tunel animacyjny. Każdy uczestnik zabawy z tunelem otrzymywał kartkę, na której mógł napisać hasło promujące czytanie i wziąć udział w konkursie. Spośród dostarczonych haseł wybrano 5, które zostały umieszczone na specjalnej „Torbie na książki”. Zakupione torby stanowią doskonałą reklamę naszej biblioteki i radości czytania. Wszyscy uczestnicy konkursu otrzymali taką torbę, a autorzy zwycięskich haseł dodatkowo nagrodę książkową.

**Wakacje w bibliotece** – spędziliśmy z bohaterami kultowej kreskówki Bolek i Lolek. Każde spotkanie rozpoczynało się od wysłuchania książkowych przygód bohaterów. W pierwszym dniu uczestnicy rozgrywali grę przygotowaną przez bibliotekarzy: "Bolek i Lolek. Detektywi w bibliotece". Podział na dwie drużyny, z których każda otrzymała folder gry zawierający zadania do wykonania. Podczas rozwiązywania zagadek, gracze poznawali poszczególne działy księgozbioru oraz książki, których bohaterami byli Bolek i Lolek. Rozwiązywane zadania zapisywali w kartach odpowiedzi i zdobywali kolejne elementy układanki. Zwyciężyła drużyna, która jako pierwsza zdobyła wszystkie puzzle. Hasło drugiego dnia "Na tropie przygody". Czas spędziliśmy rywalizując na świeżym powietrzu. Z bardzo dużym zaangażowaniem uczestnicy bawili się w teatr cieni. Obrysowywali kredą kontury cieni postaci, które same stworzyli. Następnie "przebierali" cienie wykorzystując różne wesołe elementy. Były zabawy z chustą, komórki do wynajęcia i wiele innych zabaw ruchowych. Na koniec powstały portrety Bolka i Lolka stanowiące elementy wystawy. Kolejny dzień spędziliśmy z Bolkiem i Lolkiem w Indiańskiej wiosce. Dzieci wykonywały Tipi z kartonu i patyczków, następnie z przygotowanej ciastoliny tworzyły postacie bohaterów i tak powstała Indiańska wioska. W następnym dniu uczestnicy wcielili się w filmowców. W pięciu grupach wykonali makiety tła do przygód Bolka i Lolka, robili zdjęcia i montowali z nich krótkie filmiki techniką animacji poklatkowej. Pięć filmików zostało opublikowanych na facebookowej stronie biblioteki. Dzień piąty upłynął pod znakiem "gier i zabaw". Współpraca, rywalizacja, radość zwycięstwa, gorycz porażki, okrzyki radości – wiele skrajnych emocji towarzyszyło uczestnikom w ostatnim dniu wakacyjnych spotkań z lubianymi bohaterami kreskówek i książek. Na zakończenie podsumowanie: wspólne oglądanie wykonanych animacji poklatkowych oraz filmików i zdjęć z przebiegu "Wakacji z Bolkiem i Lolkiem".

**Dzień Publicznego Czytania Komiksów** – podczas wakacyjnej "Godziny z komiksem", uczestnicy spotkali znanych i nieznanymi bohaterów komiksów. Poznali komiksy w tradycyjnej wersji papierowej i nowoczesne, w wersji elektronicznej. "Być jak Ignacy" – to nietypowy komiks, którego głównym bohaterem jest Ignacy Łukasiewicz, dostępny w aplikacji na urządzenia mobilne. Podczas spotkania rywalizowano w budowaniu historycznych kopalń Łukasiewicza, w aplikacji na tabletach.

**Narodowe Czytanie** – Narodowe Czytanie pod patronatem Pary Prezydenckiej przypadło 07.09.2019 r. Do czytania podczas akcji zostało wytypowanych 8 nowel. Dzieci najpierw wysłuchały czytanego przez nas listu Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, a następnie noweli Marii Konopnickiej "Dym".

**Dzień Przedszkolaka** – był okazją by odwiedzić miejscskie przedszkole. Zaprezentowana została wyprawka i rozdane ulotki informacyjne dla rodziców w jaki sposób można przystąpić do projektu „Mała książka – Wielki człowiek”. Dzieci zostały zaproszone do naszej biblioteki, gdzie wysłuchały głośno czytanych bajek. Przypomnieliśmy jeszcze raz o tym projekcie i zachęciliśmy do udziału w akcji realizowanej przez naszą bibliotekę. Przedszkolaki miały również okazję obejrzeć interaktywną wystawę o Bolku i Lolku.

**Ogólnopolski Dzień Głośnego Czytania** – czytanie dzieciom niesie ze sobą same zalety, dlatego też postanowiliśmy przyłączyć się do Ogólnopolskiego Dnia Głośnego Czytania. W ramach tej akcji odbyły się dwa spotkania dla dzieci i młodzieży. Wspólnie z nauczycielami oraz młodzieżą ze Szkoły Podstawowej w Miejscu Piastowym czytaliśmy utwory Marii Konopnickiej. Z uwagi na to, że pisarka związana jest z naszym regionem, Pani Beata Iwanicka opowiedziała o ważniejszych wydarzeniach z jej życia i przedstawiła historię pobytu Marii Konopnickiej w dworku, w Żarnowcu. Kolejne spotkanie odbyło się z uczniami II i III klasy SP w Miejscu Piastowym oraz paniami Mariolą, Iwoną i Patrycją. Dzieci słuchały opowiadań o Bolku i Lolku, same również chętnie czytały. Każde spotkanie zakończone było wykorzystaniem aplikacji z rozszerzoną rzeczywistością. Uczniowie umieszczali aury na okładkach książek o tematyce związanej z sercem i prowadzeniem zdrowego trybu życia w nawiązaniu do przypadającego w ostatnią niedzielę września Światowego Dnia Serca.

**Światowy Dzień Postaci Bajkowych** – 5 listopada przypadał Światowy Dzień Postaci Bajkowych. W spotkaniu tematycznym wzięli udział uczniowie klasy II. Dzieci spędziły w bibliotece dwie godziny lekcyjne, ćwicząc zdolności manualne i rozwijając talenty artystyczne. Rysowały kredą na czarnych kartkach cienie bohaterów znanych utworów literackich, a następnie rozpoznawały postacie narysowane przez kolegów. Wysłuchały fragmentów książki Grzegorza Kasdepke „45 puknięć w głowę”, z której się dowiedziały czy lepiej być snobem, czy erudytą.

**Dzień Pluszowego Misia** – Światowy Dzień Pluszowego Misia corocznie jest obchodzony 25 listopada. Tym razem odwiedziły nas cztery grupy przedszkolaków. Dzieci wysłuchały opowiadań, których bohaterami były misie znane i mniej znane. Przedszkolaki wykonały papierowe wycinanki w kształcie misia, zachęcające do czytania.

**Śladami Łukasiewicza** – z racji tego że 2 grudnia 1853 r. ropa naftowa, została wynalazkiem potwierdzonym przez Urząd Patentowy w Wiedniu postanowiliśmy przypomnieć i docenić tak ważną postać jaką był Łukasiewicz dla naszego regionu. Uczniowie klasy VI Szkoły podstawowej na podstawie przygotowanego tekstu dotyczącego Łukasiewicza oprowadzali Robota Photona po najważniejszych miejscach związanych z jego życiem i pracą. Korzystając z aplikacji na tabletach odkrywali tajemnice kopalni.

**Dzień Guzika** – podczas zajęć przeczytaliśmy opowieść "Zielony prosiaczek z guziczkiem w nosku" Georgija Judina. Dzieci wykonały starą i zapomnianą już dziś zabawkę pod nazwą fruczka – wykonaną z guzika i nici. Wszyscy przy tym świetnie się bawili próbując puścić ją w ruch. W kolejnym etapie, w grupach dzieci z guzików tworzyły wzory, mocując je za pomocą nitki lub sznurka na plastikowej siatce.

**Nie hejtuję – reaguję** – zajęcia zorganizowane w bibliotece dla uczniów ze świetlicy szkolnej. Uczestnicy dyskutowali o hejcie, zastanawiali się na czym polega to zjawisko oraz jakie niesie ze sobą negatywne emocje i zachowania. Obejrzeni krótki filmik "Sznuj innych w sieci" i prowadzili dyskusję na temat obejrzanej treści. Na koniec stworzyli katalog zasad antyhejtowych. Zajęcia były elementem kampanii edukacyjno – profilaktycznej przeciwko cyberprzemocy, hejtowi i mowie nienawiści. W ten sposób przyłączyliśmy się do Kampanii Fundacji Dajemy Dzieciom Siłę.

**Wystawy "Dziel się pasjami"** – zachęcamy mieszkańców gminy i sympatyków naszej biblioteki do prezentacji swoich kolekcji i prac plastycznych, rękodzieła itp. W ramach cyklu wystaw można było obejrzeć: Fotograficzna pasja Wiktora Zająca, Haft richelieu Elżbiety Janik, Haft krzyżykowy Anny Jaracz i praca Gabrieli Uliasz, Wystawa fotografii przyrodniczej Anny Hreczki, Wystawa szydełkowych serwetek Marii Kielar, Wystawa malarstwa – jesienne różności - Doroty Dziadeckiej.

#### **Wystawy literackie:**

Żył wśród nas – książka Bronisław Markiewicz - życie i dzieło, Miłość w literaturze – wystawa Walentynowa, Świat dinozaurów - wystawa z rozszerzoną rzeczywistością, Stop wypalaniu traw” – wystawa z rozszerzoną rzeczywistością, Święteczne inspiracje, Chrońmy Ziemię – wystawa z rozszerzoną rzeczywistością, #książka, Przełomowy rok 1989, Tydzień Książki Greckiej, Herbert - podaruj wiersz, Maria Konopnicka – życie, dzieło i twórczość, Wystawa nowel na Narodowe Czytanie, Wszystko o... – Psy, Wszystko o ... – Ryby, Światowy Dzień Uśmiechu, Dzień Pluszowego Misia, Literatura regionalna – Łemkowie, Literacki Nobel – wystawa książek Olgi Tokarczuk, Wystawa publikacji

o tematyce sportowej i zdrowym żywieniu – dawniej ludzie jedli żeby żyć, dziś żyją żeby jeść, Świąteczne opowieści pod choinką.

**Wystawy tematyczne wykonane przez dzieci** - Bolek i Lolek - wakacyjne przygody, Światowy Dzień Postaci z Bajek - bohaterowie kreskówki.

**Książka Tygodnia** – stałym elementem wystawowym w naszej bibliotece jest Książka Tygodnia. Co tydzień prezentujemy inną publikację proponowaną przez czytelników, związaną z jakąś okazją lub naszym zdaniem godną polecenia. Krótki opis konkretnej książki prezentujemy również na naszym profilu Fb. W roku ubiegłym zaprezentowano w ten sposób około 38 pozycji.

**Wirtualne prezentacje** – na naszym profilu Fb publikujemy prezentacje nowości wydawniczych, interaktywnych wystaw książkowych oraz książek o tematyce okolicznościowej i przegląd różnych gatunków literackich (29 prezentacji).

**Wirtualne relacje** – relacje filmowe i fotograficzne na profilu Fb z imprez organizowanych przez bibliotekę oraz plakaty, informacje i ogłoszenia dotyczące działalności biblioteki (30 filmików, 60 relacji fotograficznych, ok. 60 plakatów i plansz) na bieżąco pozwalają śledzić życie biblioteki.

**Klub filmowy** – w roku sprawozdawczym uczestnicy klubu mieli okazję spotkać się i obejrzeć filmy: Najdłuższa podróż, Ambassada, 41 dni nadziei, Był sobie pies, Jack Strong, "Biały welon", "Pożegnanie z Afryką", "Łukasiewicz - nafciarz, romantyk", "Rzeczpospolita Iwonicka".

**Sporządziły: Magdalena Grądalska i Maria Winnicka**

## Filia w Głowience

**Ferie zimowe w bibliotece** – przebiegały pod hasłem „Kodowanie w bibliotece”. Był to cykl 4 spotkań związanych z nauką programowania dla dzieci. Do zajęć wykorzystano roboty Photon, grę Scooty Go! oraz kolorowe kubeczki. Zajęcia miały charakter edukacyjny oraz literacko – plastyczny.

**Dzień Bezpiecznego Internetu** – to coroczna akcja organizowana przez **Polskie Centrum Programu Safer Internet**. Biblioteka Publiczna w Głowience przyłączyła się do obchodów DBI i z tej okazji zaprosiła do placówki uczniów klasy IV SP. Uczestnikom przybliżono zjawisko hejtu w Internecie, rozmawiano na temat sposobów reagowania na dany problem. Uczniowie obejrzeli film edukacyjny „Internet bez hejtu”, rozwiązali zadania, zagadki, wzięli udział w dyskusji, a na koniec sami wypisali na tablicy zasady bezpiecznego korzystania z komputerów i Internetu.

**Randka w ciemno z książką** – to akcja promująca czytelnictwo zorganizowana w miesiącu lutym. Zapakowane w szary papier i przyozdobione czerwonymi sercami nowości książkowe ułożone zostały w wyznaczonym miejscu. Każdy czytelnik wypożyczający w danym dniu książki mógł dodatkowo wypożyczyć książkę niespodziankę.

**Zajęcia literacko – plastyczne oraz edukacyjne z uczniami oddziału zerowego SP w Głowience** – uczestnicy wysłuchali opowiadania „Wielkanoc zajęczka”, a fragmenty książeczki "Najpiękniejsze polskie tradycje", były inspiracją do wspólnych rozmów na temat wielkanocnych tradycji. Uczestnicy spotkania brali udział w rozwiązywaniu zagadek, poszukiwali ukrytych w bibliotece pisanek oraz uczestniczyli w zabawie z chustą animacyjną. Wykonali również prace plastyczne „Pisanka - wyklejanka”.

**Tydzień bibliotek 2018** - Tegoroczne hasło promujące czytelnictwo i biblioteki brzmiało „#Biblioteka”. Biblioteka w Głowience zorganizowała 6 spotkań. Przygotowano następujący program obchodów TB:

- **Lekcja biblioteczna dla uczniów SP w Głowience** – uczestnicy poznali zbiory biblioteki oraz podstawowe zasady ich rozmieszczenia i korzystania z nich. Na zakończenie spotkania przygotowali wystawę książek pt. „Stanisław Moniuszko – wielki polski kompozytor”,

- **Pogaduchy na poduchach** – spotkanie uczniów SP, którzy zapoznali się z książką Teresy Drozd „Rogowskie pogaduchy czyli słownik rogowsko - polski”. Uczniowie w grupach starali się rozwiązać tajemnicze zwroty zaczerpnięte ze słownika rogowskiego, rozwiązywali zagadki, rebusy. Na zakończenie zajęć wspólnie układali własną historię korzystając z gry Story Cubes.

- **Projekcja filmu dla starszych** – spotkanie przed dużym ekranem w bibliotece z uczestnikami klubu Senior+ oraz czytelnikami biblioteki. Wyświetlony został film „Azył”.

- **Spotkanie z uczniami klasy IV SP w Głowience** – zajęcia z wykorzystaniem robota Photon – podstawy programowania.

- **„Zdrowe odżywianie to podstawa”** – spotkanie z Małgorzatą Kuligą właścicielką firmy cateringowej „Zielona terapia” i pomysłodawczynią oraz redaktorką książki „Pierwsze 14 dni z Zieloną Terapią”. W spotkaniu wzięły udział uczestniczki klubu Senior+ oraz czytelniczki biblioteki. Spotkanie miało na celu zwrócenie uwagi na wartość zdrowego odżywiania w życiu każdego człowieka, zaznajomienie z dostępną w bibliotece literaturą odnoszącą się do tej tematyki oraz zainteresowanie ofertą placówki.

- **Popołudnie z planszówkami** – spotkanie przeznaczone dla dzieci, młodzieży i dorosłych. Udział w nim mógł wziąć każdy i każdy mógł przyjść do biblioteki ze swoją ulubioną grą.

**Akcja „Podaruj wiersz”** – biblioteka wzięła udział w akcji społecznej Fundacji im. Zbigniewa Herberta PODARUJ WIERSZ. Każdy mógł przyjść do biblioteki i skorzystać z bezpłatnie wystawionej na stoliku papeterii, przepisać wybrany wiersz z tomu poezji Zbigniewa Herberta i podarować go wybranej osobie.

**Bez paszportu do Afryki** – to wakacyjne, lipcowe spotkania dla dzieci w bibliotece. Dzieci rozpoczęły afrykańską przygodę z podróżnikiem K. Nowakiem bohaterem książki Ł. Wierzbickiego „Afryka Kazika” postawiły pierwsze kroki na Czarnym Lądzie zaczynając od Sahary. Zdobyły najważniejsze informacje o kontynencie dzięki książkom z mówiącym piórem „Czytaj z Albikiem”. W kolejne dni dzieci odwiedziły Egipt. Poznały również ludy plemienne Afryki. W podróżach po Afryce zostały wykorzystane książki Neli – małej podróżniczki.

**Wycieczki do wybranych miast w Polsce** – podczas sierpniowych zajęć wakacyjnych w bibliotece dzieci odwiedziły Gdańsk, Warszawę, Kraków, Zakopane. Poznały legendy z nimi związane, charakterystyczne miejsca, herby, najważniejsze zabytki. Podczas spotkań wakacyjnych były prowadzone zajęcia plastyczne, ruchowe oraz rozwiązywane były quizy.

#### **Od 11 września do 6 listopada 2019 biblioteka była nieczynna.**

**Listopadowe pogaduchy** – rozmowy z czytelnikami z różnych grup wiekowych na temat przeczytanych książek oraz nowości w bibliotece, a także na rynku wydawniczym.

**Grudniowe dni z grami planszowymi** – spotkanie przeznaczone dla dzieci.

**Gazetki, wystawy, ekspozycje wirtualne:**

- Wystawa rękodzieła Józefa Buczka mieszkańca Głowienki – ekspozycja wirtualna i w bibliotece
- Wystawa nowości książkowych – ekspozycja wirtualna i w bibliotece
- Wystawa audiobooków (nowości) – ekspozycja wirtualna i w bibliotece
- Zbigniew Nienacki – 90 rocznica urodzin „Pan Samochodzik i tajne służby” - wystawa w bibliotece
- Kornel Makuszyński – 135 rocznica urodzin - gazetka
- Anna Świrszczyńska – 110 rocznica urodzin gazetka
- Dzień Bezpiecznego Internetu – gazetka
- Narodowy Dzień Pamięci Żołnierzy Wyklętych – gazetka
- Światowy Dzień Poezji – wystawa książek
- Filmik z nowościami dla dzieci – kwiecień
- Filmik z nowościami dla dorosłych – kwiecień
- Światowy Dzień Pamięci ofiar Katynia – gazetka
- Stanisław Moniuszko – „Rok 2019 – rokiem wielkiego kompozytora” wystawa i gazetka
- „Podróże małe i duże” – wystawa książek
- 1 czerwca Międzynarodowy Dzień Dziecka – gazetka
- Rick Riordan – 55 rocznica urodzin wystawka „Apollo i Kroniki Rodu Kane’

Na facebookowym profilu biblioteki zamieszczane są filmiki promujące bieżącą działalność biblioteki.

**Sporządziły: Justyna Prajsnar i Agata Rygiel**

## Filia Rogi

**Biblioteka na dzieci czeka** – wspólnie z dziećmi świętowaliśmy Światowy Dzień Poezji oraz Międzynarodowy Dzień Teatru. Czytaliśmy wiersze, tworzyliśmy ilustracje do utworu „Pomidor” Jana Brzechwy i nagrywaliśmy jego inscenizację. Poznaliśmy tradycje wielkanocne i różne rodzaje książek. W ramach tych spotkań powstały także stroiki bożonarodzeniowe. Tworzyliśmy je pod przewodnictwem Pani Małgorzaty Uliasz. Nie zabrakło także kalamburów, zabaw ruchowych i zagadek uczących logicznego myślenia.

**Ferie w bibliotece** – „Kodowanie i czytanie” pod takim hasłem odbywały się zajęcia zorganizowane w naszej bibliotece w okresie ferii. Połączyliśmy czytanie książek z poznawaniem nowoczesnych technologii. Uczyliśmy się podstaw programowania offline i online. Wykorzystaliśmy do tego kolorowe kubeczki, karteczki, maty, grę Scottie Go! oraz roboty Photon i tablety. Zadania przygotowane dla dzieci wiązały się ściśle z najbardziej znanymi legendami polskimi. W przerwach pomiędzy kodowaniem i czytaniem tworzyliśmy prace plastyczne, oglądaliśmy filmy i rozwiązywaliśmy rebusy. Nieoceniona okazała się pomoc wolontariuszy, którzy podzielili się z nami swoją wiedzą z zakresu programowania i pomagali uczestnikom w wykonywaniu zadań.

**Maraton bajkowo-filmowy** – podczas Ferii w bibliotece dzieci i młodzież mogły obejrzeć wybrane przez siebie bajki i filmy.

**Dzień Bezpiecznego Internetu** – zorganizowaliśmy zajęcia dla grupy świetlicowej z rogowskiej szkoły podstawowej. Technika burzy mózgow dyskutowaliśmy o dobrych i złych stronach korzystania z Internetu. Obejrzeliśmy filmik dotyczący hejtu, który był punktem wyjścia do rozmowy o tym jak należy zachowywać się w sieci. Poszukiwaliśmy kulturalnych słów służących wypowiedaniu swojej opinii. Uczestnicy zajęć poznali także ciekawy sposób wykorzystywania nowych technologii, a mianowicie uczyli się podstaw programowania za pomocą robotów Photon, który towarzyszył im w trakcie rozwiązywania różnych zadań. Swoją wiedzą z zakresu bezpieczeństwa w sieci dzieci mogły wykazać się odpowiadając na pytania z Sieciomatu losującego. Poznaliśmy także przygody Sieciaków i złych Sieciuchów ze strony Sieciaki.pl.

**Randka w ciemno z książką** – z okazji Walentynek nasi czytelnicy mogli wypożyczyć książki niespodzianki.

**Czytam sobie** – wspólnie z paniami Sabiną Uliasz, Dorotą Muroń i Elwirą Krówką realizujemy projekt Czytam sobie w bibliotece skierowany do klasy „0”. Ma on na celu przygotowanie dzieci do rozwijania umiejętności czytania, wzbudzanie zainteresowań czytelniczych i poszerzanie wiedzy. Zajęcia odbywają się w oparciu o książeczki z serii Czytam sobie. Podczas spotkań poznajemy litery, czytamy, rozwiązujemy zagadki literackie oraz ćwiczymy spostrzegawczość i zdolności manualne. Wykorzystujemy do tego m.in. papierowe talerzyki, plastikowe łyżeczki czy chustę animacyjną. Łączymy w ten sposób naukę z zabawą. Dwa spotkania poświęciliśmy tematowi odzyskania przez Polskę niepodległości. Rozmawialiśmy o patriotyzmie czytaliśmy fragmenty książki Jana Ołdakowskiego „Mój pan woła na mnie pies” i Wojciecha Widłaka „Komendant wolnej Polski”. Dzieci oglądały filmik o naszych symbolach narodowych, układały puzzle i układały wyrazy z rozsypank.

**Lekcje specjalne** – w naszej bibliotece odbywają się lekcje specjalne. Nauczyciele i uczniowie mogą skorzystać z tabletu i aplikacji do rozszerzonej rzeczywistości tj. HP Reveal (Aurasma), Quiver i robota Photon. Do ich dyspozycji mamy szeroki wybór książek, kolorowanki, gry planszowe i puzzle. Uczestnicy tych lekcji uczyli się m.in. podstaw kodowania offline i online, wyrażania emocji i współpracy.

**Tydzień Bibliotek** odwołując się do tegorocznego hasła Ogólnopolskiego Tygodnia Bibliotek #Biblioteka” przygotowaliśmy szereg propozycji skierowanych do różnych grup wiekowych.

**„W rozszerzonej rzeczywistości AR”** – zorganizowaliśmy zajęcia dla grupy świetlicowej z wykorzystaniem aplikacji Quiver i HP Reveal (Aurasma) na tabletach. Dzieci „ożywiały” pokolorowane przez siebie obrazki za pomocą aplikacji Quiver. Obejrzały także przygotowaną wcześniej rozszerzoną rzeczywistość na okładkach wybranych książek, a następnie same pracowały w aplikacji Aurasma. Były także zagadki i zabawy ruchowe.

**„Po nitce do kłębka”** – zajęcia skierowaliśmy do uczniów klasy IV. W pierwszej części spotkania wspólnie rywalizowaliśmy w grupach rozwiązując zagadki literackie, historyczne i matematyczne.

Następnie uczyliśmy się podstaw programowania przy użyciu robotów Photon. Układaliśmy wieże z kolorowych kubeczków, do których dojechać miał robot i sterowaliśmy jego ruchami.

**„Nowoczesność kontra tradycja”** – przygotowaliśmy spotkanie dla młodzieży w trakcie, którego uczestnicy grali w tradycyjne gry planszowe, tworzyli sleeveface oraz poznawali aplikację HP Reveal (Aurasma).

**Wizyta w punkcie przedszkolnym Wesołe misie** – przygotowaliśmy zajęcia dla przedszkolaków opowiadające m.in. o pracy bibliotekarza. Maluszki obejrzały różne książeczki, w tym też te interaktywne. Były także zabawy ruchowe i zagadki.

**Konkurs „Zareklamuj bibliotekę”** – konkurs polegał na wymyśleniu hasła reklamującego korzystanie z biblioteki i czytanie.

**„Książka czeka”** – prowadziliśmy akcję wypożyczania książek dawno nieczytanych. W ramach Tygodnia Bibliotek przygotowaliśmy także seans filmowy dla dorosłych, wystawę malarstwa, akcję Szczęśliwa siódemka – rozdawaliśmy upominki dla siódmego czytelnika wypożyczającego książki, danego dnia. Przez cały maj nie pobieraliśmy kar za przetrzymywanie materiałów bibliotecznych.

**Jak nie czytam jak czytam** – w tym roku również wraz z rogowską szkołą podstawową i gimnazjum wzięliśmy udział w biciu rekordu w jednoczesnym czytaniu książek. Wspólnie czytaliśmy na hali sportowej. Udział w akcji jest formą współpracy z biblioteką szkolną.

**XVIII Ogólnopolski Tydzień Czytania Dzieciom** – w ramach tej akcji zaprosiliśmy do biblioteki dzieci z klas I wraz z wychowawczyniami. Fragmenty książki „Detektyw Pozytywka” Grzegorza Kasdepke, najmłodszym czytali starsi koledzy ze szkoły. Były także rywalizacje w grupach, wymagające umiejętności logicznego myślenia i koncentracji. Jako, że w tym roku akcja mówiła o wychowaniu przez sport i czytanie, my także sprawdziliśmy naszą kondycję w konkurencjach sportowych. Ożywialiśmy również książki za pomocą aplikacji HP Reveal (Aurasma), Quiver i tajemniczego długopisu.

#### **Wakacje w bibliotece**

W lipcu wakacyjne zajęcia odbywały się pod hasłem „Wakacje z książkami, questami i robotami. Poznaliśmy sylwetki naukowców i wynalazców tj. Thomas Alva Edison, Isaac Newton, bracia Wright i Neil Armstrong. Czytaliśmy książki o tych znanych postaciach i rozwiązywaliśmy questy z nimi związane. Uczyliśmy się podstaw kodowania w formie offline z użyciem kolorowych kubeczków i karteczek oraz online za pomocą robotów Photon. Nie zabrakło prac plastycznych i zabaw ruchowych. Powstały m. in. obrazy 3D malowane „rosnącymi farbami”, figurki z masy solnej i „fasolowe obrazki”. Sierpniowe spotkania nawiązywały do podróży wakacyjnych. Odwiedziliśmy Grenlandię wraz z Anarukiem bohaterem książki Czesława Centkiewicza i poznaliśmy w jakie zabawy bawią się eskimoskie dzieci. Niektóre z zabaw sami wypróbowaliśmy np. kto dalej rzuci kamieniem. Udaliśmy się także do dżungli wraz z Nelą Małą Reoprterką. Jak to w dżungli bywa usłyszeliśmy odgłosy różnych zwierząt i musieliśmy pokonać trudną drogę z torem przeszkód, aby dostać się do wyznaczonego miejsca. Na naszej trasie nie zabrakło oczywiście Polski. Legenda o powstaniu pierników Katarzynek zaprowadziła nas do Torunia. Bolek i Lolek natomiast towarzyszyli nam w queście dotyczącym ich przygód, jakie przeżywali podróżując po naszej ojczyźnie. Rozwiązywaliśmy także zagadki, bawiliśmy się w kalambury i tworzyliśmy prace plastyczne.

**Zabawy przy bibliotece** – we współpracy z Panią Barbarą Lenik zorganizowaliśmy zajęcia dla dzieci i młodzieży na placu przy bibliotece. Na uczestników czekało wiele konkurencji sportowych tj. : bieg kelnera, rzut jajkiem, zabawy z balonikami czy zbijanie kręgli. Na młodsze dzieci czekały kolorowanki, bajeczki, gry planszowe i puzzle.

**Narodowe Czytanie** – nasza biblioteka we współpracy z biblioteką szkolną ze Szkoły Podstawowej w Rogach wzięła udział w akcji promującej znajomość literatury narodowej. Odbywała się ona pod patronatem Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej. W tym roku czytaliśmy wspólnie z uczniami i zaproszonymi gośćmi „Katarynkę” Bolesława Prusa. Nasza biblioteka wzbogaciła się o książkę "Nowele Polskie ", którą otrzymaliśmy od Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Andrzeja Dudy w ramach podziękowania za udział w akcji Narodowego Czytania. Książka zawiera dedykację od Pary Prezydenckiej. Otrzymaliśmy także pamiątkową flagę z naszymi barwami narodowymi.

**Podaruj wiersz** – wspólnie z biblioteką szkolną ze Szkoły Podstawowej w Rogach wzięliśmy udział w ogólnopolskiej akcji społecznej "Podaruj wiersz " organizowanej przez Fundację im. Zbigniewa

Herberta. Z panią Patrycją Buczek-Glazer, Panią Agnieszką Kijowską oraz uczniami klasy VIIIa przepisywaliśmy wybrane wiersze Zbigniewa Herberta, na specjalnie przygotowanej papeterii, które podarowaliśmy innym osobom. Ósmoklasiści otrzymali także wiersze od rówieśników ze Szkoły Podstawowej w Miejscu Piastowym. Przepisane wiersze trafiły do rąk czytelników biblioteki, którzy mieli je podarować wybranej osobie oraz do uczniów klasy VIII z Miejsca Piastowego. Partnerem akcji była Biblioteka Narodowa w Warszawie, a patronat medialny nad przedsięwzięciem objęło Polskie Radio.

**Mała książka – wielki człowiek** od września rozpoczęliśmy kolejną odsłonę projektu "Mała książka - wielki człowiek". Kampania zwraca uwagę na ogromne znaczenie wspólnego czytania i zachęca do odwiedzania biblioteki wraz z dzieckiem. Na czytelników w wieku 3-6 lat czekały Wyprawki Czytelnicze. Dzieci za wizytę w bibliotece i wypożyczenie minimum jednej książki otrzymują naklejkę, a po uzbieraniu 10 naklejek pamiątkowy dyplom.

**Dzień Głośnego Czytania** świętowaliśmy wraz z uczniami klas I z rogowskiej szkoły podstawowej i Panią Elwirą Krówką i Dorotą Muroń. Wznowiliśmy tym samym po wakacyjnej przerwie spotkania w ramach projektu „Czytam sobie w bibliotece”. Wspólnie czytaliśmy książkę „Skarb Arubaby” Małgorzaty Strzałkowskiej. Rozwiązywaliśmy zagadki związane z literami, bawiliśmy się w kalambury i ćwiczyliśmy naszą spostrzegawczość.

**Dzień Pluszowego Misia** obchodziliśmy wraz z przedszkolakami z grupy II i Panią Ewą Ekiert-Paszek i Katarzyną Łoś. Poznaliśmy przygody Misia Uszatka, rozmawialiśmy o bajkowych misiach i rozwiązywaliśmy zagadki. Wspólnie tańczyliśmy misiowy taniec i naśladowaliśmy ruchy misiów. Wyklejaliśmy misiowe portrety, pozowaliśmy do zdjęć z podobizną misia i przeglądaliśmy książki o misiach.

**Nie hejtuję-reaguję** w ramach tej ogólnopolskiej kampanii edukacyjno-profilaktycznej odnoszącej się do hejtu i cyberprzemocy wraz z klasą II b i Panią Beatą Bałuką spotkaliśmy się na zajęciach edukacyjnych. Kampania organizowana jest przez Fundację Dajemy Dzieciom Siłę. Uczestnicy spotkania dowiedzieli się czym jest hejt, jak sobie z nim radzić i kogo prosić o pomoc w przypadku gdy staniemy się ofiarą hejtowania. Dzieci obejrzały filmik „Sznuj innych w sieci” ze strony Sieciaki.pl, który był punktem wyjścia do rozmowy o tym jak możemy się zachować, gdy jesteśmy świadkami obrażania kogoś, jak należy się wyrażać w sieci i jak czują się osoby, które są atakowane w internecie. Wspólnie omówiliśmy 10 zasad antyhejtowych i zagraliśmy w kalambury dotyczące tematu zajęć.

**Prezentacje nowości wydawniczych** i relacje z ważnych wydarzeń zamieszczamy regularnie na naszej stronie internetowej i profilu facebook.

**Klub filmowy** – od kilku lat istnieje w naszej placówce klub filmowy. W tym roku obejrzelśmy filmy Bezpieczna przystań, Zimna wojna, Maudie, Najdłuższa podróż, Kamerdyner, Azyl i Noce w Rodanthe.

**Lato z książką** – w ramach tej akcji nasi użytkownicy mogli skorzystać z leżaków ustawionych w pobliżu biblioteki i w bibliotece. Do dyspozycji mieli szeroki wybór literatury i różnorodne czasopisma.

**Wystawy** : cyklicznie przygotowujemy w naszej bibliotece wystawy prac regionalnych twórców, w tym roku zorganizowaliśmy wystawy: Cztery pory roku w obiektywie Ilony Skwary, Haft krzyżykowy Bożeny Drobek oraz Malarstwo Moniki Bystrzyckiej.

**Wystawki** : przygotowaliśmy również mniejsze wystawki 15 rocznica śmierci Doroty Terakowskiej, Światowy Dzień Kota, Proza kobieca, Jan Brzechwa i inni poeci, Wielkanocne kulinaria, Książki dawno nieczytane, 55 rocznica urodzin Ricka Riordana, Lato z książką, Wakacje z książką, Literatura z Grecją w tle, Jesienne wieczory z książką oraz Święta już blisko.

**Gazetki** : przygotowujemy również regularnie gazetki okolicznościowe, jak choćby Dzień Babci i Dziadka, Czym jest patriotyzm, Walentynki, Dzień Bezpiecznego Internetu, Dzień Kobiet, Wielkanoc, # Biblioteka czy Dzień Dziecka, Wakacyjne prace plastyczne dzieci, II wojna światowa, Patriotyzm czym jest według Ciebie?, Boże Narodzenie jest według Ciebie?, Boże Narodzenie.

**Sporządziła: Agnieszka Guzyłak**

## **Filia Targowiska**

**Zabawa z książką** – cykliczne zajęcia dla najmłodszych czytelników i użytkowników biblioteki. Łączą głośne czytanie książek, zabawy ruchowe i logiczne. Zorganizowano spotkanie "Rzepka",

"Niesamowite przygody dziesięciu skarpetek", „Cztery pory roku”, "Sznurkowa historia", "Maja na tropie jaja", „Marta i ufoludek”, „Planety pana Mikołaja”, "Kubuś Puchatek", "Dzieci z Bullerbyn".

**Ferie w bibliotece** – odbyły się zajęcia "Kodowanie w bibliotece. W świecie robotów i tajnych kodów". Dzieci poznały podstawy kodowania bawiąc się kolorowymi kubeczkami i grając w grę edukacyjną Scottie Go! oraz programowania z robotem Photon. Były też prace plastyczne i wspólne czytanie książek. Nie zabrakło gier, zabaw, śpiewu i tańca. A najważniejsze były kolorowe kubeczki i to, co można było z nich zbudować.

**Tydzień Bibliotek** – pod hasłem #BIBLIOTEKA

Tydzień Bibliotek rozpoczęliśmy od spotkania uczniów klasy II Szkoły Podstawowej w Targowiskach z Panią Ewelina Kozimor - właścicielką kwiaciarni Kwiatowe Love. Było kolorowo, pachnąco i wesoło. Dzieci nauczyły się od podstaw układając w koszyczku piękne kompozycje kwiatowe.

Kolejne spotkanie w bibliotece w ramach XVI Tygodnia Bibliotek odbyło się pod hasłem "Dzieci - Dzieciom". Dzieci przygotowały dla najmłodszych, obecnych i przyszłych czytelników, krótkie przedstawienie do wiersza Jana Brzechwy "Na straganie". Było wspólne śpiewanie piosenki i taniec. Zaproszone dzieci otrzymały medal "Małego Czytelnika". Kolejny dzień to bardzo miłe spotkanie z maluszkami w Gminnym Żłobku w Łężanach. W ramach Tygodnia Bibliotek gościliśmy uczniów klasy V a i V b Szkoły Podstawowej w Targowiskach wraz z wychowawcami. Tematem przewodnim była GWARA. Uczniowie "łamali" sobie języki czytając wybrane fragmenty książki "Rogowskie pogaduchy". Było bardzo wesoło, czasem niektóre słowa sprawiały trudności, ale zabawa była wyśmienita! Ostatnim akcentem Tygodnia Bibliotek była wizyta klasy VI Szkoły Podstawowej w Targowiskach z wychowawcą. Tematem spotkania była "Poezja z odzysku". Tworzy się ją wykorzystując inny tekst, z którego wybiera się odpowiednie słowa. Prace można ozdobić ciekawą grafiką oraz nadać jej tytuł. Zadanie okazało się nie lada wyzwaniem, tym większe było zadowolenie z efektów. Na koniec niektórzy odważyli się przeczytać swój wiersz na głos.

**Zajęcia „Kodowanie w bibliotece” Szkoła Podstawowa w Targowiskach i Widaczu. Klasa I i III Targowiska oraz I i II Widacz ( 7 spotkań )**

Biblioteka dla swoich młodych czytelników organizuje zajęcia rozwijające ich umiejętności z kodowania i możliwości poznania interaktywnych gier Scottie Go! Jak również robotów Photon, które sterowane są za pomocą tabletów. Ale przygodę z kodowaniem dzieci rozpoczęły od zabawy kolorowymi kubeczkami i naukę podstaw kodowania. Układaliśmy kubeczkowe sudoku, oraz tworzyliśmy skomplikowane budowle używając sznureczków i gumek recepturek. Uczestnicy słuchali również opowiadania i układali rysunek podążając za historią ukrytą w tekście.

**„Jak nie czytam, jak czytam” – 7 czerwca o godz. 10<sup>00</sup>** na placu przed szkołą wszyscy uczniowie Szkoły Podstawowej, oddziały przedszkolne oraz Społecznego Gimnazjum czytali swoje ulubione książki. Zamierzony cel został osiągnięty. Wspólne czytanie wszystkim się podobało i z chęcią przystąpią do akcji w kolejnym roku.

**Wakacje w bibliotece - Lipiec 5 spotkań (65 uczestników), „Wakacje w Bibliotece 2019”**

Bohaterem pierwszych zajęć był znany i lubiany przez dzieci słoń Elmer. Nie jest to jednak zwyczajny przedstawiciel tego gatunku. Elmer, to słoń nietypowy, bo wesoły i kolorowy... Czy był zadowolony ze swojej odmienności? Jaki miał pomysł na to, by stać się znów szarym słońcem? Czy kolory wpływają na nasze samopoczucie? Jaki byłby świat bez kolorów? Dzieci chętnie odpowiadały na te pytania po wspólnym czytaniu książki „Elmer. Wielka Księga Przygód”. Nie zabrakło zajęć plastycznych, labiryntów oraz wspólnej zabawy. Podczas drugich wakacyjnych zajęć w bibliotece odbył się bajkowy pokaz mody oraz pokaz zaprojektowanych przez dzieci kreacji. Super było poczuć się małą modelką. Środowe zajęcia były podróżą w świat poezji, w który wprowadziła nas Weronika Bukowska - tegoroczna absolwentka liceum, autorka tomiku "Momenty". Opowiedziała nam o swojej pasji - od czego się zaczęło, jak to wygląda od początku i skąd czerpie inspiracje. Dziękujemy za spotkanie! Później nadszedł czas na wspólną zabawę. Czwartkowe i piątkowe spotkanie było bardzo słodkie, bo było związane z pszczołami i owocem ich pracy. Oglądaliśmy film na temat ich życia, a także ul, ramki, węzę i narzędzia pszczelarskie. Była również okazja, żeby posmakować miodu prosto z pasieki. Wykonaliśmy swoje własne pszczołki z rolek po papierze toaletowym. Zastanawialiśmy się, czy pszczoły są potrzebne? Jeśli tak to dlaczego? Po wszystkim przyszedł czas na zabawę – na "mafię" i kalambury.



**Sierpień 5 spotkań (82 uczestników) – Kosmiczne wakacje** – w poniedziałek rozpoczęliśmy zajęcia o kosmosie. Wspólnie czytaliśmy książkę "Planety pana Mikołaja". Poznaliśmy postać Mikołaja Kopernika, a na koniec dzieci wykonały jego portret. Wtorkowe zajęcia należały do ufoludków. Po wysłuchaniu książki "Marta i ufoludek" dzieci wykonały ufoludki i statki kosmiczne z rolek po papierze i talerzyków papierowych. Na środowych zajęciach rozmawialiśmy o układzie słonecznym i gwiazdach. Czwartkowe zajęcia były bardzo pracowite. Zbudowaliśmy raketę z kartonów, którą następnie ozdobiliśmy kolorowym papierem. Później nadszedł czas na gry i zabawy na świeżym powietrzu. Na ostatnich sierpniowych zajęciach podsumowaliśmy wiadomości o kosmosie, wysłuchaliśmy fragmentów książki Wandy Chotomskiej "Dzieci Pana Astronoma", zrobiliśmy ufoludka z kartonika po soczku. Były gry i zabawy na świeżym powietrzu oraz tradycyjne lody.

**Udział w Narodowym Czytaniu** - Biblioteka Publiczna w Targowiskach oraz uczniowie i nauczyciele Szkoły Podstawowej im. św. Jana Kantego aktywnie włączyli się w ogólnopolską akcję Narodowe Czytanie pod patronatem Prezydenta Andrzeja Dudy, który o wybranych na ten rok utworach napisał: „Jest to wybór tekstów, których wspólnym mianownikiem jest polskość w połączeniu z treściami uniwersalnymi, refleksją nad człowiekiem i społeczeństwem.(...) Uczą nas, że w życiu powinniśmy kierować się szlachetnością i solidarnością, że nie wolno nam stracić wrażliwości na ludzką krzywdę ani zapomnieć o naszej historii.” Na zakończenie wszyscy uczniowie otrzymali pieczęć do zeszytu na pamiątkę udziału w akcji.

**Warsztaty haft matematyczny** – na koniec wakacji w bibliotece odbyły się warsztaty z haftu matematycznego, które prowadziła Pani Marta Tomala. Nawiązując już do szkoły trzeba było troszkę liczyć. Ale efekt końcowy zaskoczył wszystkich. Serduszka i tulipany wyszły super.

**Światowy Dzień Pluszowego Misia** – obchodziliśmy u pięciolatków w Szkole Podstawowej w Targowiskach. 25 listopada swoje święto obchodzi najmilsza zabawka, najlepszy przyjaciel dzieci i niezastąpiona przytulanka przy zasypianiu – Pluszowy Miś. Tego dnia każde dziecko przyniosło do przedszkola swojego najmilszego misia. Była wspólna zabawa z misiami, tańce i podskoki. Dzieci wysłuchały bajki o przygodach pluszowych misiów, wycinały i przyklejały misie oraz kosztowały pysznego miódka. A na koniec zdjęcia w „misiowej” fotobudce.

**Ogólnopolski Dzień Głośnego Czytania** – obchodziliśmy 2 października w przedszkolu w Widaczu. Celem akcji jest promowanie głośnego czytania dzieciom, nabywanie przyjemności z czytania i słuchania. Wszystkie przedszkolaki w skupieniu i zaciekawieniu słuchały bajkowych opowieści oraz z wielką ochotą oglądały kolorowe ilustracje.

**Dzień Kundelka** – mały, duży, czarny czy brązowy, z długą lub z krótką sierścią – nieważne. Każdy z nich obchodził 25 października swoje święto - Dzień Kundelka. Ten niepozorny piesek jest wyjątkowy i jedyny w swoim rodzaju. Z okazji obchodów Dnia Kundelka młodsza grupa dzieci z przedszkola w Targowiskach dowiedziała się jak należy opiekować się zwierzątkiem. Pies to przecież nie zabawka! Nie można się nim pobawić i odstawić na półkę, gdy się znudzi, a tym bardziej wyrzucić za drzwi. Pies to żywa istota, która ma uczucia. Przedszkolaki wiedzą, że każdy pies - kundelek czy rasowiec - zasługuje na uwagę i miłość. Tego dnia przedszkolaki po wysłuchaniu bajeczek, których bohaterami były pieski, odpowiadały na zagadki, układały puzzle oraz kolorowały obrazki z pieskami.

**11 Listopada** – Święto Odzyskania przez Polskę Niepodległości, zajęcia odbyły się w Szkole Podstawowej w Widaczu. Wspólnie czytaliśmy książkę Michała Rusinka "Jaki znak twój"? Później był czas na zabawę: układanie puzzli - godła Polski - oraz zagadki na temat naszego kraju. Dzieci rywalizowały w rozwiązywaniu krzyżówek i w układankach. Nie zabrakło również przemyśleń czym jest wolność i jak być dobrym patriotą. **"Podaruj wiersz"** - we współpracy ze Szkołą Podstawową im. św. Jana Kantego w Targowiskach biblioteka przystąpiła do udziału w akcji „Podaruj wiersz”. Uczennice szkoły (wolontariuszki) podczas spotkania w bibliotece przepisywały wiersze, które wręczyły pracownikom szkoły w ramach organizowanego „Tygodnia życzliwości i pozdrowień”. Akcja sprawiła wszystkim wiele radości i wzruszeń.

**Warsztaty świąteczne** – w oczekiwaniu na zbliżające się święta Bożego Narodzenia w bibliotece odbyły się warsztaty świąteczne, które prowadziła Pani Magdalena Penar. Pod czujnym okiem Pani Madzi dzieci zrobiły piękne aniołki i choinki. Było bardzo gwarno i wesoło. Dziękujemy bardzo serdecznie Pani Madzi za ciekawe i pomysłowe zajęcia.

**Spotkanie w żłobku w Łęczanach** - bardzo miłe i ciepłe spotkanie z maluszkami w Gminnym Żłobku w Łęczanach, przeglądanie i czytanie wybranych książeczek o świętym Mikołaju i świętach. **Świąteczne spotkanie klasy III SP Targowiska** - w piątek (13 grudnia) zawitała do biblioteki klasa III SP Targowiska z Panią Grażyną Karczewską. Tematem spotkania były święta i tradycje bożonarodzeniowe w różnych krajach. Zaczęliśmy od czytania fragmentów książki "Dzieci z Bullerbyn" Astrid Lindgren. Poznaliśmy mieszkańców wioski oraz dowiedzieliśmy się jak w Szwecji spędza się święta i jak się do nich Szwedzi przygotowują. Porównywaliśmy nasze święta i ich trochę się różniły od naszych, ale pieczenie pierniczek wygląda tak samo. Wspólnie dekorowaliśmy wcześniej upieczone pierniczki, które później starannie zapakowaliśmy i dzieciaki zabrały je do domu, chociaż nie wszyscy donieśli do domu, bo tak pachniały że zostały zjedzone po drodze. Pani wychowawczyni przeczytała tekst o tradycjach świątecznych w Wielkiej Brytanii, Meksyku i Hiszpanii. Były też zagadki świąteczne. Było bardzo wesoło, pachnąco i wyczuć można było już atmosferę świąt.

**Mała książka - wielki człowiek** - biblioteka bierze udział w projekcie „Mała książka — wielki człowiek”. Projekt skierowany do dzieci w wieku przedszkolnym (3-6 lat) jest realizowany w ramach ogólnopolskiej kampanii „Mała książka — wielki człowiek”. Akcja ma zachęcić rodziców do odwiedzania bibliotek i codziennego czytania z dzieckiem. Każde dziecko w wieku przedszkolnym, które przyjdzie do biblioteki biorącej udział w projekcie, otrzyma w prezencie wyjątkową wyprawkę czytelniczną na dobry czytelniczny start. Biblioteka od października wydała 40 wyprawek czytelnicznych młodym czytelnikom.

**Gazetki okolicznościowe** o różnej tematyce - Zima, Dzień Babci i Dziadka, Świątowy Dzień Kota, Dzień Kobiet, Rzepka, Walentynki, Dzień Bezpiecznego Internetu, Wiosna, Wielkanoc, Dzień Flagi, Konstytucja 3 maja, Tydzień Bibliotek, Dzień Dziecka, Dzień Matki i Ojca, Bezpieczne wakacje, Elmer, II wojna światowa, Jesień, 11 listopada, Andrzejki, Mikołaj, Święta Bożego Narodzenia.

**Wystawki tematyczne** : Kornel Makuszyński 135. rocznica urodzin, Świątowy Dzień Kota, Międzynarodowy Dzień Książki dla Dzieci, Przepisy wielkanocne, Dzień Dziecka, Aleksander Puszkina 220. rocznica urodzin, II wojna światowa, Podróże małe i duże, Julian Tuwim 125. Rocznicą urodzin, 11 listopada, Boże Narodzenie, nowości książkowe.

**Wystawy w bibliotece cieszą się dużym zainteresowaniem** - Fotografie Wiktora Zajęca, prace YUMI ART (Klaudia Kustroń), rękodzieło Teresy Frydrych to wystawy, które przygotowaliśmy dla użytkowników.

**Prezentacje nowości wydawniczych umieszczane są na bibliotecznym profilu facebook - w taki sposób zachęcamy użytkowników do korzystania z usług biblioteki.**

**Sporządziła: Agnieszka Kobiątka**

## Filia we Wrocance

**Ferie w bibliotece** - w czasie tegorocznych ferii zimowych w bibliotece odbywały się zajęcia dla dzieci zatytułowane „Kodowanie w bibliotece - W ŚWIECIE ROBOTÓW I TAJNYCH KODÓW”.

Zorganizowano cztery spotkania dla chętnych:

Pierwsze spotkanie poświęciliśmy na zabawę kolorowymi kubeczkami i naukę podstaw kodowania. Układaliśmy kubeczkowe sudoku, wieżę Hanoi oraz tworzyliśmy skomplikowane budowle używając sznureczków i gumek recepturek. Uczestnicy słuchali również opowiadania i układali rysunek podążając za historią ukrytą w tekście. Na drugich zajęciach uczestnicy poznali grę edukacyjną Scottie Go!. Sterowali ufoludkiem, którego statek kosmiczny rozbił się na naszej planecie. Dzieci musiały układać odpowiednie komendy z kartoników, aby bohater dotarł w odpowiednie miejsce. Sprawdzali poprawność tworzonych przez siebie kodów poprzez aplikację na tablecie. Na koniec poznali podstawowe funkcje robotów Photon. W czasie kolejnych zajęć przeczytaliśmy książkę "Fascynująca technika. Roboty i Gadżety". Uczestnicy poznali różne rodzaje robotów i zaprojektowali własne na szarym papierze. Po skończonej pracy prezentowali innym swoje prace, opowiadając o umiejętnościach i funkcjach stworzonych przez siebie maszyn oraz chętnie odpowiadali na pytania dotyczące szczegółów projektów. Po zakończonej pracy podzieleni na trzy grupy tworzyliśmy historie, których głównym bohaterem był Photon. Robot musiał pokonać wymyśloną przez dzieci trasę, wydawać odpowiednie dźwięki we właściwym momencie oraz zmieniać kolor. Ostatni dzień

bibliotecznych zajęć rozpoczęliśmy od lektury książki "Szalony robot profesora Bzika", która była wyświetlana na dużym ekranie. Dzieci wyszukiwały usterek zrobionych przez robota. Sprawdzaliśmy kto dostrzeże najwięcej szczegółów na obrazkach. Później wspólnie zrobiliśmy masę solną, a z niej

roboty  
**Dzień Bezpiecznego Internetu** – tym razem Dzień Bezpiecznego Internetu podzielony został na dwa bloki zajęć. Pierwsza część miała za zadanie pokazać korzyści płynące z bezpiecznego użytkowania internetu, ale również promowanie odpowiednich, edukacyjnych i ciekawych dla młodego odbiorcy treści, technologii i sprzętów. We współpracy ze Szkołą Podstawową we Wrocance przeprowadzono 3 zajęcia z podstaw kodowania dla uczniów z klas 1-3. Przy użyciu gry edukacyjnej Scottie Go! dzieci dowiedziały się jak kodowanie wygląda w praktyce. Poznały również robota edukacyjnego i za pomocą aplikacji programowali go tak, aby poruszał się odpowiedni sposób, zmieniał kolor, a nawet wydawał określone dźwięki.

Druga część obchodów tegorocznego DBI miała zwrócić uwagę na zagrożenia czyhające w sieci. Na krótkiej prelekcji dzieci poznały internetową Drużynę Sieciaków, której bohaterowie opowiedzieli o różnicach między hejtem, krytyką i wyrażaniem własnego zdania oraz o tym, jak niebezpieczne może być rozmawianie z nieznanymi w sieci. Dodatkowo chętni uczniowie klasy VII pracowali nad stworzeniem krótkiego filmu dotyczącego HEJTU. Od podstaw stworzyliśmy scenariusz, zaaranżowaliśmy plany filmowe i sformatowaliśmy powstały materiał. Po zakończonej pracy zorganizowana została projekcja filmu skierowana do uczniów klas IV-VIII.

**Udział w akcji „Randka w ciemno z książką”** - od 14 do 22 lutego w bibliotece trwała akcja "Randka w ciemno z książką". Czytelnicy odwiedzający w tym czasie bibliotekę mogli wylosować książkę niespodziankę i ją wypożyczyć.

**Świąteczne warsztaty dla dzieci** - przed Wielkanocą w bibliotece odbyły się warsztaty świąteczne. Na pierwszych dzieci poznały wielkanocne opowieści, po czym wspólnie przygotowaliśmy świąteczne koszyczki w kształcie zajaczków. Drugie przedświąteczne zajęcia poświęciliśmy na rozmowy o świątecznych zwyczajach, rozwiązywanie wielkanocnych zagadek i rebusów, a na koniec każdy zrobił ozdobne pudełeczko na świąteczne drobiazgi.

#### **XVI Ogólnopolski Tydzień Bibliotek .**

W czasie Tygodnia Bibliotek zorganizowano następujące zajęcia:

**Zareklamuj bibliotekę!** – zajęcia dla uczniów IV klasy z SP we Wrocance polegające na tworzeniu plakatów promujących czytelnictwo.

**Wejdz w książkę czyli sleeveface** – zajęcia z użyciem tabletów pobudzające kreatywność zorganizowane dla chętnych dzieci.

**Biblioteka przyszłości – roboty w bibliotece** – 4 spotkania z robotami edukacyjnymi Photon zorganizowane dla klas I, II i IV oraz dla chętnych dzieci w bibliotece. Uczniowie poznali nowe funkcje i nauczyli się trzech sposobów sterowania robotami. Ostatni z nich (najtrudniejszy) wymagał przyswojenia sobie zasad kodowania i samodzielnego tworzenia kodów.

**#Biblioteka** – zajęcia o charakterze literacko-plastycznym dla przedszkolaków z SP we Wrocance. Dzieci dowiedziały się jak działa biblioteka i jakie panują w niej zasady. Na dużym ekranie przeczytaliśmy książeczkę o Fenku, który wraz z kolegami pierwszy raz odwiedził bibliotekę. Obejrzeliśmy również krótką bajeczkę, która pokazała jak należy zachowywać się w bibliotece i co możemy

w  
niej  
znaleźć  
Na koniec zrobiliśmy piękne zakładki do książki.

**O Stanisławie Grelli słów kilka**- 2 spotkania z książką pt. „Wspomnienia o Stanisławie Grelli”- oprac. przez Małgorzatę Baran. Zajęcia przeprowadzono w klasie I, II i III w związku z 10. rocznicą nadania szkole imienia Stanisławy Grelli.

**Biblioteka łączy**- warsztaty międzypokoleniowe dla uczniów z SP Wrocanka z uczestnikami Senior – WIGOR z Wrocanki . Dla uczniów z klas I-III, w związku ze zbliżającym się Dniem Matki, Seniorzy przygotowali materiały do wykonania kwiatów z krepiny i bibuły. Dzieci przy pomocy starszych nauczyły się robić piękne maki, stokrotki i chabry.

**Książka na ekranie** – seans filmowy dla młodzieży połączony z dyskusją o różnicach między książką, a jej filmową adaptacją.

**Wakacyjne zajęcia dla dzieci:**

**W świecie dinozaurów** - Od 8 do 12 lipca odbyło się 5 zajęć o charakterze literacko-plastycznym. Wykorzystując dostępne w bibliotece książki o dinozaurach, każdego dnia dzieci poznawały liczne ciekawostki dotyczące tych stworzeń. Wykonano wiele prac plastycznych m.in. duże, kartonowe figury oraz szkielety dinozaurów. Tworzono rysunki według kodu, przerażające maski oraz piękne skamieliny z masy solnej. Nie zabrakło również gier integracyjnych, zabaw na świeżym powietrzu oraz dinozaurowych zagadek sprawdzających spostrzegawczość uczestników. Zorganizowany został także poranny sens filmowy.

**Komiksowy zawrót głowy** - Od 5 do 13 sierpnia w bibliotece odbyło się 5 zajęć. W ich trakcie dzieci dowiedziały się czym są komiksy i co wyróżnia je spośród innych książek. Uczestnicy zapoznali się z dostępnymi w bibliotece komiksami. Bohaterami zajęć byli: Koziołek Matołek, Kajko i Kokosz, Asterix i Obelix oraz Tytus, Romek i A'Tomek. Zorganizowano projekcje animowanych ekranizacji poznanych komiksów. Na zajęciach dzieci rysowały z zamkniętymi oczami, rozwiązywały zagadki i quizy oraz uczestniczyły w zabawach integracyjnych. Dużą popularnością cieszyły się również gry planszowe (jedną z nich uczestnicy zajęć wykonali samodzielnie). Został zorganizowany turniej gier planszowych, na który dzieci przyniosły własne planszówki. Była to doskonała okazja, aby nauczyć się od siebie wielu instrukcji, poznać nowe gry, ale przede wszystkim dobrze się bawić.

**Ogólnopolski Dzień Głośnego Czytania** - W współpracy z SP we Wrocance zostały przeprowadzone trzy spotkania skierowane do różnych grup wiekowych:

- dla klas od II do VIII baśń ks. M. Malińskiego pt. „Czarny Rycerz” czytał Klub Czytelniczy (26.09.2019)

- dla młodszej grupy przedszkolaków zaprezentowany został teatrzyk Kamishibai z „Bajką o kotce Milusi” autorstwa A. Sanna i E. Molisani. (30.09.2019 )

- dla kl. II i III przeczytano opowiadania z serii „Gang Słodziaków”- pt. „Domek na plecach” oraz „Księżyc”(3.10.2019)

**To co najbardziej lubię w przedszkolu** – zajęcia dla najmłodszych przedszkolaków ze Szkoły Podstawowej we Wrocance, które wraz z p. Agatą i p. Pauliną odwiedziły naszą bibliotekę. (13.09.2019) Dzieci dowiedziały się jakie zasady panują w bibliotece i w skupieniu wysłuchały bajeczki "To, co najbardziej lubię... w przedszkolu". Z chęcią odpowiadały na zadane pytania i rozwiązywały zagadki. Na koniec, w związku z rozpoczęciem kampanii „Mała książka –wielki człowiek”, każdy przedszkolak otrzymał specjalny list skierowany do rodziców informujący o akcji.

**Jesienne zajęcia** - dzieci z klasy „0” z SP we Wrocance. (18.10.2019) Wspólnie z dziećmi przeczytaliśmy wiersz "Jesienna kura" M. Strzałkowskiej oraz rozmawialiśmy o jesieni na podstawie opowiadania "Przymrozek" K. Grabarczyk. Dzieci uważnie wysłuchały tych tekstów i odpowiedziały na wszystkie z zadanych im pytań. Na koniec rozwiązywaliśmy jesienne rebusy i wyszukiwanki.

**Spotkanie w ramach projektu „Szkoła pamięta”** - 25 października bibliotekę odwiedzili uczniowie kl. II wraz z wychowawcami. W ramach wychowania patriotycznego oraz projektu „Szkoła Pamięta” w Szkole Podstawowej we Wrocance przeprowadzono cykl lekcji o tematyce historycznej. Na ich zakończenie uczniowie udali się pod Pomnik poległych w I wojnie światowej mieszkańców Wrocanki i tam zapalili znicze i oddali cześć poległym. Ostatnim punktem spotkania z historią była wizyta w bibliotece. Uczniowie z dużym zainteresowaniem wysłuchali fragmentów książek „Asiunia” J. Papuzińskiej oraz „Zakłęcie na w ” M. Rusinka. Ukazanie wojny oczami dzieci okazało się dobrym sposobem na przybliżenie tego trudnego tematu. Na koniec wizyty wspólnie obejrzelśmy krótki dokument rekomendowany przez UNICEF pt. „Wspólna historia Harry’ego i Ahmeda”. Obraz starca – ofiary II wojny światowej oraz współczesnego dziecka z Syrii, których połączył podobny zgotowany przez wojnę los uchodźcy, wzbudził w nas refleksję.

**Zajęcia plastyczne „Ubieramy choinkę”** – 17 grudnia podczas zajęć plastycznych w bibliotece dzieci wykonywały papierowe ozdoby na choinkę, malowały też własnoręcznie bombki, które ozdobiły choinkę z papieru. Podczas zajęć dominowały świąteczne akcenty: aniołki, szopki, gwiazdki, choineczki. Obydwa drzewka zyskały nowy, świąteczny wygląd.

**Udział w akcji „Mała książka wielki człowiek”** – w bibliotece trwa akcja wydawania wyprawek czytelniczych dzieciom w wieku od 3 do 6 lat, które zapiszą się do biblioteki. Każde dziecko otrzymuje kartę do zbierania naklejek przy wypożyczeniach, a po zebraniu kompletu naklejek uhonorowane jest Dyplomem Małego Czytelnika.

Wszystkie spotkania ilustrowane były własnoręcznie zrobionymi prezentacjami multimedialnymi, filmikami i pokazami zdjęć.

Dodatkowo dla wszystkich czytelników przygotowano akcje:

**Abolicja dla dłużników** - przez cały maj 2019 nie pobierano kar za przetrzymywanie materiałów bibliotecznych.

**Szczęśliwa siódemka** - każdego dnia, siódmy czytelnik wypożyczający książki otrzymywał upominek.

**Filmiki promujące nowości książkowe** - chcąc dotrzeć do jak największej liczby odbiorców, w dalszym ciągu tworzone są filmiki przedstawiające wszystkie nowości dostępne w bibliotece.

**Wystawy książkowe i gazetki okolicznościowe** - regularnie przygotowywane są gazetki i wystawki książkowe. Były to m.in. : gazетка i wystawka książek oraz reprodukcji Stanisława Wyspiańskiego w 150. rocznicę urodzin autora, gazетка okolicznościowa na Dzień Bezpiecznego Internetu, gazетка na Dzień Bibliotekarza i Bibliotek połączona z prezentacją 10 niezwykłych bibliotek w Polsce, gazетка i wystawka książek na Międzynarodowy Dzień Książki dla Dzieci, gazетка i wystawka książek o ekologii w związku z Dniem Ziemi, Gazетка dotycząca dinozaurów i wystawka prac dzieci uczestniczących w wakacyjnych zajęciach, Wystawka komiksów Janusza Christy w 85 rocznicę jego urodzin i gazетка dotycząca autora, Wystawka książek dotyczących Powstania Warszawskiego i gazетка tematyczna w związku z Narodowym Dniem Pamięci Powstania Warszawskiego, Gazетка i wystawka komiksów oraz prac dzieci uczestniczących w wakacyjnych zajęciach, Gazетка okolicznościowa i wystawka nowości dla najmłodszych z okazji Ogólnopolskiego Dnia Głośnego Czytania, Gazетка okolicznościowa z okazji przyznania Nagrody Nobla Oldze Tokarczuk.

**Wystawy:**

Wystawa prac pt. „Mój przyjaciel robot” stworzonych przez uczestników zimowych zajęć w bibliotece.

Wystawa plakatów promujących czytelnictwo autorstwa uczniów klasy IV z SP Wrocanka.

Wystawa prac Yumi Art autorstwa Klaudii Kustron.

**Sporządziły: Katarzyna Stec i Anna Ziemia-Lonc**

## VI. PROJEKTY I PROGRAMY

Program Biblioteki Narodowej **Priorytet 1 - zakup nowości wydawniczych do bibliotek publicznych** – otrzymaliśmy kwotę **8 600,00 zł**. W ramach tych środków zakupiono 405 woluminów literatury pięknej dla dzieci i młodzieży oraz popularnonaukowej dla GBP i filii.

**Biblioteczny system elektroniczny MAK PLUS**

Na koniec 2019 r. baza elektronicznego katalogu liczyła **73 080** woluminów książek, 150 tytułów czasopism, 302 audiobooki, 379 filmów, 5 dokumentów elektronicznych, 73 gry planszowe i logiczne, 7 odtwarzaczy audiobooków. Stan ilościowy może się różnić ze względu na wymianę międzybiblioteczną między placówkami. Egzemplarze te figurują w odrębnych księgach inwentarzowych. Po zwrocie i zmianie statusu przez uprawnioną osobę wracają do właściwych ksiąg. Na bieżąco wprowadzane są nowości wydawnicze i prasa codzienna oraz zbiory specjalne (audiobooki, filmy, dokumenty elektroniczne). Dostęp do katalogu elektronicznego jest możliwy poprzez aplikację [www.szukamksiazki.pl](http://www.szukamksiazki.pl) Z zasobami bibliotecznymi można się zapoznać przeglądając katalog online, bez wychodzenia z domu. Publikacje, bez względu na rodzaj można zamawiać i rezerwować po zarejestrowaniu, można tworzyć listę książek do przeczytania na później. Można również poprzez wyszukiwanie zaawansowane sprawdzić w której najbliższej bibliotece poszukiwana pozycja się znajduje.

**Ibuk Libra** – w okresie 01.02.2019 – 31.01.2020 kontynuowane było udostępnianie elektronicznych zbiorów w czytelni internetowej czynnej całą dobę. Nasi czytelnicy mieli dostęp do ponad 1600 publikacji elektronicznych w serwisie. Część tych tytułów jest opłacona przez biblioteki podkarpackiego konsorcjum oraz dodatkowo udostępniane są publikacje bezpłatne. Każdy zarejestrowany czytelnik może korzystać z nich w dowolnym miejscu i z dowolnego urządzenia (komputer PC, tablet, smartfon, android itp.). Kody dostępu PIN można odebrać w każdej naszej placówce na terenie gminy. Liczba kodów jest nieograniczona wystarczy tylko zwrócić się do swojej biblioteki. W okresie od 01.02 – 31.01.2020 r., w 515 sesjach pobrano 11863 otwartych stron dokumentów.

**Mała Książka Wielki Człowiek** - wzorem roku poprzedniego biblioteka złożyła wniosek i zakwalifikowała się do akcji, skierowanej do najmłodszych, zachęcającej do korzystania z biblioteki i wyrabiającej u dzieci nawyki czytelnicze. Akcja rozpoczęła się wrześniu. Do końca 2019 r. w akcji

wydano ponad 140 wyprawek najmłodszym czytelnikom we wszystkich naszych placówkach. Dzięki temu dzieci w towarzystwie opiekunów już od najmłodszych lat uczą się korzystać z biblioteki. Każde dziecko przystępujące do akcji otrzymało pakiet "Pierwsze czytanki dla...", poradnik dla rodziców oraz kartę do kompletowania naklejek. Instytut Książki jest głównym patronem ogólnopolskiej akcji "Mała Książka Wielki Człowiek". Akcja cieszy się dużą popularnością i wielu małych czytelników odebrało już także Dyplomy i przypinki z logo akcji. Relacje z jej przebiegu sygnalizujemy na naszym profilu Fb.

**Akcje społeczne** – nasza biblioteka przyłącza się również do wielu akcji społecznych. W minionym roku braliśmy udział w akcjach: Misie Ratownicze, Zbiórka dla psiaków, Szlachetna paczka czy Nakrętka dla...

**Akcja „Podaruj wiersz”** – wzięliśmy udział w ogólnopolskiej akcji społecznej Fundacji im. Zbigniewa Herberta PODARUJ WIERSZ. Wolontariusze przepisywali wybrany przez siebie wiersz Z. Herberta na dostarczonej przez Fundację specjalnej papeterii. Ostatnim krokiem było podarowanie wiersza wybranej osobie. Do udziału w akcji zaprosiliśmy uczniów kl. VIII ze Szkoły Podstawowej w Miejscu Piastowym z Panią Elżbietą Gosztyłą. Była to nie tylko wyjątkowa lekcja języka polskiego, ale też doskonała okazja do poznania poezji pisarza, a przede wszystkim lekcja budowania wartości międzyludzkich. Przepisane wiersze zostały przekazane, m.in. seniorom z dziennego domu pomocy Senior Wigor. W naszej bibliotece czekało przygotowane miejsce, gdzie osoby korzystające z usług biblioteki mogły przepisać wiersz na specjalnej papeterii i podarować go komuś bliskiemu. „W zamierzeniu organizatorów inicjatywa ta ma budować i wzmacniać sieć relacji międzyludzkich (międzypokoleniowych), których osnową jest słowo – znaczące, niosące sens, dające oparcie.”

**ACADEMICA** – w bibliotece głównej działa 1 terminal z dostępem do publikacji cyfrowych Biblioteki Narodowej. Udział w projekcie jest bezpłatny. „Academica pozwala na dostęp do ponad pół miliona pełnotekstowych publikacji – monografii, podręczników, skryptów, artykułów oraz całych numerów czasopism. Stale rozbudowywane zasoby Akademiki obejmują współczesne piśmiennictwo naukowe ze wszystkich dziedzin, w tym także najnowsze wydania podręczników akademickich oraz aktualne numery fachowych czasopism specjalistycznych, jak również teksty źródłowe, literaturę piękną oraz zbiory specjalne”. Publikacje nie chronione prawem autorskim lub licencjonowane, oznaczone zieloną kropką, są dostępne dla każdego użytkownika Internetu bez żadnych ograniczeń. Natomiast pozostałe, tylko na terminalach w bibliotekach, które przystąpiły do projektu.

**Audioteka** - korzystając z propozycji spółki Audioteka – przekazano nieodpłatnie zestaw 65 audiobooków na płytach CD filii w Głowience. Ze zbiorów mogą korzystać wszyscy, a szczególnie osoby z dysfunkcjami wzroku. Wartość przekazanych zbiorów to – 2018,30 zł

Istotne informacje o bibliotekach i ich ofertach umieszczamy na naszej **stronie internetowej** pod adresem [gbpmiejscepiastowe.pl](http://gbpmiejscepiastowe.pl). Wszystkie placówki prowadzą też swoje strony na portalu społecznościowym Facebook, gdzie dzielą się bieżącymi informacjami ze swojej działalności oraz prezentują nowe nabytki.

Sporządziła: Anna Hreczka

KIEROWNIK  
  
Anna Hreczka

**UCHWAŁA Nr XXIX/.../2020  
RADY GMINY MIEJSCE PIASTOWE**


z dnia ..... 2020 r.

**w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego Samodzielnego  
Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Miejscu Piastowym**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.) w związku art. 121 ust. 1 – 3 i ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 z późn. zm.) i § 19 ust. 3 Statutu Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Miejscu Piastowym stanowiącego załącznik do uchwały Nr VII/49/2019 Rady Gminy Miejsce Piastowe z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Miejscu Piastowym (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2019 r. poz. 1844) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Zatwierdza się roczne sprawozdanie finansowe Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Miejscu Piastowym za 2019 rok obejmujące bilans, rachunek zysków i strat, zestawienie zmian w funduszu jednostki oraz informację dodatkową w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
RADCA PRAWNY  
Mariusz Ślusarczyk  
Rz - K - 387

Dodatkowe informacje i objaśnienia do sprawozdania finansowego za rok 2019  
Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Miejscu Piastowym

Załącznik  
do uchwały Nr XXIX/.../2020  
Rady Gminy Miejsce Piastowe  
z dnia ..... 2020 r.



**SAMODZIELNY PUBLICZNY GMINNY  
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ  
W MIEJSCU PIASTOWYM**

**ul. Dworska 14  
38 - 430 Miejsce Piastowe**

**Sprawozdanie Finansowe  
za rok obrotowy 2019**



## I. WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

**1) Nazwa (firma) i siedziba, podstawowy przedmiot działalności jednostki oraz wskazanie właściwego sądu lub innego organu potwierdzającego rejestr.**

1.1. Samodzielny Publiczny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Miejscu Piastowym  
ul. Dworska 14, 38-430 Miejsce Piastowe, NIP 6842132478.

1.2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych i promocja zdrowia w zakresie określonym ustawą.

1.3. Krajowy Rejestr Sądowy, Rejestr Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej nr **KRS 0000025817**.

Podmiotem tworzącym jest Gmina Miejsce Piastowe.

**2) Wskazanie czasu trwania działalności jednostki, jeżeli jest ograniczony.**

Czas trwania działalności jednostki nie jest ograniczony.

**3) Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem.**

Sprawozdanie finansowe sporządzono za okres od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r. Przyjęty w jednostce rok obrotowy pokrywa się z rokiem kalendarzowym i trwa 12 kolejnych pełnych miesięcy.

**4) Wskazanie, że sprawozdane finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki wchodzi wewnętrzne jednostki organizacyjne sporządzające samodzielnie sprawozdania finansowe.**

Nie dotyczy

**5) Wskazanie, czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności medycznej w SPG ZOZ w dającej się przewidzieć przyszłości, czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania działalności.**

Na dzień sporządzenia sprawozdania finansowego nie są nam znane okoliczności i zdarzenia, które świadczyłyby o istnieniu faktów zagrożeń dla kontynuowania przez jednostkę działalności w najbliższym okresie. Dlatego sprawozdanie sporządzono przy

założeniu, że działalność będzie kontynuowana w okresie nie krótszym niż jeden rok od dnia bilansowego.

**6) W przypadku sprawozdania finansowego sporządzonego za okres, w ciągu którego nastąpiło połączenie, wskazanie, że jest to sprawozdanie finansowe sporządzone po połączeniu.**

Nie dotyczy

**7) Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), pomiaru wyniku finansowego oraz sposobu sporządzania sprawozdania finansowego w zakresie w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru.**

Niniejsze sprawozdanie finansowe zostało sporządzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości na podstawie ksiąg rachunkowych prowadzonych w roku obrotowym zgodnie z dokumentacją przyjętych zasad (polityki) rachunkowości ustaloną i wprowadzoną do stosowania. Samodzielny Publiczny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Miejscu Piastowym stosuje w pełni nadrzędne zasady rachunkowości (z uwzględnieniem zasad określonych w u.f.p.) tj. wiernego i rzetelnego obrazu, przewagi treści nad formą, ciągłości, kontynuacji działania, memoriału, współmierności przychodów i kosztów, ostrożności i indywidualnej wyceny i zasadę istotności, a także przepisy dotyczące prowadzenia ksiąg rachunkowych, dowodów księgowych, inwentaryzacji oraz wyceny aktywów i pasywów. Prowadzi ewidencję i rozliczanie kosztów według rodzaju na kontach zespołu 4 planu kont.

Jednostka przyjęła następujące zasady rachunkowości:

- rachunek zysków i strat sporządzony jest w wariantcie porównawczym,
- w sprawozdaniu finansowym jednostka wykazuje zdarzenia gospodarcze zgodnie z ich treścią ekonomiczną,
- wynik finansowy za dany rok obrotowy obejmuje wszystkie osiągnięte i przypadające na jej rzecz przychody oraz związane z tymi przychodami koszty zgodnie z zasadami memoriału, współmierności przychodów i kosztów oraz ostrożnej wyceny.

**Wartości niematerialne i prawne** wycenia się na dzień bilansowy według ich wartości początkowej ustalonej w cenie nabycia lub po kosztach wytworzenia, pomniejszonej o odpisy amortyzacyjne i odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.

**Środki Trwałe** do celów bilansowych przyjmowane są stawki amortyzacyjne wynikające z ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych określającej wysokość amortyzacji stanowiącej koszty uzyskania przychodów. Środki trwałe wyceniane są w wartości początkowej w zależności od sposobu objęcia ich kontrolą w SPG ZOZ Miejsce Piastowe, według cen nabycia, kosztu wytworzenia lub gdy nie jest możliwe ustalenie ceny nabycia, według cen sprzedaży takiego samego lub podobnego środka. Składniki majątkowe, których cena nabycia lub koszt wytworzenia wynosi do i 10.000,00 zł. zalicza się co do zasady do środków trwałych o niskiej wartości (wyposażenia). Amortyzuje się je w sposób uproszczony dokonując jednorazowego odpisu w pełnej wysokości w momencie przekazania do używania i prowadzi się ewidencję ilościowo-wartościową w programie księgowym (majątku). Inne składniki majątkowe o wartości do 200 złotych włącznie oraz takie, dla których przewidywany okres użytkowania jest równy lub krótszy niż rok nie zalicza się do środków trwałych (wyposażenia).

Środki trwałe amortyzowane są liniowo a rozpoczęcie następuje nie wcześniej niż po przyjęciu środków trwałych do używania.

**Należności** wycenia się w kwotach wymagalnej zapłaty z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny i kontynuacji działania.

**Materiały i towary** na dzień bilansowy wyceniono w cenach nabycia.

**Zaliczki na dostawy** ujmuje się w kwotach wymaganej zapłaty, z zachowaniem ostrożności.

**Środki pieniężne** w banku i kasie w walucie polskiej wykazuje się według wartości nominalnej potwierdzone na dzień bilansowy przez banki.

**Czynne rozliczenia międzyokresowe kosztów** SPG ZOZ dokonuje na podstawie art. 39 ustawy, a czynne rozliczenia międzyokresowych przychodów zgodnie z art. 41 ustawy. Do czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów zalicza się wszelkie koszty przedpłacone np. prenumeraty, przedłużenie licencji, faktur prognozujących opłat za media. Rozliczenia międzyokresowe przychodów dokonywane są z zachowaniem zasady ostrożności, obejmują w szczególności: równowartość otrzymanych lub należnych od kontrahentów środków z tytułu świadczeń, które wykonanie nastąpi w następnych okresach sprawozdawczych.

**Zobowiązania** wycenia się z uwzględnieniem przepisów art. 3 ust. 1 pkt.20 i pkt 22 oraz art. 54 ust.3 ustawy o rachunkowości stosując zasadę ostrożnej wyceny zobowiązania zostały wycenione na dzień bilansowy w kwocie wymagającej zapłaty.

**Fundusz własny (zakładu)** - tworzenie i zasady gospodarowania funduszami własnymi określa ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Z 2011 r. nr 112, poz. 654 z późn. zm.).

**Fundusze specjalne** - na dzień bilansowy to stan Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, utworzonego zgodnie z ustawą z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (DZ.U. z dnia 1996 r. nr. 70 poz. 335 ze zmianami).

**Inwestycje długoterminowe** – nie występują

**Inwestycje krótkoterminowe** – nie występują

**Aktywa finansowe i zobowiązania finansowe zaliczane do instrumentów finansowych** wycenia się zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 12 grudnia 2001 roku w sprawie szczegółowych zasad uznawania, metod wyceny, zakresu ujawniania i sposobu prezentacji instrumentów finansowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 149, poz.1674 ze zmianami).

**Rezerwy na zobowiązania** wycenia się z uwzględnieniem przepisów art. 3 ust.1 pkt. 20 i pkt.22 oraz art. 54 ust.3 ustawy o rachunkowości stosując zasadę ostrożnej wyceny.

**Pozostałe aktywa i pasywa** wycenia się w wartości nominalnej.

SPG ZOZ w Miejscu Piastowym nie tworzy rezerwy na podatek dochodowy od osób prawnych.



## II. INFORMACJE I OBJAŚNIENIA DO BILANSU

- 1) Szczegółowy zakres zmian wartości w środkach trwałych oraz wartościach niematerialnych, niematerialnych także w ich amortyzacji umieszczony jest w tabelach:

Tabela ruchu środków trwałych 2019 r.

Nazwa grupy składników majątku trwałego	Wartość nabycia / koszt wytworzenia w zł						
	Stan na 01.01.2019	Aktualizacja	Przychody	Przeniesienia +/-	Rozchody	Stan na 31.12.2019 r.	
1	2	3	4	5	6	7	
Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Budynki i budowle	206 893,25	0,00	0,00	0,00	0,00	206 893,25	
Maszyny i urządzenia	253 891,78	0,00	0,00	0,00	0,00	253 891,78	
Środki transportowe	119 186,00	0,00	101 530,43	0,00	0,00	220 716,43	
Inne środki trwałe	1 382 832,74	0,00	108 000,00	0,00	0,00	1 490 832,74	
<b>Razem środki trwałe</b>	<b>1 962 803,77</b>	<b>0,00</b>	<b>209 530,43</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2 172 334,20</b>	
Wartości niem. i prawne	13 002,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13 002,00	
<b>Aktywa trwałe</b>	<b>1 975 805,77</b>	<b>0,00</b>	<b>209 530,43</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2 185 336,20</b>	

Zmiany w amortyzacji środków trwałych w 2019 r.

Umorzenie / amortyzacja w zł						Wartość środków trwałych zł		
Stan na 01.01.2019 r.	Aktualizacja	Amortyzacja za 2019 rok	Przeniesienia +/-	Inne zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na 31.12.2019 r.	Stan na 01.01.2019 r.	Stan na 31.12.2019 r.
8	9	10	11	12	13	14	15	16
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41 378,66	0,00	20 689,33	0,00	0,00	0,00	62 067,99	165 514,59	144 825,26
107 691,91	0,00	24 483,08	0,00	0,00	0,00	132 174,99	98 229,87	73 746,79
119 186,00	0,00	18 613,92	0,00	0,00	0,00	137 799,92	0,00	82 916,51
1 101 752,09	0,00	140 743,60	0,00	0,00	0,00	1 242 495,69	329 050,65	296 307,05
<b>1 370 008,66</b>	<b>0,00</b>	<b>204 529,93</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 574 538,59</b>	<b>592 795,11</b>	<b>597 795,61</b>
<b>13 002,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13 002,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>1 383 010,66</b>	<b>0,00</b>	<b>204 529,93</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 587 540,59</b>	<b>592 795,11</b>	<b>597 795,61</b>

**2) Kwota dokonywanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych, odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych**

Nie dotyczy

**3) Kwota kosztów zakończonych prac rozwojowych oraz wartość firmy, a także wyjaśnienie okresu ich opisywania, określonego odpowiednio w art.44b ust. 10 oraz art. 33 ust. 3 ustawy**

Nie dotyczy

**4) Wartość gruntów użytkowanych wieczystie**

Nie dotyczy

**5) Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów w tym z tytułu umów leasingu**

Wartość wdzierżawianego sprzętu w tym:

- dźwig hydrauliczny 100.424,00 zł.

**6) Liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych lub praw, w tym świadectw udziałowych, zamiennych i opcji, ze wskazaniem praw, jakie przysługują.**

Nie dotyczy

**7) Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego**

Informacje o odpisach aktualizujących wartości należności przedstawia poniższa tabela:

Dodatkowe informacje i objaśnienia do sprawozdania finansowego za rok 2019  
Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Miejscu Piastowym

Grupa należności	Stan na początek roku obrotowego (BO)	Zwiększenia	Wykorzystanie odpisów	Uznanie odpisów za zbędne	Stan na koniec roku obrotowego (BZ)
1	2	3	4	5	6
Od dłużników postawionych w stan likwidacji lub upadłości	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Od dłużników w przypadku oddalenia wniosku o ogłoszenie upadłości	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kwestionowanie przez dłużników oraz z zapłatą których dłużnik zalega	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**8) Dane o strukturze własności kapitału podstawowego oraz liczbie i wartości nominalnej subskrybowanych akcji, w tym uprzywilejowanych.**

Nie dotyczy

**9) Stan na początek roku obrotowego, zwiększenia i wykorzystanie oraz stan końcowy kapitałów (funduszy) zapasowych, rezerwowych oraz kapitału (funduszy) z aktualizacji wyceny.**

Jednostka sporządza zestawienie zmian w kapitale (funduszu) własnym, który jest załączony do sprawozdania.

**10) Propozycje co do sposobu podziału zysku lub pokrycia straty za rok obrotowy**

Zysk bilansowy netto za 2019 rok w kwocie 430.057,09 zł. zwiększa kapitał zakładu i pozostaje w dyspozycji Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Miejscu Piastowym, po zaakceptowaniu przez uprawniony organ jednostki jakim jest Rada Społeczna zgodnie z art.48 u.dz.l.

**11) Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym (tabela)**

Nie dotyczy

**12) Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym do dnia bilansowego, przewidywanym umową, w okresie spłaty:**

a) do 1 roku

b) powyżej 1 roku do 3 lat

c) powyżej 3 lat do 5 lat

d) powyżej 5 lat

**Struktura zobowiązań Samodzielnego Publicznego Gminnego ZOZ w Miejscu  
 Piastowym na dzień 31.12.2019 r.**

Zobowiązania	Stan zobowiązań na koniec okresu sprawozdawczego			
	do 1 roku	od 1 roku do 5 lat	powyżej 5 lat	razem
	Stan na			
	31-12-2019	31-12-2019	31-12-2019	31-12-2019
1. Wobec jednostek powiązanych	0,00	0,00	0,00	0,00
tytułu dostaw i usług	0,00	0,00	0,00	0,00
inne (odsetki do zwrotu)	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Wobec pozostałych jednostek	263 039,09	0,00	0,00	263 039,09
kredyty i pożyczki	0,00	0,00	0,00	0,00
z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	0,00	0,00	0,00	0,00
inne zobowiązania finansowe	0,00	0,00	0,00	0,00
z tytułu dostaw i usług	153 115,89	0,00	0,00	153 115,89
zaliczki otrzymane na dostawy	0,00	0,00	0,00	0,00
zobowiązania wekslowe	0,00	0,00	0,00	0,00
z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń	109 923,20	0,00	0,00	109 923,20
z tytułu wynagrodzeń	0,00	0,00	0,00	0,00
inne	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Razem</b>	<b>263 039,09</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>263 039,09</b>

13) Łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń

Nie dotyczy

9



**14) Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych:**  
w tym kwota czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
1	Ogółem czynne rozliczenia międzyokresowe kosztów (długo – i krótkoterminowe, bez aktywów z tytułu podatku odroczonego w tym: - koszty większych remontów środków trwałych - koszty uruchomienia nowej produkcji - opłacone z góry (za przyszłe lata) czynsze - różnica między wartością otrzymanych środków pieniężnych a zobowiązaniem zapłaty za nie	2 733,95	5 686,34
2	Ogółem czynne rozliczenia międzyokresowe przychodów	- 4 177,64	0,00
3	Bierne rozliczenia międzyokresowe przychodów (bez ujemnej wartości firmy) - równowartość otrzymanych dotacji na budowę środków trwałych i prace rozwojowe - równowartość nieodpłatnie otrzymanych środków trwałych oraz wnip	10 377,34	2 830,63

**15) Powiązanie między pozycjami bilansu, w przypadku gdy składnik aktywów i pasywów jest wykazywany w więcej niż jednej pozycji bilansu: dotyczy to w szczególności podziału należności i zobowiązań na część długo- i krótkoterminową**  
Nie dotyczy

**16) Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych niewykazywanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń**

Nie dotyczy

*cl/okwa*

10  


17) W przypadku gdy składniki aktywów niebędące instrumentami finansowymi są wyceniane w wartości godziwej

Nie dotyczy

18) Środki pieniężne zgromadzone na rachunku VAT, o którym mowa w:

a) art. 62a ust. 1 ustawy prawo bankowe

b) art. 3b ust. 1 ustawy o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych

Nie dotyczy

### III. INFORMACJE I OBJAŚNIENIA DO RACHUNKU ZYSKÓW I STRAT ZA 2019 R.

<b><u>1. PRZYCHODY za 2019 rok</u></b>		<b><u>5 348 749,51</u></b>
w tym:		
<b>1. Przychody ze sprzedaży usług medycznych</b>		<b>5 202 063,26</b>
- NFZ	4 935 060,99	
- pozostałe usługi medyczne	89 196,00	
- pozostałe usługi medyczne dla osób fizycznych	177 806,27	
<b>2. Pozostałe przychody operacyjne</b>		<b>144 762,96</b>
- inne przychody operacyjne (opłaty za wynajem lokali , opłata za media , ksero dokumentacji)	19 296,76	
- dotacja – rozliczenie amortyzacji z RMP	7 546,71	
- dotacja – refundacja z PEFRON	84 600,00	
- dotacja do wyposażenia NFZ	984,00	
- dotacja z KFSZ-PUP w Krośnie	29 875,20	
- inne	2 460,29	
<b>3. Przychody finansowe (uzyskane odsetki bankowe)</b>		<b>1 923,29</b>

*Stkoi*

Dodatkowe informacje i objaśnienia do sprawozdania finansowego za rok 2019  
Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Miejscu Piastowym

<b>2. KOSZTY za 2019 rok</b>		<b>4 918 633,42</b>
<b>Pozostałe koszty operacyjne</b>		<b>2 659,87</b>
* koszty zdarzeń losowych	48,78	
inne (opłata za przyłącz energetyczny, prywatne rozmowy telekomunikacyjne)	2 611,09	
<b>Koszty usług medycznych:</b>		<b>4 915 9730,55</b>
<b>Koszty działalności operacyjnej wg. rodzaju:</b>		
<b>amortyzacja</b>		<b>204 529,93</b>
<b>zużycie materiałów</b>		<b>212 572,80</b>
- środki trwałe nisko cenne	40 827,03	
- materiały remontowe	2 485,56	
- zużycie paliwa	9 379,16	
- sprzęt jednorazowy	6 270,68	
- materiały medyczne	97 991,68	
pozostałe materiały (biurowe, sprzęt nisko cenny, środki czystości, części do napraw, narzędzia)	55 618,69	
<b>zużycie energii</b>		<b>74 440,84</b>
- energia	22 694,95	
- gaz	48 925,24	
- woda	2 820,65	
<b>wynagrodzenia</b>		<b>3 227 076,66</b>
z tego:		
- wynagrodzenia ze stosunku pracy	3 001 645,96	
- wynagrodzenia z tyt. umów cywilno prawnych	225 430,70	
<b>świadczenia na rzecz pracowników</b>		<b>696 124,06</b>
z tego:		
- składki ZUS, Fundusz Pracy	563 152,25	
- szkolenia , świadczenia BHP	51 508,51	
- odpis na ZFŚS	81 463,30	
<b>usługi obce</b>		<b>457 947,61</b>
w tym:		
- usługi kontrakty lekarskie	132 462,00	
- badania laboratoryjne	114 502,80	
- pozostałe usługi medyczne	132 559,33	
- usługi telefoniczne	12 908,41	
- wywóz nieczystości	12 234,70	
- usługi remontowe	0,00	
- pozostałe usługi	49 730,12	

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

Dodatkowe informacje i objaśnienia do sprawozdania finansowego za rok 2019  
Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Miejscu Piastowym

- koszty bankowe	2 354,18	
- usługi pralnicze	1 196,07	
<b>podatki i opłaty</b>		<b>9 695,60</b>
w tym:		
- PFRON	0,00	
- podatek od nieruchomości	7 994,00	
- opłaty skarbowe i sądowe	150,00	
- inne	1 551,60	
<b>pozostałe koszty</b>		<b>33 586,05</b>
w tym:		
- koszty podróży służbowych	352,60	
- ubezpieczenia pojazdów i OC zakładu	10 425,92	
- ryczałt samochodowy	18 156,63	
- pozostałe koszty rodzajowe	4 650,90	
<b>Podatek dochodowy od osób prawnych</b>		<b>59,00</b>
<b><u>WYNIK FINANSOWY (zysk)</u></b>		<b><u>430 057,09</u></b>

**3. Rozliczenie głównych pozycji różniących podstawę opodatkowania podatkiem dochodowych od wyniku finansowego (zyska/straty) brutto**

Wyliczenie wyniku finansowego do zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) przez podatnika podatku dochodowego od osób prawnych – CIT 8 za rok podatkowy 2019

**Pozycje różniące podstawę opodatkowania od zysku / straty / brutto**

Stok

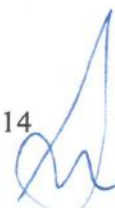


Dodatkowe informacje i objaśnienia do sprawozdania finansowego za rok 2019  
Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Miejscu Piastowym

Nazwa	Dane za rok 2019
<b>Zysk /strata / brutto</b>	<b>430 116,09</b>
a) przychody, które zgodnie z przepisami podatkowymi nie są zaliczane do opodatkowania w roku bieżącym / zmniejszenie dochodu do opodatkowania / - refundacja z PEFRON - dotacja do wyposażenia z NFZ - zwrot prowizji przez bank	14 100,00 984,00 21,00
b) przychody, które zgodnie z przepisami podatkowymi są zaliczane do opodatkowania w roku bieżącym ujęte w księgach rachunkowych lat ubiegłych : - refundacja z PEFRON	14 100,00
c) koszty niestanowiące przez przepisy podatkowe za koszty uzyskania przychodu w bieżącym roku / zwiększenie dochodu do opodatkowania/: - pozostałe	310,00
d) koszty niestanowiące kosztów uzyskania przychodów w bieżącym roku przewidziane przepisami podatkowymi ( amortyzacja ) art.16 ust 14)	16 477,29
<b>Dochód brutto po korektach z tytułu różnic</b>	<b>445 898,38</b>
<b>Dochód wolny od podatku dochodowego</b>	<b>445 588,38</b>
<b>Podstawa opodatkowania</b>	<b>310,00</b>
<b>Podatek dochodowy</b>	<b>59,00</b>
<b>Odliczenia od dochodu :</b> a) darowizny b) części straty podatkowej za rok ubiegły c) ulgi inwestycyjne	
<b>Dochód zwolniony</b>	<b>445 588,38</b>

Samodzielny Publiczny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Miejscu Piastowym korzysta ze zwolnienia przedmiotowego na podstawie art. 17 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. 2019 poz. 865). Dochód w kwocie 310,00 zł. (trzysta dziesięć) został wydatkowany na inne cele niż statutowe.

ct/odon



**4. Wydatki inwestycyjne w 2019 roku przedstawia tabela**

Nazwa wydatku	Wartość w zł.	Źródło finansowania		
		WOŚP	Dotacje JST	Własne środki
Samochód osobowy NISSAN QASHQAI	101 530,43			101 530,43
Aparat Ultrasonograficzny	108 000,00			108 000,00
Nakłady i wydatki na inwestycję w budowie	224 204,91			224 204,91
<b>Ogółem</b>	<b>433 735,34</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>433 735,34</b>

**IV. Stan środków pieniężnych w 2019 r.**

**Struktura środków pieniężnych**

Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
Środki pieniężne w kasie	3 769,94	7 533,04
Środki na rachunku bieżącym	1 111 961,58	1 312 844,67
Środki na rachunku ZFŚS	634,98	25 069,28
Środki pieniężne w drodze	0,00	0,00
<b>Razem</b>	<b>1 116 366,50</b>	<b>1 345 446,99</b>

**V. Informacja o zatrudnieniu**

Stan zatrudnienia na dzień 31.12.2019 r. wyniósł 69 osoby w przeliczeniu na etaty 68,30 osoby.

**VI. Porównywalność danych z poprzednimi okresami, inne zdarzenia po dniu bilansowym, zmiany zasad rachunkowości**

Według posiadanej wiedzy wydatki na zadanie inwestycyjne pod nazwą „Budowa Ośrodka Zdrowia w Łężanach” poniesione w 2018 i 2019 roku, ujęto w KH jako koszt remontu. Po weryfikacji dokumentów dotyczących wyżej wymienionego przedsięwzięcia dokonano zmiany kwalifikacji zaksięgowanych wydatków. Uznano to jako błąd istotny, który sprawia, że zatwierdzone sprawozdanie finansowe za 2018 r. nie można uznać za spełniające wymagania określone w art. 4 ustawy o rachunkowości. Dlatego powołując się na art. 54 ustawy

Dodatkowe informacje i objaśnienia do sprawozdania finansowego za rok 2019  
Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Miejscu Piastowym

o rachunkowości pkt. 3 dokonano korekty zatwierdzonego sprawozdania finansowego i zeznania podatkowego CIT-8 za 2018 rok oraz odpowiednich przebiegowań w bieżącym roku podatkowym. Kwota poniesionych wydatków w 2018 roku to 108.409,01 złotych. Dokładny obraz liczbowy dokonanych zmian przedstawiono w bilansie, rachunku zysków i start oraz zestawieniu zmian w kapitale (funduszu) własnym w kolumnie przekształcone dane porównawcze za poprzedni rok obrotowy.

**VII. Informacja o wynagrodzeniu podmiotu uprawnionego do badania sprawozdania finansowego**

Nie dotyczy

**VIII. Wyjaśnienia poważnych zagrożeń dla kontynuacji działalności.**

Na dzień sporządzenia sprawozdania finansowego nie są znane zdarzenia, które mogłyby zagrażać kontynuowaniu przez jednostkę działalności w okresie najbliższych 12 miesięcy w niezmienionym zakresie.

Pozostałe zagadnienia wymienione w załączniku nr 1 do Ustawy o rachunkowości, nie wymienione w niniejszych dodatkowych informacjach i objaśnieniach nie dotyczą jednostki.

Miejsce Piastowe dnia 25 marca 2020 r.

DYREKTOR  
Samodzielnego Publicznego Gminnego  
Zakładu Opieki Zdrowotnej  
w Miejscu Piastowym  
*Margorzata Szeliga*

GLÓWNY KSIĘGOWY  
*Antonina Moskal*  
*Antonina Moskal*

## Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

Dane identyfikacyjne jednostki	
Nazwa <b>SAMODZIELNY PUBLICZNY GMINNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ W MIEJSCU PIASTOWYM</b>	NIP <b>6842132478</b>

Adres			
Kraj <b>PL</b>	Województwo <b>PODKARPACKIE</b>	Powiat <b>KROSNO</b>	
Gmina <b>MIEJSCE PIASTOWE</b>	Poczta <b>38-430 MIEJSCE PIASTOWE</b>	Miejscowość <b>MIEJSCE PIASTOWE</b>	
Ulica <b>DWORSKA</b>	Nr domu <b>14</b>		

Czas trwania działalności jednostki, jeżeli jest ograniczony <b>Nieograniczony</b>
---

Podstawowy przedmiot działalności jednostki <b>8621Z - PRAKTYKA LEKARSKA OGÓLNA</b>
--

Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem finansowym <b>2019-01-01 - 2019-12-31</b>
--

Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki wchodzi wewnątrzne jednostki organizacyjne sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe: TAK - sprawozdanie finansowe zawiera dane łącznie; NIE - sprawozdanie nie zawiera danych łącznych <b>NIE</b>
---

Założenie kontynuacji działalności
Wskazanie, czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości <b>TAK</b>
Wskazanie, czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności: TAK - Brak okoliczności wskazujących na zagrożenie kontynuowania działalności; NIE - Wystąpiły okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania działalności <b>TAK</b>
Opis okoliczności wskazujących na zagrożenie kontynuowania działalności <b>Na dzień sporządzenia sprawozdania finansowego nie są nam znane okoliczności i zdarzenia, które świadczyłyby o istnieniu faktów mogących grozić dla kontynuowania przez jednostkę działalności. Dlatego sprawozdanie sporządzono przy założeniu, że działalność będzie kontynuowana w okresie nie krótszym niż jeden rok od dnia bilansowego.</b>

Zasady (polityka) rachunkowości. Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w zakresie w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru, w tym: metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), <b>Zasady polityki rachunkowości są opisane w załączonym pliku.</b>
ustalenia wyniku finansowego <b>Wynik finansowy w SPG ZOZ Miejsce Piastowe za bieżący rok obrotowy obejmuje wszystkie osiągnięte i przypadające na jej rzecz przychody oraz związane z tymi przychodami koszty zgodnie z zasadami memoriału, współmierności przychodów i kosztów oraz ostrożnej wyceny.</b>
ustalenia sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego <b>Sprawozdanie finansowe sporządzone zostało na podstawie ksiąg rachunkowych prowadzonych w roku obrotowym zgodnie z dokumentacją przyjętych zasad (polityki) rachunkowości ustaloną i wprowadzoną do stosowania oraz zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości.</b>
pozostałe



Według posiadanej wiedzy, wydatki na zadanie inwestycyjne pod nazwa "Budowa Ośrodka Zdrowia w Łęczanach" poniesione w 2018 i 2019 roku ujęto w KH jako koszty remontu. Po weryfikacji dokumentów dotyczących wyżej wymienionego przedsięwzięcia dokonano zmiany kwalifikacji zaksięgowanych wydatków. Uznano to jako błąd istotny, który sprawia, że zatwierdzone sprawozdanie finansowe za 2018 rok nie można uznać za spełniające wymagania określone w art.4 ustawy o rachunkowości. Dlatego powołując się na art. 54 ustawy o rachunkowości pkt 3 dokonano korekty zatwierdzonego sprawozdania finansowego i zeznania podatkowego CIT-8 za 2018 rok oraz odpowiednich przebiegowań w bieżącym roku podatkowym. Kwota poniesionych wydatków w 2018 roku to 108 409,01 złotych. Dokładny obraz liczbowy dokonanych zmian przedstawiono w bilansie, rachunku zysków i strat oraz zestawieniu zmian w kapitale (funduszu) własnym- przedstawiono w kolumnie przekształcone dane porównawcze za poprzedni rok obrotowy.

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**

31-03-2020 .....  
(Data i podpis, osoby której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych)  
*Antonina Moska*

**DYREKTOR**  
Samodzielnego Publicznego Gminnego  
Zakładu Opieki Zdrowotnej  
w Mieście Łęczanach

*Maciej Radoński* .....  
dy. 31.03.2020  
(Data i podpis, kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu)

## Bilans

Format danych: w złotych

Opis	Kwota na dzień kończący bieżący rok obrotowy	Kwota na dzień kończący poprzedni rok obrotowy	Przekształcone dane porównawcze za poprzedni rok obrotowy
<b>Aktywa razem</b>	<b>2 798 492,03</b>	<b>2 129 717,12</b>	<b>2 238 126,13</b>
<b>A. Aktywa trwałe</b>	<b>930 409,53</b>	<b>592 795,11</b>	<b>701 204,12</b>
<b>I. Wartości niematerialne i prawne</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1. Koszty zakończonych prac rozwojowych	0,00	0,00	0,00
2. Wartość firmy	0,00	0,00	0,00
3. Inne wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00
4. Zaliczki na wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00
<b>II. Rzeczowe aktywa trwałe</b>	<b>930 409,53</b>	<b>592 795,11</b>	<b>701 204,12</b>
1. Środki trwałe	597 795,61	592 795,11	592 795,11
A. grunty (w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu)	0,00	0,00	0,00
B. budynki, lokale, prawa do lokali i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	144 825,26	165 514,59	165 514,59
C. urządzenia techniczne i maszyny	73 746,79	98 229,87	98 229,87
D. środki transportu	82 916,51	0,00	0,00
E. inne środki trwałe	296 307,05	329 050,65	329 050,65
2. Środki trwałe w budowie	332 613,92	0,00	108 409,01
3. Zaliczki na środki trwałe w budowie	0,00	0,00	0,00
<b>III. Należności długoterminowe</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1. Od jednostek powiązanych	0,00	0,00	0,00
2. Od pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00	0,00
3. Od pozostałych jednostek	0,00	0,00	0,00
<b>IV. Inwestycje długoterminowe</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1. Nieruchomości	0,00	0,00	0,00
2. Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00
3. Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	0,00
A. w jednostkach powiązanych	0,00	0,00	0,00
- udziały lub akcje	0,00	0,00	0,00
- inne papiery wartościowe	0,00	0,00	0,00
- udzielone pożyczki	0,00	0,00	0,00
- inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	0,00
B. w pozostałych jednostkach, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00	0,00
- udziały lub akcje	0,00	0,00	0,00
- inne papiery wartościowe	0,00	0,00	0,00
- udzielone pożyczki	0,00	0,00	0,00
- inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	0,00
C. w pozostałych jednostkach	0,00	0,00	0,00
- udziały lub akcje	0,00	0,00	0,00
- inne papiery wartościowe	0,00	0,00	0,00
- udzielone pożyczki	0,00	0,00	0,00
- inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	0,00
4. Inne inwestycje długoterminowe	0,00	0,00	0,00
<b>V. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1. Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego	0,00	0,00	0,00
2. Inne rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00	0,00
<b>B. Aktywa obrotowe</b>	<b>1 868 082,50</b>	<b>1 536 922,01</b>	<b>1 536 922,01</b>
<b>I. Zapasy</b>	<b>44 160,29</b>	<b>7 092,64</b>	<b>7 092,64</b>

1. Materiały	44 160,29	5 981,15	5 981,15
2. Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	0,00
3. Produkty gotowe	0,00	0,00	0,00
4. Towary	0,00	0,00	0,00
5. Zaliczki na dostawy i usługi	0,00	1 111,49	1 111,49
<b>II. Należności krótkoterminowe</b>	<b>472 788,88</b>	<b>414 906,56</b>	<b>414 906,56</b>
1. Należności od jednostek powiązanych	0,00	0,00	0,00
A. z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	0,00	0,00	0,00
– do 12 miesięcy	0,00	0,00	0,00
– powyżej 12 miesięcy	0,00	0,00	0,00
B. inne	0,00	0,00	0,00
2. Należności od pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00	0,00
A. z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	0,00	0,00	0,00
– do 12 miesięcy	0,00	0,00	0,00
– powyżej 12 miesięcy	0,00	0,00	0,00
B. inne	0,00	0,00	0,00
3. Należności od pozostałych jednostek	472 788,88	414 906,56	414 906,56
A. z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	457 683,88	400 021,22	400 021,22
– do 12 miesięcy	457 683,88	400 021,22	400 021,22
– powyżej 12 miesięcy	0,00	0,00	0,00
B. z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych tytułów publicznoprawnych	14 100,00	14 100,00	14 100,00
C. inne	1 005,00	785,34	785,34
D. dochodzone na drodze sądowej	0,00	0,00	0,00
<b>III. Inwestycje krótkoterminowe</b>	<b>1 345 446,99</b>	<b>1 116 366,50</b>	<b>1 116 366,50</b>
1. Krótkoterminowe aktywa finansowe	1 345 446,99	1 116 366,50	1 116 366,50
A. w jednostkach powiązanych	0,00	0,00	0,00
– udziały lub akcje	0,00	0,00	0,00
– inne papiery wartościowe	0,00	0,00	0,00
– udzielone pożyczki	0,00	0,00	0,00
– inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	0,00
B. w pozostałych jednostkach	0,00	0,00	0,00
– udziały lub akcje	0,00	0,00	0,00
– inne papiery wartościowe	0,00	0,00	0,00
– udzielone pożyczki	0,00	0,00	0,00
– inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	0,00
C. Środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	1 345 446,99	1 116 366,50	1 116 366,50
– środki pieniężne w kasie i na rachunkach	1 345 446,99	1 116 366,50	1 116 366,50
– inne środki pieniężne	0,00	0,00	0,00
– inne aktywa pieniężne	0,00	0,00	0,00
2. Inne inwestycje krótkoterminowe	0,00	0,00	0,00
<b>IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe</b>	<b>5 686,34</b>	<b>-1 443,69</b>	<b>-1 443,69</b>
C. Należne wpłaty na kapitał (fundusz) podstawowy	0,00	0,00	0,00
D. Udziały (akcje) własne	0,00	0,00	0,00
<b>Pasywa razem</b>	<b>2 798 492,03</b>	<b>2 129 717,12</b>	<b>2 238 126,13</b>
<b>A. Kapitał (fundusz) własny</b>	<b>2 507 553,03</b>	<b>1 969 086,93</b>	<b>2 077 495,94</b>
<b>I. Kapitał (fundusz) podstawowy</b>	<b>76 701,10</b>	<b>76 701,10</b>	<b>76 701,10</b>
<b>II. Kapitał (fundusz) zapasowy, w tym:</b>	<b>1 892 385,83</b>	<b>1 531 168,32</b>	<b>1 531 168,32</b>
– nadwyżka wartości sprzedaży (wartości emisyjnej) nad wartością nominalną udziałów (akcji)	0,00	0,00	0,00
<b>III. Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny, w tym:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
– z tytułu aktualizacji wartości godziwej	0,00	0,00	0,00
<b>IV. Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe, w tym:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
– tworzone zgodnie z umową (statutem) spółki	0,00	0,00	0,00
– na udziały (akcje) własne	0,00	0,00	0,00
<b>V. Zysk (strata) z lat ubiegłych</b>	<b>108 409,01</b>	<b>60 746,13</b>	<b>60 746,13</b>

VI. Zysk (strata) netto	430 057,09	300 471,38	408 880,39
VII. Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)	0,00	0,00	0,00
<b>B. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania</b>	<b>290 939,00</b>	<b>160 630,19</b>	<b>160 630,19</b>
I. Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00	0,00
1. Rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego	0,00	0,00	0,00
2. Rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne	0,00	0,00	0,00
– długoterminowa	0,00	0,00	0,00
– krótkoterminowa	0,00	0,00	0,00
3. Pozostałe rezerwy	0,00	0,00	0,00
– długoterminowe	0,00	0,00	0,00
– krótkoterminowe	0,00	0,00	0,00
II. Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00	0,00
1. Wobec jednostek powiązanych	0,00	0,00	0,00
2. Wobec pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00	0,00
3. Wobec pozostałych jednostek	0,00	0,00	0,00
A. kredyty i pożyczki	0,00	0,00	0,00
B. z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	0,00	0,00	0,00
C. inne zobowiązania finansowe	0,00	0,00	0,00
D. zobowiązania wekslowe	0,00	0,00	0,00
E. inne	0,00	0,00	0,00
I. Zobowiązania krótkoterminowe	288 108,37	150 252,85	150 252,85
1. Zobowiązania wobec jednostek powiązanych	0,00	0,00	0,00
A. z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	0,00	0,00	0,00
– do 12 miesięcy	0,00	0,00	0,00
– powyżej 12 miesięcy	0,00	0,00	0,00
B. inne	0,00	0,00	0,00
2. Zobowiązania wobec pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00	0,00
A. z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	0,00	0,00	0,00
– do 12 miesięcy	0,00	0,00	0,00
– powyżej 12 miesięcy	0,00	0,00	0,00
B. inne	0,00	0,00	0,00
3. Zobowiązania wobec pozostałych jednostek	263 039,09	149 617,87	149 617,87
A. kredyty i pożyczki	0,00	0,00	0,00
B. z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	0,00	0,00	0,00
C. inne zobowiązania finansowe	0,00	0,00	0,00
D. z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	153 115,89	40 171,89	40 171,89
– do 12 miesięcy	153 115,89	38 156,16	38 156,16
– powyżej 12 miesięcy	0,00	2 015,73	2 015,73
E. zaliczki otrzymane na dostawy i usługi	0,00	0,00	0,00
F. zobowiązania wekslowe	0,00	0,00	0,00
G. z tytułu podatków, cel, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych tytułów publicznoprawnych	109 923,20	109 445,98	109 445,98
H. z tytułu wynagrodzeń	0,00	0,00	0,00
I. inne	0,00	0,00	0,00
4. Fundusze specjalne	25 069,28	634,98	634,98
IV. Rozliczenia międzyokresowe	2 830,63	10 377,34	10 377,34
1. Ujemna wartość firmy	0,00	0,00	0,00
2. Inne rozliczenia międzyokresowe	2 830,63	10 377,34	10 377,34
– długoterminowe	2 830,63	10 377,34	10 377,34
– krótkoterminowe	0,00	0,00	0,00

**GLÓWNY KSIĘGOWY**

24-03-2020  
*Antonina Moskal*  
 (Data i podpis, osoby której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych)

DYREKTOR  
 Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej  
 w Mielcu

*Ilsewicz*  
 (Data i podpis, kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu)

## Rachunek zysków i strat Rachunek zysków i strat (wariant porównawczy)

Format danych: **w złotych**

Opis	Kwota na dzień kończący bieżący rok obrotowy	Kwota na dzień kończący poprzedni rok obrotowy	Przeeksztalczone dane porównawcze za poprzedni rok obrotowy
A. Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi, w tym:	5 202 063,26	4 563 455,45	4 563 455,45
– od jednostek powiązanych	0,00	0,00	0,00
I. Przychody netto ze sprzedaży produktów	5 202 063,26	4 563 455,45	4 563 455,45
II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna)	0,00	0,00	0,00
III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00	0,00
IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	0,00	0,00	0,00
B. Koszty działalności operacyjnej	4 915 973,55	4 388 079,00	4 279 669,99
I. Amortyzacja	204 529,93	206 462,56	206 462,56
– Zużycie materiałów i energii	287 013,64	344 162,63	287 944,13
III. Usługi obce	457 947,61	433 672,20	384 406,69
IV. Podatki i opłaty, w tym:	9 695,60	8 222,50	8 222,50
– podatek akcyzowy	0,00	0,00	0,00
V. Wynagrodzenia	3 227 076,66	2 835 528,48	2 832 603,48
VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia, w tym:	696 124,06	537 085,46	537 085,46
– emerytalne	285 980,33	253 589,15	253 589,15
VII. Pozostałe koszty rodzajowe	33 586,05	22 945,17	22 945,17
VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	0,00	0,00
C. Zysk (strata) ze sprzedaży (A–B)	286 089,71	175 376,45	283 785,46
D. Pozostałe przychody operacyjne	144 762,96	121 296,10	121 296,10
I. Zysk z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00	0,00
II. Dotacje	123 005,91	98 098,42	98 098,42
III. Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	0,00	0,00	0,00
IV. Inne przychody operacyjne	21 757,05	23 197,68	23 197,68
E. Pozostałe koszty operacyjne	2 659,87	1 451,44	1 451,44
– Strata z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00	0,00
II. Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	0,00	0,00	0,00
III. Inne koszty operacyjne	2 659,87	1 451,44	1 451,44
F. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D–E)	428 192,80	295 221,11	403 630,12
G. Przychody finansowe	1 923,29	5 252,40	5 252,40
I. Dywidendy i udziały w zyskach, w tym:	0,00	0,00	0,00
A. Od jednostek powiązanych, w tym:	0,00	0,00	0,00
– w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00	0,00
B. Od jednostek pozostałych, w tym:	0,00	0,00	0,00
– w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00	0,00
II. Odsetki, w tym:	1 923,29	5 252,40	5 252,40
– od jednostek powiązanych	0,00	0,00	0,00
III. Zysk z tytułu rozchodu aktywów finansowych, w tym:	0,00	0,00	0,00
– w jednostkach powiązanych	0,00	0,00	0,00
IV. Aktualizacja wartości aktywów finansowych	0,00	0,00	0,00
V. Inne	0,00	0,00	0,00
H. Koszty finansowe	0,00	2,13	2,13
I. Odsetki, w tym:	0,00	2,13	2,13
– dla jednostek powiązanych	0,00	0,00	0,00
II. Strata z tytułu rozchodu aktywów finansowych, w tym:	0,00	0,00	0,00

- w jednostkach powiązanych	0,00	0,00	0,00
III. Aktualizacja wartości aktywów finansowych	0,00	0,00	0,00
IV. Inne	0,00	0,00	0,00
I. Zysk (strata) brutto (F+G-H)	430 116,09	300 471,38	408 880,39
J. Podatek dochodowy	59,00	0,00	0,00
K. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00	0,00
L. Zysk (strata) netto (I-J-K)	430 057,09	300 471,38	408 880,39

### GŁÓWNY KSIĘGOWY

31-03-2020

*Anna Maria Meska*  
 (Data i podpis osoby, która wykonała lub prowadziła księgi rachunkowe)

Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Żyrowotnej w Mieście Praszówym

*Mejse Paszke* data: 31.03.2020v.

(Data i podpis, kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wielosobowy, wszystkich członków tego organu)

### Zestawienie zmian w kapitale (funduszu) własnym

Format danych: w złotych

Opis	Kwota na dzień kończący bieżący rok obrotowy	Kwota na dzień kończący poprzedni rok obrotowy	Przekształcone dane porównawcze za poprzedni rok obrotowy
<b>I. Kapitał (fundusz) własny na początek okresu (BO)</b>	<b>1 969 086,93</b>	<b>1 607 869,42</b>	<b>1 607 869,42</b>
– zmiany przyjętych zasad (polityki) rachunkowości			
– korekty błędów	108 409,01	60 746,13	60 746,13
<b>Kapitał (fundusz) własny na początek okresu (BO), po korektach</b>	<b>2 077 495,94</b>	<b>1 668 615,55</b>	<b>1 668 615,55</b>
<b>1. Kapitał (fundusz) podstawowy na początek okresu</b>	<b>76 701,10</b>	<b>76 701,10</b>	<b>76 701,10</b>
1. Zmiany kapitału (funduszu) podstawowego			
A. zwiększenie (z tytułu)			
– wydania udziałów (emisji akcji)			
B. zmniejszenie (z tytułu)			
– umorzenia udziałów (akcji)			
<b>2. Kapitał (fundusz) podstawowy na koniec okresu</b>	<b>76 701,10</b>	<b>76 701,10</b>	<b>76 701,10</b>
<b>2. Kapitał (fundusz) zapasowy na początek okresu</b>	<b>1 531 168,32</b>	<b>1 480 458,27</b>	<b>1 480 458,27</b>
1. Zmiany kapitału (funduszu) zapasowego	361 217,51	50 710,05	50 710,05
A. zwiększenie (z tytułu)	361 217,51	50 710,05	50 710,05
– emisji akcji powyżej wartości nominalnej			
– podziału zysku (ustawowo)	361 217,51	50 710,05	50 710,05
– podziału zysku (ponad wymaganą ustawowo minimalną wartość)			
B. zmniejszenie (z tytułu)			
– pokrycia straty			
<b>2. Stan kapitału (funduszu) zapasowego na koniec okresu</b>	<b>1 892 385,83</b>	<b>1 531 168,32</b>	<b>1 531 168,32</b>
<b>3. Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny na początek okresu – zmiany przyjętych zasad (polityki) rachunkowości</b>			
1. Zmiany kapitału (funduszu) z aktualizacji wyceny			
A. zwiększenie (z tytułu)			
B. zmniejszenie (z tytułu)			
– zbycia środków trwałych			
<b>2. Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny na koniec okresu</b>			
<b>4. Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe na początek okresu</b>			
1. Zmiany pozostałych kapitałów (funduszy) rezerwowych			
A. zwiększenie (z tytułu)			
B. zmniejszenie (z tytułu)			
<b>2. Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe na koniec okresu</b>			
<b>5. Zysk (strata) z lat ubiegłych na początek okresu</b>	<b>361 217,51</b>	<b>50 710,05</b>	<b>50 710,05</b>
1. Zysk z lat ubiegłych na początek okresu	361 217,51	50 710,05	50 710,05
– zmiany przyjętych zasad (polityki) rachunkowości			
– korekty błędów	108 409,01	60 746,13	60 746,13
<b>2. Zysk z lat ubiegłych na początek okresu, po korektach</b>	<b>469 626,52</b>	<b>111 456,18</b>	<b>111 456,18</b>
A. zwiększenie (z tytułu)			
– podziału zysku z lat ubiegłych			
B. zmniejszenie (z tytułu)	361 217,51	50 710,05	50 710,05
<b>3. Zysk z lat ubiegłych na koniec okresu</b>	<b>108 409,01</b>	<b>60 746,13</b>	<b>60 746,13</b>
<b>4. Strata z lat ubiegłych na początek okresu</b>			
– zmiany przyjętych zasad (polityki) rachunkowości			
– korekty błędów			
<b>5. Strata z lat ubiegłych na początek okresu, po korektach</b>			

A. zwiększenie (z tytułu)			
– przeniesienia straty z lat ubiegłych do pokrycia			
B. zmniejszenie (z tytułu)			
6. Strata z lat ubiegłych na koniec okresu			
7. Zysk (strata) z lat ubiegłych na koniec okresu	108 409,01	60 746,13	60 746,13
6. Wynik netto	430 057,09	300 471,38	408 880,39
A. zysk netto	430 057,09	300 471,38	408 880,39
B. strata netto			
C. odpisy z zysku			
Kapitał (fundusz) własny na koniec okresu (BZ)	2 615 962,04	2 029 833,06	2 138 242,07
Kapitał (fundusz) własny, po uwzględnieniu proponowanego podziału zysku (pokrycia straty)	0,00	0,00	0,00

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**

31-03-2020 *z. b. k.*

(Data i podpis osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych)

**DYREKTOR**  
Samodzielnego Publicznego Gminnego  
Zakładu Opieki Zdrowotnej  
w Mieście Piastowym

*Małgorzata Kozłowska, pl. 31.03.2020*

(Data i podpis, kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu)



**Rozliczenie różnicy pomiędzy podstawą opodatkowania podatkiem dochodowym a wynikiem finansowym (zyskiem, stratą) brutto. Wypełniają wyłącznie jednostki zobowiązane.**

Format danych: w złotych

	Rok bieżący						Rok poprzedni (opcjonalnie)			
	Wartość		Podstawa prawna (obowiązkowo dla wartości większych bądź równych 20 000,00 zł)				Wartość			
	łącznie	z zysków kapitałowych (opcjonalnie)	z innych źródeł przychodów (opcjonalnie)	art.	ust.	pkt	lit.	łącznie	z zysków kapitałowych (opcjonalnie)	z innych źródeł przychodów (opcjonalnie)
A. Zysk (strata) brutto za dany rok	430 116,09							300 471,38		
B. Przychody zwolnione z opodatkowania (trwale różnice pomiędzy zyskiem/stratą dla celów rachunkowych a dochodem/stratą dla celów podatkowych), w tym:	0,00							0,00		
C. Przychody niepodlegające opodatkowaniu w roku bieżącym, w tym:	15 105,00		15 105,00					14 100,00		14 100,00
Refundacja wynagrodzenia PEFRON	14 100,00		14 100,00	6	1			14 100,00		14 100,00
Dotacja do wyposażenia	984,00		984,00	6	1			0,00		
Zwrot prowizji	21,00		21,00	6	1			0,00		
D. Przychody podlegające opodatkowaniu w roku bieżącym, ujęte w księgach rachunkowych lat ubiegłych w tym:	14 100,00		14 100,00							
Refundacja wynagrodzenia	14 100,00		14 100,00	22	3e			0,00		
E. Koszty niestanowiące kosztów uzyskania przychodów (trwale różnice pomiędzy zyskiem/stratą dla celów rachunkowych a dochodem/stratą dla celów podatkowych), w tym:	16 787,29		16 787,29							
Koszty reprezentacji	310,00		310,00	16	1	28		0,00		
Amortyzacja	16 477,29		16 477,29	16k	14			0,00		
F. Koszty nieuznawane za koszty uzyskania przychodów w bieżącym roku, w tym:	0,00							16 477,29		16 477,29
G. Koszty uznawane za koszty uzyskania przychodów w roku bieżącym ujęte w księgach lat ubiegłych, w tym:	0,00							0,00		
H. Strata z lat ubiegłych, w tym:	0,00							0,00		
I. Inne zmiany podstawy opodatkowania, w tym:	0,00							0,00		
J. Podstawa opodatkowania podatkiem dochodowym	310,00							0,00		
K. Podatek dochodowy	59,00							302 848,67		
								0,00		

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**

31-03-2020 *Marta*  
(Data i podpis osoby której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych)

**DYREKTOR**  
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Miejscu Piastowym

*Miejsce Piastowe, dnia 31.03.2020 r.*  
(Data i podpis, kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu)



**UCHWAŁA NR XXIX/.../2020  
RADY GMINY MIEJSCE PIASTOWE**

z dnia ..... 2020 r.

**w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego  
Zakładu Gospodarki Komunalnej w Miejscu Piastowym**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm) w związku z § 9 ust. 3 Statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej w Miejscu Piastowym stanowiącego załącznik do uchwały Nr V/24/2019 Rady Gminy Miejsce Piastowe z dnia 18 stycznia 2019 r. w sprawie utworzenia samorządowego zakładu budżetowego pod nazwą „Zakład Gospodarki Komunalnej w Miejscu Piastowym” uchwala się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się roczne sprawozdanie finansowe Zakładu Gospodarki Komunalnej w Miejscu Piastowym za 2019 rok obejmujące bilans, rachunek zysków i strat, zestawienie zmian w funduszu jednostki oraz informację dodatkową w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zakład Gospodarki Komunalnej  
w Miejscu Piastowym  
38-430 Miejsce Piastowe, ul. Dworska 14  
NIP 6842652373 REGON 382523532

Załącznik  
do uchwały Nr XXIX/.../2020  
Rady Gminy Miejsce Piastowe  
z dnia ..... 2020 r.

## **Sprawozdanie finansowe za 2019 rok**

**Zakład Gospodarki Komunalnej  
w Miejscu Piastowym**



Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej <b>Zakład Gospodarki Komunalnej w Miejscu Piastowym</b> ul. Dworska 14  38-430 Miejsce Piastowe	<b>BILANS</b> samorządowego zakładu budżetowego  sporządzony na dzień 31-12-2019 r.	Adresat:  Wójt Gminy Miejsce Piastowe
Numer identyfikacyjny REGON  382523532		Wysłać bez pisma przewodniego AF37960D5CB0E275 

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A Aktywa trwałe	0,00	472 485,00	A Fundusz	0,00	472 485,00
A.I Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	A.I Fundusz jednostki	0,00	472 485,00
A.II Rzeczowe aktywa trwałe	0,00	472 485,00	A.II Wynik finansowy netto (+,-)	0,00	0,00
A.II.1 Środki trwałe	0,00	472 485,00	A.II.1 Zysk netto (+)	0,00	0,00
A.II.1.1 Grunty	0,00	0,00	A.II.2 Strata netto (-)	0,00	0,00
A.II.1.1.1 Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	A.III Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
A.II.1.2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	A.IV Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
A.II.1.3 Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	350 245,51	B Fundusze placówek	0,00	0,00
A.II.1.4 Środki transportu	0,00	122 239,49	C Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
A.II.1.5 Inne środki trwałe	0,00	0,00	D Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	0,00	55 732,32
A.II.2 Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.I Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
A.II.3 Zaliczka na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.II Zobowiązania krótkoterminowe	0,00	55 732,32
A.III Należności długoterminowe	0,00	0,00	D.II.1 Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	0,00	288,84
A.IV Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.2 Zobowiązania wobec budżetów	0,00	0,00
A.IV.1 Akcje i udziały	0,00	0,00	D.II.3 Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	9 198,81
A.IV.2 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	D.II.4 Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	0,00	46 244,67

Magdalena Kłap  
(główny księgowy)

2020-03-04  
(rok, miesiąc, dzień)

Jan Frankiewicz  
(kierownik jednostki)

SJO BeSTia

AF37960D5CB0E275

A.IV.3 Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.5 Pozostałe zobowiązania	0,00	0,00
A.V Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	D.II.6 Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	0,00	0,00
B Aktywa obrotowe	0,00	55 732,32	D.II.7 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00
B.I Zapasy	0,00	0,00	D.II.8 Fundusze specjalne	0,00	0,00
B.I.1 Materiały	0,00	0,00	D.II.8.1 Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	0,00	0,00
B.I.2 Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	D.II.8.2 Inne fundusze	0,00	0,00
B.I.3 Produkty gotowe	0,00	0,00	D.III Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
B.I.4 Towary	0,00	0,00	D.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
B.II Należności krótkoterminowe	0,00	55 728,31			
B.II.1 Należności z tytułu dostaw i usług	0,00	55 728,31			
B.II.2 Należności od budżetów	0,00	0,00			
B.II.3 Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00			
B.II.4 Pozostałe należności	0,00	0,00			
B.II.5 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
B.III Krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	4,01			
B.III.1 Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00			
B.III.2 Środki pieniężne na rachunkach bankowych	0,00	4,01			
B.III.3 Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00			
B.III.4 Inne środki pieniężne	0,00	0,00			
B.III.5 Akcje lub udziały	0,00	0,00			
B.III.6 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
B.III.7 Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			

Magdalena Kłap  
(główny księgowy)

2020-03-04  
(rok, miesiąc, dzień)  
AF37960D5CB0E275

Jan Frankiewicz  
(kierownik jednostki)

B.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00			
<b>Suma aktywów</b>	<b>0,00</b>	<b>528 217,32</b>	<b>Suma pasywów</b>	<b>0,00</b>	<b>528 217,32</b>

\_\_\_\_\_  
 Magdalena Kłap  
 (główny księgowy)

\_\_\_\_\_  
 2020-03-04  
 (rok, miesiąc, dzień)  
 AF37960D5CB0E275

\_\_\_\_\_  
 Jan Frankiewicz  
 (kierownik jednostki)


SJO BeSTia



Magdalena Kłap  
(główny księgowy)

2020-03-04  
(rok, miesiąc, dzień)

Jan Frankiewicz  
(kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Zakład Gospodarki Komunalnej w Miejscu Piastowym ul. Dworska 14 38-430 Miejsce Piastowe	<b>Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'</b>  sporządzony na dzień: <b>31-12-2019 r.</b>	Adresat:  Wójt Gminy Miejsce Piastowe
Numer identyfikacyjny REGON  <b>382523532</b>		<b>5EC696B9AF9D74DB</b> 

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Magdalena Kłap  
(główny księgowy)

2020.03.04  
rok mies. dzień

Jan Frankiewicz  
(kierownik jednostki)

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'


Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

\_\_\_\_\_  
Magdalena Kłap  
(główny księgowy)

\_\_\_\_\_  
2020.03.04  
rok mies. dzień

\_\_\_\_\_  
Jan Frankiewicz  
(kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Zakład Gospodarki Komunalnej w Miejscu Piastowym ul. Dworska 14 38-430 Miejsce Piastowe		Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy)  sporządzony na na dzień 31-12-2019 r.	Adresat: Wójt Gminy Miejsce Piastowe	
Numer identyfikacyjny REGON  382523532			Wysłać bez pisma przewodniego 7EAB4E87FEF6F6F2 	
			Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A.	Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej		0,00	1 113 420,94
A.I.	Przychody netto ze sprzedaży produktów		0,00	1 093 420,94
A.II.	Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)		0,00	0,00
A.III.	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki		0,00	0,00
A.IV.	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		0,00	0,00
A.V.	Dotacje na finansowanie działalności podstawowej		0,00	20 000,00
A.VI.	Przychody z tytułu dochodów budżetowych		0,00	0,00
B.	Koszty działalności operacyjnej		0,00	1 187 922,10
B.I.	Amortyzacja		0,00	62 621,69
B.II.	Zużycie materiałów i energii		0,00	230 897,43
B.III.	Usługi obce		0,00	20 976,47
B.IV.	Podatki i opłaty		0,00	0,00
B.V.	Wynagrodzenia		0,00	684 015,46
B.VI.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników		0,00	180 457,35
B.VII.	Pozostałe koszty rodzajowe		0,00	8 953,70
B.VIII.	Wartość sprzedanych towarów i materiałów		0,00	0,00
B.IX.	Inne świadczenia finansowane z budżetu		0,00	0,00
B.X.	Pozostałe obciążenia		0,00	0,00
C.	Zysk (strata) z działalności podstawowej (A - B)		0,00	-74 501,16
D.	Pozostałe przychody operacyjne		0,00	74 486,54
D.I.	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		0,00	0,00
D.II.	Dotacje		0,00	0,00
D.III.	Inne przychody operacyjne		0,00	74 486,54
E.	Pozostałe koszty operacyjne		0,00	0,00

Magdalena Kłap  
główny księgowy

2020-03-04  
rok, miesiąc, dzień

Jan Frankiewicz  
kierownik jednostki

E.I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00
E.II.	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00
F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)	0,00	-14,62
G.	Przychody finansowe	0,00	14,62
G.I.	Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
G.II.	Odsetki	0,00	14,62
G.III.	Inne	0,00	0,00
H.	Koszty finansowe	0,00	0,00
H.I.	Odsetki	0,00	0,00
H.II.	Inne	0,00	0,00
I.	Zysk (strata) brutto (F+G-H)	0,00	0,00
J.	Podatek dochodowy	0,00	0
K.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00
L.	Zysk (strata) netto (I-J-K)	0,00	0,00

Magdalena Kłap  
główny księgowy

2020-03-04  
rok, miesiąc, dzień

Jan Frankiewicz  
kierownik jednostki


Wyjaśnienia do sprawozdania

Magdalena Kłap  
główny księgowy

2020-03-04  
rok, miesiąc, dzień

Jan Frankiewicz  
kierownik jednostki



Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Zakład Gospodarki Komunalnej w Miejscu Piastowym ul. Dworska 14 38-430 Miejsce Piastowe	Zestawienie zmian w funduszu jednostki  sporządzone na na dzień 31-12-2019 r.	Adresat: Wójt Gminy Miejsce Piastowe	
Numer identyfikacyjny REGON  <b>382523532</b>		Wysłać bez pisma przewodniego 322D6102BC198EBA 	
		<b>Stan na koniec roku poprzedniego</b>	<b>Stan na koniec roku bieżącego</b>
<b>I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)</b>	0,00	0,00	
I.1. Zwiększenie funduszu (z tytułu)	0,00	535 106,69	
I.1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły	0,00	0,00	
I.1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe	0,00	0,00	
I.1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich	0,00	0,00	
I.1.4. Środki na inwestycje	0,00	371 337,00	
I.1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych	0,00	0,00	
I.1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne	0,00	163 769,69	
I.1.7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00	
I.1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00	
I.1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący	0,00	0,00	
I.1.10. Inne zwiększenia	0,00	0,00	
I.2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)	0,00	62 621,69	
I.2.1. Strata za rok ubiegły	0,00	0,00	
I.2.2. Zrealizowane dochody budżetowe	0,00	0,00	
I.2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły	0,00	0,00	
I.2.4. Dotacje i środki na inwestycje	0,00	0,00	
I.2.5. Aktualizacja środków trwałych	0,00	0,00	
I.2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych	0,00	0,00	
I.2.7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00	
I.2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00	
I.2.9. Inne zmniejszenia	0,00	62 621,69	
<b>II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)</b>	0,00	472 485,00	

Magdalena Kłap  
główny księgowy

2020-03-04  
rok, miesiąc, dzień

Jan Frankiewicz  
kierownik jednostki



III.	Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)	0,00	0,00
III.1.	zysk netto (+)	0,00	0,00
III.2.	strata netto (-)	0,00	0,00
III.3.	nadwyżka środków obrotowych	0,00	0,00
IV.	Fundusz (II+,-III)	0,00	472 485,00

Magdalena Kłap  
główny księgowy

2020-03-04  
rok, miesiąc, dzień

Jan Frankiewicz  
kierownik jednostki

Wyjaśnienia do sprawozdania

Magdalena Kłap  
główny księgowy

2020-03-04  
rok, miesiąc, dzień

Jan Frankiewicz  
kierownik jednostki



INFORMACJA DODATKOWA

I.	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>
1.	
1.1	nazwę jednostki <b>Zakład Gospodarki Komunalnej w Miejscu Piastowym</b>
1.2	siedzibę jednostki 38-430 Miejsce Piastowe , ul. Dworska 14
1.3	adres jednostki 38-430 Miejsce Piastowe , ul. Dworska 14
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki Przedmiotem działalności jednostki jest realizowanie zadań własnych Gminy Miejsce Piastowe o charakterze użyteczności publicznej, których celem jest bieżące i nieprzerwane zaspokajanie zbiorowych potrzeb ludności w drodze świadczenia usług powszechnie dostępnych w zakresie: - dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego, - utrzymania czystości i porządku, - zieleni gminnej i zadrzewień, - utrzymania terenów rekreacyjnych i sportowych, - cmentarzy, - gospodarki mieszkaniowej i gospodarowania lokalami użytkowymi – realizowanie zadań remontowo-budowlanych.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem <b>Sprawozdanie za okres od 01.02.2019 do 31.12.2019</b>
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe sprawozdanie jednostkowe
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości, z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych i rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej. Metody wyceny aktywów i pasywów: - środki trwałe – według cen nabycia pomniejszone o umorzenia oraz odpisy z tytułu trwałej utraty wartości, - zapasy (materiały) – według cen zakupu, - należności – według kwoty wymagającej zapłaty pomniejszone o odpisy aktualizujące, - zobowiązania – w kwocie wymagalnej zapłaty, - fundusze własne – według wartości nominalnej. Wynik finansowy ustalany jest przy zastosowaniu metody porównawczej. Zasady dokonywania odpisów amortyzacyjnych: - odpisów amortyzacyjnych od środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości powyżej 10000 zł. dokonuje się drogą systematycznego, planowego rozłożenia wartości początkowej na ustalony okres amortyzacji w równych ratach, wg stawek określonych w przepisach podatkowych. Ewidencję kosztów działalności prowadzi się w układzie rodzajowym.
5.	inne informacje nie dotyczy
II.	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>
1.	

1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Wg załącznika nr 1 - Główne składniki aktywów trwałych.
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	brak danych
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	nie dotyczy
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	nie dotyczy
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego(stan pożyczek zagrożonych)
	nie dotyczy
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	nie dotyczy
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	nie dotyczy
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	nie dotyczy
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	nagrody jubileuszowe w kwocie ogółem: 10 556,32 zł.
1.16.	inne informacje
	nie dotyczy
2.	

2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	nie dotyczy
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	nie dotyczy
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	nie dotyczy

**Magdalena  
Kłap**

Elektronicznie podpisany  
przez Magdalena Kłap  
Data: 2020.03.04 12:36:14  
+01'00'

.....  
Główny księgowy

2020.03.04

.....  
rok, miesiąc, dzień

**Jan  
Frankiewicz**

Elektronicznie podpisany  
przez Jan Frankiewicz  
Data: 2020.03.04 12:34:52  
+01'00'

.....  
Kierownik jednostki

Informacja dodatkowa 01.01.2019 - 31.12.2019  
Zakład Gospodarki Komunalnej w Miejscu Piastowym

Załącznik nr 1 - Główne składniki aktywów trwałych

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów trwałych	Wartość początkowa - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4+5+6)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8+9+10)	Wartość początkowa - stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)	Umorzenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenie umorzenia (14+15+16)	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (13+17-18)	Wartość netto składników aktywów		
			Aktualizacja	Przychody	Przemieszczenie		Zbycie	Likwidacja	Inne				Aktualizacja	Umorzenie w toku obrotu	Inne				Stan na początek roku obrotowego (3-13)	Stan na koniec roku obrotowego (12-19)	
1.	Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	2 100,00	0,00	2 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 100,00	0,00	0,00	2 100,00	0,00	2 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.	<b>Środki trwałe</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 221 208,95</b>	<b>0,00</b>	<b>1 221 208,95</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5 986,46</b>	<b>5 986,46</b>	<b>1 215 222,49</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>748 723,95</b>	<b>0,00</b>	<b>748 723,95</b>	<b>5 986,46</b>	<b>742 737,49</b>	<b>0,00</b>	<b>472 485,00</b>	
0)	<b>Grunty</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1)	Budynki i lokale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2)	Obiekty wyposażenia lokali i urządzeń	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3)	Kotły i maszyny parowe	0,00	0,00	4 257,80	0,00	4 257,80	0,00	0,00	0,00	0,00	4 257,80	0,00	0,00	3 055,05	0,00	3 055,05	0,00	3 055,05	0,00	1 202,75	
4)	Wozny sprzęt i maszyny traktowe	0,00	0,00	5 986,46	0,00	5 986,46	0,00	0,00	5 986,46	5 986,46	0,00	0,00	0,00	5 986,46	0,00	5 986,46	5 986,46	0,00	0,00	0,00	
5)	Wozny sprzęt i maszyny traktowe	0,00	0,00	416 354,28	0,00	416 354,28	0,00	0,00	0,00	0,00	416 354,28	0,00	0,00	67 558,66	0,00	67 558,66	0,00	67 558,66	0,00	348 795,62	
6)	Urządzenia techniczne	0,00	0,00	29 584,70	0,00	29 584,70	0,00	0,00	0,00	0,00	29 584,70	0,00	0,00	29 337,56	0,00	29 337,56	0,00	29 337,56	0,00	247,14	
7)	Środki transportu	0,00	0,00	352 000,45	0,00	352 000,45	0,00	0,00	0,00	0,00	352 000,45	0,00	0,00	229 760,96	0,00	229 760,96	0,00	229 760,96	0,00	122 239,49	
8)	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie gdzieś innej nieklasyfikowane.	0,00	0,00	413 025,26	0,00	413 025,26	0,00	0,00	0,00	0,00	413 025,26	0,00	0,00	413 025,26	0,00	413 025,26	0,00	413 025,26	0,00	0,00	
	<b>Razem:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 223 308,95</b>	<b>0,00</b>	<b>1 223 308,95</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5 986,46</b>	<b>5 986,46</b>	<b>1 217 322,49</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>750 823,95</b>	<b>0,00</b>	<b>750 823,95</b>	<b>5 986,46</b>	<b>744 837,49</b>	<b>0,00</b>	<b>472 485,00</b>	

Magdalena  
Kłap

Elektronicznie podpisany  
przez Magdalena Kłap  
Data: 2020.03.04 12:35:40  
+01'00'  
Główny księgowy

Jan  
Frankiewicz

Elektronicznie podpisany  
przez Jan Frankiewicz  
Data: 2020.03.04 12:35:09  
+01'00'  
Kierownik jednostki

*projekt*

**UCHWAŁA Nr XXIX/.../2020**  
**RADY GMINY MIEJSCE PIASTOWE**  
z dnia ..... r.

**w sprawie udzielenia pomocy finansowej dla Powiatu Krośnieńskiego.**

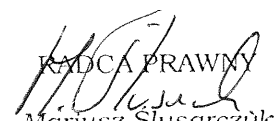
Na podstawie art. 10 ust. 2, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) art. 216 ust. 2 pkt 5 i art. 220 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm) **uchwała się, co następuje:**

**§ 1.** Gmina Miejsce Piastowe udzieli w 2020 roku pomocy finansowej w formie dotacji celowej dla Powiatu Krośnieńskiego w wysokości 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy zł 00/100) na realizację w 2020 roku zadania inwestycyjnego pn. „Poprawa infrastruktury drogowej poprzez remont mostu w ciągu drogi powiatowej nr 1976R Krosno – Rogi – Iwonicz wraz z dojazdami m. Rogi”.

**§ 2.** Szczegółowe warunki udzielenia pomocy finansowej, przeznaczenie i zasady rozliczenia środków, określone zostaną w umowie o dofinansowanie zadania zawartej pomiędzy Gminą Miejsce Piastowe a Powiatem Krośnieńskim.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miejsce Piastowe.


**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
RADCA PRAWNY  
Mariusz Ślusarczyk  
Rz - K - 387



**Uzasadnienie**  
**do projektu uchwały w sprawie udzielenia pomocy finansowej dla Powiatu**  
**Krośnieńskiego**

Gmina Miejsce Piastowe udzieli w 2020 roku pomocy finansowej w formie dotacji celowej dla Powiatu Krośnieńskiego na realizację zadania inwestycyjnego pn. „Poprawa infrastruktury drogowej poprzez remont mostu w ciągu drogi powiatowej nr 1976R Krosno – Rogi – Iwonicz wraz z dojazdami m. Rogi”. Pomoc finansowa w wysokości 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy zł 00/100) stanowi część wkładu własnego do planowanej inwestycji.

  
mgr Dorota Chilik

**UCHWAŁA Nr XXIX/.../2020  
RADY GMINY MIEJSCE PIASTOWE**

z dnia .....2020 r.


**w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale budżetowej Gminy Miejsce Piastowe na 2020 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz.713), art. 211, art. 212, art. 214, art. 215, art. 216, art. 217, art. 221, art. 235, art. 236, art. 237 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.), uchwala się co następuje:

**§1. 1.** Wprowadza się zmiany w planie dochodów budżetu gminy w tym:

- 1) zwiększa się dochody budżetu gminy o kwotę 1.860.426,00 zł, zgodnie z poniższą tabelą
- 2) zmniejsza się dochody budżetu gminy o kwotę 7.970,00zł, zgodnie z poniższą tabelą

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Zmiana
<b>010</b>			<b>Rolnictwo i łowiectwo</b>	<b>92 000,00</b>
	01042		Wyłączenie z produkcji gruntów rolnych	92 000,00
		6630	Dotacje celowe otrzymane z samorządu województwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	92 000,00
<b>758</b>			<b>Różne rozliczenia</b>	<b>1 758 426,00</b>
	75802		Uzupełnienie subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	1 758 426,00
		2750	Środki na uzupełnienie dochodów gmin	1 758 426,00
<b>900</b>			<b>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b>	<b>10 000,00</b>
	90095		Pozostała działalność	10 000,00
		2710	Dotacja celowa otrzymana z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących <i>Pomoc finansowa z budżetu Województwa Podkarpackiego w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi na lata 2017-2020 na zadanie pn. „Drogami Wrocanki”</i>	10 000,00
<b>926</b>			<b>Kultura fizyczna</b>	<b>-7 970,00</b>
	92601		Obiekty sportowe	-7 970,00
		6257	Dotacje celowe w ramach programów finansowych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego <i>Aneks Nr 1 z dnia 06.05.2020 r. do umowy nr 01023-6935-UM0911786/19 z dnia 17.12.2019 r. w dofinansowania zadania pn. „Mała architektura w miejscu publicznym -</i>	-7 970,00

  
 RADCY PRAWNY  
 Mariusz Ślusarczyk  
 Rz - K - 387

		rowerowy plac zabaw i strefa relaksu (pumtrack) w Miejscu Piastowym”	
<b>Razem:</b>			<b>1 852 456,00</b>

2. Dokonuje się zmian w planie wydatków budżetu gminy, w tym:

- 1) zwiększa się wydatki budżetu gminy o kwotę 3.639.380,00 zł, zgodnie z poniższą tabelą,
- 2) zmniejsza się wydatki budżetu gminy o kwotę 623.590,00 zł, zgodnie z poniższą tabelą,

<b>Dział</b>	<b>Rozdział</b>	<b>Paragraf</b>	<b>Treść</b>	<b>Zmiana</b>
<b>010</b>			<b>Rolnictwo i łowiectwo</b>	<b>148 000,00</b>
	01042		Wyłączenie z produkcji gruntów rolnych	148 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych Modernizacja dróg dojazdowych do gruntów rolnych	148 000,00
<b>600</b>			<b>Transport i łączność</b>	<b>501 021,00</b>
	60014		Drogi publiczne powiatowe	100 000,00
		6300	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	100 000,00
	60016		Drogi publiczne gminne	401 021,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1 021,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	400 000,00
<b>750</b>			<b>Administracja publiczna</b>	<b>0,00</b>
	75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego	0,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	40 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	-20 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	-20 000,00
<b>754</b>			<b>Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa</b>	<b>200 000,00</b>
	75412		Ochotnicze straże pożarne	200 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych Rozbudowa, przebudowa i nadbudowa Remizy OSP w Wrocance	200 000,00
<b>758</b>			<b>Różne rozliczenia</b>	<b>1 758 426,00</b>
	75814		Różne rozliczenia finansowe	1 758 426,00
		2960	Przelewy redystrybucyjne	1 758 426,00
<b>801</b>			<b>Oświata i wychowanie</b>	<b>396 378,00</b>
	80101		Szkoły podstawowe	15 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych Budowa sali gimnastycznej w Zalesiu	15 000,00

80149		Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych formach wychowania przedszkolnego	124 998,00
	2540	Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty	40 000,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	7 000,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	65 300,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	12 000,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy oraz Solidarnościowy Fundusz Wsparcia Osób Niepełnosprawnych	698,00
80150		Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży w szkołach podstawowych	256 380,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	21 000,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	184 000,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	45 000,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy oraz Solidarnościowy Fundusz Wsparcia Osób Niepełnosprawnych	6 380,00
<b>851</b>		<b>Ochrona zdrowia</b>	<b>21 897,00</b>
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	21 897,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	21 897,00
<b>852</b>		<b>Pomoc społeczna</b>	<b>0,00</b>
	85295	Pozostała działalność	0,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych "Przebudowa wraz ze zmianą sposobu użytkowania części budynku Domu Ludowego w Łęczanach z przeznaczeniem na Klub Seniora"	218 590,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych Utworzenie klubu "Senior+" w Łęczanach"	-218 590,00
<b>900</b>		<b>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b>	<b>74 600,00</b>
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	50 000,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych Budowa oświetlenia gminnego	50 000,00
	90095	Pozostała działalność	24 600,00
	4190	Nagrody konkursowe	500,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20 100,00
	4300	Zakup usług pozostałych	4 000,00
<b>926</b>		<b>Kultura fizyczna</b>	<b>-84 532,00</b>
	92601	Obiekty sportowe	-99 532,00

	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych Mała architektura w miejscu publicznym - rowerowy plac zabaw i strefa relaksu (pumtrack) w Miejscu Piastowym	16 000,00
	6057	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych Pumtrack Miejsce Piastowe	-165 438,00
	6057	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych Mała architektura w miejscu publicznym - rowerowy plac zabaw i strefa relaksu (pumtrack) w Miejscu Piastowym	157 468,00
	6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych Pumtrack Miejsce Piastowe	-199 562,00
		Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych Mała architektura w miejscu publicznym - rowerowy plac zabaw i strefa relaksu (pumtrack) w Miejscu Piastowym	92 000,00
92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej	15 000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	15 000,00
<b>Razem:</b>			<b>3 015 790,00</b>

§ 2. 1. Zwiększa się planowany deficyt budżetu gminy na 2020 r. o kwotę 1.163.334,00 który po zmianach wynosi 6.407.226,00 zł . Źródłem pokrycia planowanego deficytu budżetu gminy w wysokości 6.407.226,00 zł ustala się:

- a) przychody ze sprzedaży innych papierów wartościowych - obligacji komunalnych w wysokości 5.243.892 zł,
- b) przychody jednostek samorządu terytorialnego z niewykorzystanych środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, wynikających z rozliczenia dochodów i wydatków nimi finansowanych związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu określonymi w odrębnych ustawach – 22.918,00 zł
- c) oraz wolnymi środkami z lat ubiegłych o których mowa w art.217 ust.2 pkt 6 ustawy w kwocie 1.140.416,00 zł.

§ 3. 1. Ustala się przychody budżetowe po zmianach w kwocie 10.163.334,00 zł zgodnie z poniższą tabelą

Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
905	Przychody jednostek samorządu terytorialnego z niewykorzystanych środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, wynikających z rozliczenia dochodów i wydatków nimi finansowanych związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu określonymi w odrębnych ustawach	0,00	22 918,00	22 918,00
931	Przychody ze sprzedaży innych papierów wartościowych	9 000 000,00	0,00	9 000 000,00
950	Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust.2 pkt 6 ustawy	0,00	1 140 416,00	1 140 416,00

§ 4. Wydatki majątkowe na 2020 rok po zmianach przedstawia tabela nr 1.

§ 5. 1. Zwiększa się dotację podmiotową z budżetu jednostki samorządu terytorialnego na prowadzenie Niepublicznego Przedszkola Integracyjnego „Wesołe Misie” o kwotę 40.0000,- zł  
2. Udziela się dotacji dla Powiatu Krośnieńskiego na realizację zadania pn. „Poprawa infrastruktury drogowej poprzez remont mostu w ciągu drogi powiatowej nr 1976R Krosno – Rogi – Iwonicz wraz z dojazdami m. Rogi” w wysokości 100.000,00 zł  
3. Dotacje udzielone z budżetu gminy podmiotom należącym i nienależącym do sektora finansów publicznych po zmianach przedstawia załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miejsce Piastowe.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Tabela nr 1

Ustala się wydatki majątkowe na 2020 rok z podziałem na zadania:

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Wartość
<b>010</b>			<b>Rolnictwo i leśnictwo</b>	<b>1 393 000,00</b>
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	1 225 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1 225 000,00
			Budowa sieci wodociągowej Targowiska	300 000,00
			Budowa sieci wodociągowej w miejscowości Rogi	675 000,00
			Rozbudowa sieci kanalizacji i wodociągów	250 000,00
	01042		Wyłączenie z produkcji gruntów rolnych	168 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	168 000,00
			Modernizacja dróg dojazdowych do gruntów rolnych	168 000,00
<b>600</b>			<b>Transport i łączność</b>	<b>3 493 115,00</b>
	60014		Drogi publiczne powiatowe	100 000,00
		6300	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	100 000,00
			Dotacja dla Powiatu Krośnieńskiego na dofinansowanie zadania inwestycyjnego pn. Poprawa infrastruktury drogowej poprzez remont mostu w ciągu drogi powiatowej nr 1976R Krosno – Rogi – Iwonicz wraz z dojazdami m. Rogi”	100 000,00
	60016		Drogi publiczne gminne	3 393 115,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	3 393 115,00
			Budowa drogi gminnej wewnętrznej na dz. nr 494/2, 492/2 wraz z budową chodnika w m. Głowienka (łącznik ul. Miodowa-Kubita)	575 782,00
			dokumentacja projektowa	25 000,00
			Przebudowa drogi gminnej Nr 114957R (ul. Potockiego) wraz z budową chodnika w m. Łężany	1 999 600,00
			Remont drogi gminnej przez wieś m. Zalesie	70 000,00
			Remont drogi gminnej w Miejscu Piastowym - ul. Niebylec	120 000,00
			Wydatki inwestycyjne	502 733,00
			Wykonanie nowej nawierzchni na działce drogowej w m. Wrocanka na odcinku 1800m	100 000,00
<b>700</b>			<b>Gospodarka mieszkaniowa</b>	<b>2 713 623,00</b>
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	0,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00
			Zakup działki w m. Wrocanka	0,00

70095		Pozostała działalność	2 713 623,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00
		Wydatki inwestycyjne	0,00
	6057	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2 186 800,00
		Rewitalizacja obiektów przestrzeni publicznej Gmin: Jedlicze, Miejsce Piastowe, Chorkówka i Korczyna zlokalizowanych na obszarze MOF Krosno - Wykonanie przebudowy, rozbudowy i nadbudowy budynku stacji kolejowej w Targowiskach	2 186 800,00
	6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	526 823,00
		Rewitalizacja obiektów przestrzeni publicznej Gmin: Jedlicze, Miejsce Piastowe, Chorkówka i Korczyna zlokalizowanych na obszarze MOF Krosno - Wykonanie przebudowy, rozbudowy i nadbudowy budynku stacji kolejowej w Targowiskach	526 823,00
<b>710</b>		<b>Działalność usługowa</b>	<b>281 000,00</b>
	71035	Cmentarze	281 000,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	281 000,00
		Budowa domu przedpogrzebowego w Targowiskach	206 000,00
		Utwardzenie działki nr 2261/2 w m. Rogi - cmentarz	75 000,00
<b>750</b>		<b>Administracja publiczna</b>	<b>25 000,00</b>
	75023	Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	25 000,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	5 000,00
		Wydatki inwestycyjne	5 000,00
	6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	20 000,00
		Zakupy inwestycyjne	20 000,00
<b>754</b>		<b>Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa</b>	<b>930 000,00</b>
	75412	Ochotnicze straże pożarne	930 000,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	630 000,00
		Rozbudowa, przebudowa i nadbudowa Remizy OSP Wrocanka	500 000,00
		Wydatki inwestycyjne	130 000,00
	6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00
		Wydatki inwestycyjne	0,00
	6230	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	300 000,00
		Dotacja dla OSP Rogi na zakup samochodu	300 000,00
<b>801</b>		<b>Oświata i wychowanie</b>	<b>1 677 500,00</b>
	80101	Szkoły podstawowe	1 677 500,00



		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1 677 500,00
			Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Zalesiu	1 615 000,00
			Modernizacja kotłowni SP Targowiska - Filia Widacz	37 500,00
			Wydatki inwestycyjne	25 000,00
<b>852</b>			<b>Pomoc społeczna</b>	<b>218 590,00</b>
	85295		Pozostała działalność	218 590,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	218 590,00
			"Przebudowa wraz ze zmianą sposobu użytkowania części budynku Domu Ludowego w Łężanach z przeznaczeniem na Klub Seniora"	218 590,00
			Utworzenie klubu "Senior+" w Łężanach	0,00
<b>855</b>			<b>Rodzina</b>	<b>544 935,00</b>
	85505		Tworzenie i funkcjonowanie żłobków	544 935,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	509 710,00
			Budowa Żłobka Samorządowego w Głowience	509 710,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	35 225,00
			Zakupy inwestycyjne	35 225,00
<b>900</b>			<b>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b>	<b>2 192 228,00</b>
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	579 228,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	579 228,00
			Budowa II etapu oświetlenia ulicznego ul. Zielona do połączenia z ul. Młynarską (F. sołecki m. Głowienka)	36 913,00
			budowa oświetlenia gminnego	124 000,00
			Budowa oświetlenia na ul. Murowaniec (F.sołecki - Niżna Łąka)	18 937,00
			Budowa oświetlenia przy ul. Krawcówka (projekt i wykonanie) - F.sołecki m. Miejsce Piastowe	36 913,00
			Budowa oświetlenia ulicznego m. Głowienka ul. Nadbrzeżna	70 000,00
			Budowa oświetlenia ulicznego m.Łężany (ul. Potockiego, ul. Jana Pawła, ul.Wspólna)	100 000,00
			Budowa oświetlenia ulicznego na ul. Łukasiewicza (F. sołecki m. Targowiska)	36 913,00
			dokumentacja projektowa	45 000,00
			Kontynuacja budowy oświetlenia ulicznego w m. Zalesie (F.sołecki - Zalesie)	26 578,00
			Uzupełnienie oświetlenia ulicznego na ul. Długiej - projekt i wykonanie (F.sołecki m. Wrocanka)	36 913,00
			Wykonanie oświetlenia ulicznego drogi prowadzącej na tzw. "osiedle" (F.sołecki - Widacz)	33 148,00
			Wykonanie dokumentacji projektowej oświetlenia ulicznego - ul. Dworskiej, ul. Nadbrzeżnej, ul. Kościelnej (F. sołecki m.Rogi)	13 913,00

90095		Pozostała działalność	1 613 000,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1 613 000,00
		„Centrum Kultury i Czytelnictwa w Gminie Miejsce Piastowe – rozbudowa i przebudowa istniejącego budynku Gminnego Ośrodka Kultury oraz istniejącego budynku Gminnej Biblioteki Publicznej w Miejscu Piastowym	100 000,00
		Rozbudowa, przebudowa i nadbudowa istniejącego budynku Gminnego Ośrodka Kultury oraz istniejącego budynku Gminnej Biblioteki Publicznej w Miejscu Piastowym wraz z przebudową wewnętrznej instalacji gazowej na działkach o nr ewid. 661/4, 661/3, 661/5 w Miejscu Piastowym - etap I.	1 435 000,00
		Wydatki inwestycyjne	78 000,00
<b>926</b>		<b>Kultura fizyczna</b>	<b>556 468,00</b>
	92601	Obiekty sportowe	556 468,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	307 000,00
		(Budowa boiska piłkarskiego, boiska wielofunkcyjnego wraz z ogrodzeniem i oświetleniem zewnętrznym przy SP w Głowience	100 000,00
		Budowa budynku zaplecza socjalno-sportowego Wrocanka	141 000,00
		Budowa stadionu w Głowience	50 000,00
		Mała architektura w miejscu publicznym - rowerowy plac zabaw i strefa relaksu (pumtrack) w Miejscu Piastowym	16 000,00
	6057	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	157 468,00
		Mała architektura w miejscu publicznym - rowerowy plac zabaw i strefa relaksu (pumtrack) w Miejscu Piastowym	157 468,00
		Pumtrack Miejsce Piastowe	0,00
	6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	92 000,00
		Mała architektura w miejscu publicznym - rowerowy plac zabaw i strefa relaksu (pumtrack) w Miejscu Piastowym	92 000,00
		Pumtrack Miejsce Piastowe	0,00
<b>Razem</b>			<b>14 025 459,00</b>

**Dotacje udzielone w 2020 roku z budżetu podmiotom należącym i nie należącym do sektora finansów publicznych.**

Dział	Rozdz.	Nazwa jednostki / przeznaczenie	Kwota dotacji /w zł/		
			podmiotowej	przedmiotowej	celowej
<b>JEDNOSTKI SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH</b>					
600	60004	Gmina Krosno - na organizację publicznego transportu zbiorowego w gminnych przewozach pasażerskich na obszarze Gminy Miejsce Piastowe			180.000
	60014	Powiat Krośnieński na zadanie pn. „Poprawa infrastruktury drogowej poprzez remont mostu w ciągu drogi powiatowej nr 1976R Krosno – Rogi – Iwonicz wraz z dojazdami m. Rogi”.			100.000
801	80104	Gmina Krosno – zwrot dotacji za dzieci z terenu gminy uczęszczające do niepublicznego przedszkola			55.000
	80104	Gmina Krościenko Wyżne – zwrot dotacji za dzieci z terenu gminy uczęszczające do niepublicznego przedszkola			15.000
851	85149	Dotację celową z budżetu - na zadania zlecone w trybie Uchwały Rady Gminy Nr XLII/273/2017 z dnia 14 września 2017 roku w sprawie przyjęcia do realizacji programu polityki zdrowotnej pn. "Program szczepień profilaktycznych przeciwko grypie mieszkańców Gminy Miejsce Piastowe na lata 2017-2020" - SPG ZOZ Miejsce Piastowe			15.000
851	85153	Gminny Ośrodek Kultury w Miejscu Piastowym – na prowadzenie świetlic środowiskowych			20.000
851	85154	Gminny Ośrodek Kultury w Miejscu Piastowym – na prowadzenie świetlic środowiskowych			20.000
900	90002	Gmina Miasto Krosno- na składowanie odpadów komunalnych			898.668
921	92109	Gminny Ośrodek Kultury w Miejscu Piastowym – działalność bieżąca	880.000		
921	92116	Gminna Biblioteka w Miejscu Piastowym – działalność bieżąca	500.000		
		<b>Ogółem</b>	<b>1.380.000</b>		<b>1.303.668</b>
<b>JEDNOSTKI NIE NALEŻĄCE DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH</b>					
801	80104	Niepubliczne Przedszkole Integracyjne „Wesołe Misie” - na prowadzenie przedszkola	90.347		
	80149	Niepubliczne Przedszkole Integracyjne „Wesołe Misie” - na prowadzenie przedszkola	60.000		
754	75412	Dotacja dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Rogach na zakup średniego samochodu ratowniczo gaśniczego			300.000

921	92120	Dotacja podmiotowa z budżetu jednostki samorządu terytorialnego dla Parafii pw. Nawiedzenia Najświętszej Maryi Panny w Miejscu Piastowym na realizację zadania pn .Prace konserwatorskie elewacji ceglanej ścian kościoła parafialnego w Miejscu Piastowym oraz kamiennych detali architektonicznych – elewacja boczna południowa oraz zachodnia (rej. zabytków A-181z dnia 17.11.1989 r.)			50.000
926	92605	Dotacja celowa z budżetu - na zadania zlecone w trybie Uchwały Rady Gminy Nr IV/11/10 z dnia 29 grudnia 2010 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Miejsce Piastowe w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu -dla klubów sportowych działających na obszarze gminy w trybie ustawy o sporcie, które realizować będą cel publiczny – upowszechnianie sportu wśród społeczności lokalnej w zakresie piłki nożnej, szachów, tenisa, lekkoatletyki, siatkówki, szermierki			260.000
		<b>Ogółem</b>	<b>150.347</b>		<b>610.000</b>

**UCHWAŁA NR XXIX/.../2020  
RADY GMINY MIEJSCE PIASTOWE**

z dnia .....2020 r.

**w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miejsce Piastowe**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 226, art. 227, art. 228, art. 230 ust. 6 i art. 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1. 1.** Wprowadza się zmiany w wieloletniej prognozie finansowej Gminy Miejsce Piastowe oraz w prognozie kwoty długu i spłat zobowiązań na lata 2020-2029 w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały między innymi:

- 1) Zwiększa się dochody budżetu Gminy Miejsce Piastowe w 2020 r. o kwotę **1.852.456,00 zł**,
- 2) Zwiększa się wydatki budżetu Gminy Miejsce Piastowe w 2020 r o kwotę **3.015.790,00 zł** ,
- 3) Zwiększa się przychody budżetu Gminy Miejsce Piastowe w 2020 r. o kwotę **1.163.334,00 zł**,

W tym:

- a) przychody jednostek samorządu terytorialnego z niewykorzystanych środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, wynikających z rozliczenia dochodów i wydatków nimi finansowanych związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu określonymi w odrębnych ustawach – 22.918,00 zł
- b) oraz wolnymi środkami z lat ubiegłych o których mowa w art.217 ust.2 pkt 6 ustawy w kwocie 1.140.416,00 zł.

2. Ujęto zmiany w budżecie Gminy wprowadzone:

- 1) Uchwałami Rady Gminy Miejsce Piastowe,
- 2) Zarządzeniami Wójta Gminy Miejsce Piastowe

**§ 2. 1.** Na przedsięwzięciu pn. „Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Zalesiu” w związku z koniecznością wykonania dodatkowych robót budowlanych zwiększa się nakłady finansowe ogółem o kwotę 15.000 zł, w tym:

- a) w 2020 r. o kwotę 15.000,00 zł.


2. Wprowadza się do realizacji w latach 2020-2021 przedsięwzięcie inwestycyjne pn. „Rozbudowa, przebudowa i nadbudowa OSP w Wrocance”. Łączne nakłady finansowe na w/w zadanie wynoszą 877.000,00 zł, w tym:

- a) w 2020 r. kwota 500.000,00 zł.
- b) w 2021 r. kwota 377.000,00 zł.

3. Wprowadza się zmianę w limicie wydatków związanych z realizacją przedsięwzięć o których mowa w ust. 1 i 2.

- a) zwiększa się limit wydatków w 2020 r. o kwotę 515.000,00 zł
- b) zwiększa się limit wydatków w 2021 r. o kwotę 377.000,00 zł

4. Określa się wykaz przedsięwzięć realizowanych w latach 2020-2024 w brzmieniu jak załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

  
RADA PRAWNY  
Mariusz Ślusarczyk  
Rz - K - 387

**§ 3.** Zwiększa się zakres upoważnienia Wójta Gminy Miejsce Piastowe do zaciągania zobowiązań związanych z realizacją przedsięwzięć, o których mowa w art. 226 ust. 4 pkt 1 lit. a ustawy o finansach publicznych, określonych w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały ogółem o kwotę 377.000,- zł, w tym:

- w 2021 r. zwiększa się o kwotę 377.000,00 zł,

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miejsce Piastowe.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **Objaśnienia do wieloletniej prognozy finansowej Gminy Miejsce Piastowe**

Przedłożona Radzie Gminy Miejsce Piastowe wieloletnia prognoza finansowa wraz z prognozą kwoty długu na lata 2020-2029, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały zawiera zmiany dochodów i wydatków zarówno bieżących jak i majątkowych. Niniejsze zmiany związane są z pozyskaniem dodatkowych środków zarówno na zadania własne jak i zlecone oraz wprowadzenie ich do realizacji.

W wykazie przedsięwzięć, o których mowa w art. 226 ust.4 pkt 1 ustawy o finansach publicznych stanowiących załącznik nr 2 do niniejszej uchwały wprowadza się następujące zmiany:

1. Na przedsięwzięciu pn. „Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Zalesiu” w związku z koniecznością wykonania dodatkowych robót budowlanych zwiększa się nakłady finansowe ogółem o kwotę 15.000 zł, w tym:
  - a) w 2020 r. o kwotę 15.000,00 zł.
2. Wprowadza się do realizacji w latach 2020-2021 przedsięwzięcie inwestycyjne pn. „Rozbudowa, przebudowa i nadbudowa OSP w Wrocance”. Łączne nakłady finansowe na w/w zadanie wynoszą 877.000,00 zł, w tym:
  - a) w 2020 r. kwota 500.000,00 zł.
  - b) w 2021 r. kwota 377.000,00 zł.

# Wieloletnia prognoza finansowa jednostki samorządu terytorialnego <sup>1)</sup>

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr .../2020  
Rady Gminy Miejsce Piastowe  
z dnia ,,.....,r.

Wyszczególnienie	Dochody ogółem X	z tego:										
		Dochody bieżące X	z tego:							Dochody majątkowe X	w tym:	
			dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych	dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych	z subwencji ogólnej	z tytułu dotacji i środków przeznaczonych na cele bieżące X <sup>3)</sup>	pozostałe dochody bieżące <sup>4)</sup>	z podatku od nieruchomości	ze sprzedaży majątku		z tytułu dotacji oraz środków przeznaczonych na inwestycje	
Lp	1	1.1	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.4	1.1.5	1.1.5.1	1.2	1.2.1	1.2.2	
Wykonanie 2017	50 302 494,61	48 545 373,33	7 132 526,00	41 804,27	17 268 357,00	16 251 140,49	7 851 545,57	3 952 402,22	1 757 121,28	394 980,00	1 260 141,28	
Wykonanie 2018	52 136 191,75	50 511 627,66	8 004 135,00	56 108,39	17 723 315,00	16 394 193,73	8 333 875,54	3 708 775,43	1 624 564,09	53 882,33	1 570 681,76	
Plan 3 kw. 2019	68 054 896,00	55 482 773,00	9 036 561,00	60 000,00	18 741 701,00	16 113 369,00	11 531 142,00	3 800 000,00	12 572 123,00	70 000,00	12 502 123,00	
Wykonanie 2019	68 345 206,55	58 085 901,01	9 122 029,00	85 369,85	18 751 285,00	18 668 697,72	11 458 519,44	3 805 886,42	10 259 305,54	48 037,25	10 211 268,29	
2020	67 636 611,00	60 947 020,00	9 068 931,00	80 000,00	22 442 286,00	19 000 015,00	10 355 788,00	4 050 000,00	6 689 591,00	550 000,00	6 139 591,00	
2021	61 430 235,00	59 930 235,00	9 344 195,00	82 400,00	22 003 678,00	18 139 514,00	10 360 448,00	3 850 000,00	1 500 000,00	500 000,00	1 000 000,00	
2022	62 145 370,00	61 945 370,00	9 624 520,00	84 000,00	23 323 900,00	18 683 700,00	10 229 250,00	3 880 000,00	200 000,00	200 000,00	0,00	
2023	63 833 737,00	63 783 737,00	9 813 256,00	85 000,00	24 723 000,00	18 844 210,00	10 318 271,00	3 910 000,00	50 000,00	50 000,00	0,00	
2024	64 833 737,00	64 783 737,00	10 010 654,00	86 000,00	25 206 000,00	19 121 530,00	10 359 553,00	3 910 000,00	50 000,00	50 000,00	0,00	
2025	65 778 750,00	65 728 750,00	10 216 973,00	87 000,00	26 180 000,00	19 216 183,00	10 028 594,00	3 960 000,00	50 000,00	50 000,00	0,00	
2026	66 788 845,00	66 738 845,00	10 282 483,00	88 000,00	27 000 000,00	19 328 669,00	10 039 693,00	3 960 000,00	50 000,00	50 000,00	0,00	
2027	67 763 622,00	67 713 622,00	10 342 910,00	89 000,00	27 812 000,00	19 459 500,00	10 010 212,00	3 980 000,00	50 000,00	50 000,00	0,00	
2028	69 363 894,00	69 313 894,00	10 692 181,00	90 000,00	28 885 000,00	19 604 297,00	10 042 416,00	3 980 000,00	50 000,00	50 000,00	0,00	
2029	70 990 172,00	70 940 172,00	10 745 957,00	91 000,00	29 970 520,00	19 978 595,00	10 154 100,00	4 010 000,00	50 000,00	50 000,00	0,00	



<sup>1)</sup> Wzór może być stosowany także w układzie pionowym, w którym poszczególne pozycje są przedstawione w kolumnach, a lata w wierszach.

<sup>2)</sup> Zgodnie z art. 227 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, 1622 i 1649), zwanej dalej „ustawą”, wieloletnia prognoza finansowa obejmuje okres roku budżetowego oraz co najmniej trzech kolejnych lat. W sytuacji dłuższego okresu prognozowania finansowego wzór stosuje się dla lat wykraczających poza minimalny (4-letni) okres prognozy, wynikający z art. 227 ustawy.

<sup>3)</sup> W pozycji wykazuje się dochody o charakterze celowym, które jednostka otrzymuje od podmiotów zewnętrznych. W szczególności pozycja obejmuje dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące oraz dotacje i środki na finansowanie wydatków bieżących na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy. W pozycji nie wykazuje się natomiast dochodów związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu jednostki wynikającymi z odrębnych ustaw, o których mowa w art. 237 ust. 1 ustawy.

<sup>4)</sup> W pozycji wykazuje się pozostałe dochody bieżące w szczególności kwoty podatków i opłat lokalnych.

Wyszczególnienie	Wydatki ogółem <sup>x</sup>	z tego:										
		Wydatki bieżące <sup>x</sup>	w tym:						Wydatki majątkowe <sup>x</sup>	w tym:		
			na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	z tytułu poręczeń i gwarancji <sup>x</sup>	w tym:		wydatki na obsługę długu <sup>x</sup>	w tym:		Inwestycje i zakupy inwestycyjne, o których mowa w art. 236 ust. 4 pkt 1 ustawy	w tym:	
					gwarancje i poręczenia podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy <sup>x</sup>			odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, w terminie nie dłuższym niż 90 dni po zakończeniu programu, projektu lub zadania i otrzymaniu refundacji z tych środków (bez odsetek i dyskonta od zobowiązań na wkład krajowy) <sup>x</sup>				odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, z tytułu zobowiązań zaciągniętych na wkład krajowy <sup>x</sup>
2.1	2.1.1	2.1.2	2.1.2.1	2.1.3	2.1.3.1	2.1.3.2	2.2	2.2.1	2.2.1.1			
Wykonanie 2017	49 815 375,53	43 893 524,57	16 749 157,06	0,00	0,00	405 921,91	0,00	0,00	5 921 850,96	1 134 000,00	1 134 000,00	
Wykonanie 2018	53 523 877,70	45 679 413,44	18 544 077,08	0,00	0,00	367 733,46	0,00	0,00	7 844 464,26	670 000,00	670 000,00	
Plan 3 kw. 2019	75 543 788,00	50 924 213,00	22 061 827,00	0,00	0,00	605 000,00	0,00	0,00	24 619 575,00	25 228 785,00	6 025 852,00	
Wykonanie 2019	71 367 569,72	51 165 020,90	22 061 827,00	0,00	0,00	371 440,72	0,00	0,00	20 202 548,82	14 383 181,83	5 818 361,01	
2020	74 043 837,00	60 017 778,00	25 216 953,00	0,00	0,00	555 000,00	0,00	0,00	14 026 059,00	13 626 059,00	400 000,00	
2021	59 259 127,00	53 157 127,00	25 756 000,00	0,00	0,00	531 200,00	0,00	0,00	6 102 000,00	6 102 000,00	0,00	
2022	60 254 248,00	57 679 248,00	26 623 000,00	0,00	0,00	480 900,00	0,00	0,00	2 575 000,00	2 575 000,00	0,00	
2023	62 813 737,00	60 186 725,00	27 414 000,00	0,00	0,00	445 700,00	0,00	0,00	2 627 012,00	2 627 012,00	0,00	
2024	62 313 737,00	61 087 029,00	27 844 000,00	0,00	0,00	417 200,00	0,00	0,00	1 226 708,00	1 226 708,00	0,00	
2025	63 178 750,00	61 467 127,00	28 251 000,00	0,00	0,00	344 100,00	0,00	0,00	1 711 623,00	1 711 623,00	0,00	
2026	64 188 845,00	62 426 747,00	28 686 000,00	0,00	0,00	285 200,00	0,00	0,00	1 762 098,00	1 762 098,00	0,00	
2027	65 063 622,00	63 357 581,00	29 105 000,00	0,00	0,00	215 900,00	0,00	0,00	1 706 041,00	1 706 041,00	0,00	
2028	66 563 894,00	64 541 980,00	29 793 000,00	0,00	0,00	143 500,00	0,00	0,00	2 021 914,00	2 021 914,00	0,00	
2029	68 190 172,00	66 723 462,00	30 493 000,00	0,00	0,00	78 400,00	0,00	0,00	1 466 710,00	1 466 710,00	0,00	

Wyszczególnienie	Wynik budżetu <sup>x</sup>	w tym:	Przychody budżetu <sup>x</sup>	z tego:					
		Kwota prognozowanej nadwyżki budżetu przeznaczana na spłatę kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych <sup>5)</sup>		Kredyty, pożyczki, emisja papierów wartościowych <sup>x</sup>	w tym:	Nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych <sup>x 6)</sup>	w tym:	Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 6 ustawy <sup>x</sup>	w tym:
					na pokrycie deficytu budżetu <sup>x</sup>		na pokrycie deficytu budżetu <sup>x</sup>		na pokrycie deficytu budżetu <sup>x</sup>
Lp	3	3.1	4	4.1	4.1.1	4.2	4.2.1	4.3	4.3.1
Wykonanie 2017	487 119,08	0,00	5 600 000,00	3 500 000,00	3 500 000,00	0,00	0,00	2 100 000,00	2 100 000,00
Wykonanie 2018	-1 387 685,95	0,00	7 500 000,00	4 000 000,00	4 000 000,00	0,00	0,00	3 500 000,00	594 446,00
Plan 3 kw. 2019	-7 488 892,00	0,00	10 700 000,00	8 000 000,00	4 788 892,00	0,00	0,00	2 700 000,00	2 700 000,00
Wykonanie 2019	-3 022 363,17	0,00	8 700 000,00	6 000 000,00	2 788 892,00	0,00	0,00	2 700 000,00	2 700 000,00
2020	-6 407 226,00	0,00	10 163 334,00	9 000 000,00	5 243 892,00	0,00	0,00	1 163 334,00	1 163 334,00
2021	2 171 108,00	2 171 108,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	1 891 122,00	1 891 122,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	1 020 000,00	1 020 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	2 520 000,00	2 520 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	2 600 000,00	2 600 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	2 600 000,00	2 600 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	2 700 000,00	2 700 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2028	2 800 000,00	2 800 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2029	2 800 000,00	2 800 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

<sup>5)</sup> Inne przeznaczenie nadwyżki budżetowej wymaga określenia w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej.

<sup>6)</sup> W pozycji należy ująć środki pieniężne znajdujące się na rachunku budżetu pochodzące z nadwyżek poprzednich budżetów łącznie z niewykorzystanymi środkami, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 8 ustawy.

Wyszczególnienie	z tego:				Rozchody budżetu x	z tego:			
	Spłaty udzielonych pożyczek w latach ubiegłych <sup>x</sup>	w tym:	Inne przychody niezwiązane z zaciąganiem długu <sup>x 7)</sup>	w tym:		Spłaty rat kapitałowych kredytów i pożyczek oraz wykup papierów wartościowych <sup>x</sup>	w tym:		
		na pokrycie deficytu budżetu <sup>x</sup>		na pokrycie deficytu budżetu <sup>x</sup>			łączna kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań <sup>x</sup>	w tym:	
								kwota przypadających na dany rok kwot wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3 ustawy <sup>x</sup>	kwota przypadających na dany rok kwot wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3a ustawy <sup>x</sup>
Lp	4.4	4.4.1	4.5	4.5.1	5	5.1	5.1.1	5.1.1.1	5.1.1.2
Wykonanie 2017	0,00	0,00	0,00	0,00	2 600 000,00	2 600 000,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2018	0,00	0,00	0,00	0,00	2 905 554,00	2 905 554,00	0,00	0,00	0,00
Plan 3 kw. 2019	0,00	0,00	0,00	0,00	3 211 108,00	3 211 108,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2019	0,00	0,00	0,00	0,00	3 211 108,00	3 211 108,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	3 756 108,00	3 756 108,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	2 171 108,00	2 171 108,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	1 891 122,00	1 891 122,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	1 020 000,00	1 020 000,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	2 520 000,00	2 520 000,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	2 600 000,00	2 600 000,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	2 600 000,00	2 600 000,00	0,00	0,00	0,00
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	2 700 000,00	2 700 000,00	0,00	0,00	0,00
2028	0,00	0,00	0,00	0,00	2 800 000,00	2 800 000,00	0,00	0,00	0,00
2029	0,00	0,00	0,00	0,00	2 800 000,00	2 800 000,00	0,00	0,00	0,00

<sup>7)</sup> W pozycji należy ująć w szczególności przychody pochodzące z prywatyzacji majątku jednostki samorządu terytorialnego.

Wyszczególnienie	Rozchody budżetu, z tego:					Kwota długu <sup>x</sup>	w tym:	Relacja zrównoważenia wydatków bieżących, o której mowa w art. 242 ustawy		
	łącznie kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań, w tym:							kwota długu, którego planowana spłata dokona się z wydatków <sup>x</sup>	Różnica między dochodami bieżącymi a wydatkami bieżącymi	Różnica między dochodami bieżącymi, skorygowanymi o środki <sup>8)</sup> a wydatkami bieżącymi
	kwota wyłączeń z tytułu wcześniejszej spłaty zobowiązań, określonych w art. 243 ust. 3b ustawy	z tego:			Inne rozchody niezwiązane ze spłatą długu					
środkami nowego zobowiązania		wolnymi środkami, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 6 ustawy	innymi środkami							
Lp	5.1.1.3	5.1.1.3.1	5.1.1.3.2	5.1.1.3.3	5.2	6	6.1	7.1	7.2	
Wykonanie 2017	x	x	x	x	0,00	11 975 000,00	0,00	4 651 848,76	6 751 848,76	
Wykonanie 2018	x	x	x	x	0,00	13 069 446,00	0,00	4 832 214,22	8 332 214,22	
Plan 3 kw. 2019	x	x	x	x	0,00	17 858 338,00	0,00	4 558 560,00	7 258 560,00	
Wykonanie 2019	x	x	x	x	0,00	15 858 338,00	0,00	6 920 880,11	9 620 880,11	
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21 102 230,00	0,00	929 242,00	2 092 576,00	
2021	x	x	x	x	0,00	18 931 122,00	0,00	6 773 108,00	6 773 108,00	
2022	x	x	x	x	0,00	17 040 000,00	0,00	4 266 122,00	4 266 122,00	
2023	x	x	x	x	0,00	16 020 000,00	0,00	3 597 012,00	3 597 012,00	
2024	x	x	x	x	0,00	13 500 000,00	0,00	3 696 708,00	3 696 708,00	
2025	x	x	x	x	0,00	10 900 000,00	0,00	4 261 623,00	4 261 623,00	
2026	x	x	x	x	0,00	8 300 000,00	0,00	4 312 098,00	4 312 098,00	
2027	x	x	x	x	0,00	5 600 000,00	0,00	4 356 041,00	4 356 041,00	
2028	x	x	x	x	0,00	2 800 000,00	0,00	4 771 914,00	4 771 914,00	
2029	x	x	x	x	0,00	0,00	0,00	4 216 710,00	4 216 710,00	

<sup>8)</sup> Skorygowanie o środki dotyczy określonego w art. 242 ustawy powiększenia w szczególności o przychody określone w art. 217 ust. 2 pkt 5 ustawy.

Wyszczególnienie	Wskaźnik spłaty zobowiązań						
	Relacja określona po lewej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ust. 1 ustawy (po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok) <sup>x</sup>	Relacja określona po prawej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ust. 1 ustawy, ustalona dla danego roku (wskaźnik jednoroczny) <sup>x</sup>		Dopuszczalny limit spłaty zobowiązań określony po prawej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o plan 3. kwartału roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z poprzednich lat) <sup>x</sup>	Dopuszczalny limit spłaty zobowiązań określony po prawej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z poprzednich lat) <sup>x</sup>	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o plan 3 kwartałów roku poprzedzającego rok budżetowy <sup>x</sup>	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego rok budżetowy <sup>x</sup>
Lp	8.1	8.2		8.3	8.3.1	8.4	8.4.1
Wykonanie 2017	0,00%	x	15,71%	x	x	x	x
Wykonanie 2018	0,00%	x	14,10%	x	x	x	x
Plan 3 kw. 2019	0,00%	13,20%	11,84%	x	x	x	x
Wykonanie 2019	0,00%	18,59%	17,77%	x	x	x	x
2020	10,28%	3,37%	3,35%	13,88%	15,86%	TAK	TAK
2021	6,47%	17,48%	17,40%	9,76%	11,74%	TAK	TAK
2022	5,48%	10,97%	10,32%	10,86%	12,84%	TAK	TAK
2023	3,26%	9,00%	8,12%	10,36%	10,36%	TAK	TAK
2024	6,43%	9,01%	8,21%	11,95%	11,95%	TAK	TAK
2025	6,33%	9,90%	x	8,88%	8,88%	TAK	TAK
2026	6,09%	9,70%	x	10,42%	11,19%	TAK	TAK
2027	6,04%	9,47%	x	9,92%	9,92%	TAK	TAK
2028	5,92%	9,89%	x	10,79%	10,79%	TAK	TAK
2029	5,65%	8,43%	x	9,71%	9,71%	TAK	TAK

Wyszczególnienie	Finansowanie programów, projektów lub zadań realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy								
	Dochody bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:		Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:		Wydatki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:	
		Dotacje i środki o charakterze bieżącym na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy <sup>x</sup>	w tym:		Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym:		Wydatki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy <sup>x</sup>	w tym:
Lp	9.1	9.1.1	9.1.1.1	9.2	9.2.1	9.2.1.1	9.3	9.3.1	9.3.1.1
Wykonanie 2017	20 000,00	20 000,00	20 000,00	1 037 119,59	1 037 119,59	1 037 119,59	52 888,00	47 745,71	47 745,71
Wykonanie 2018	179 795,43	179 795,43	179 795,43	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	103 279,54	103 279,54	103 279,54
Plan 3 kw. 2019	21 882,00	21 882,00	5 018,00	12 270 733,00	12 270 733,00	12 270 733,00	56 540,00	56 540,00	48 132,00
Wykonanie 2019	21 882,00	21 882,00	5 018,00	10 211 268,29	12 270 733,00	12 270 733,00	56 540,00	56 540,00	48 132,00
2020	72 133,00	72 133,00	61 374,00	3 733 444,00	3 733 444,00	3 733 444,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Wyszczególnienie	Informacje uzupełniające o wybranych kategoriach finansowych									
	Wydatki majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:		Wydatki objęte limitem, o którym mowa w art. 226 ust. 3 pkt 4 ustawy	z tego:		Wydatki bieżące na pokrycie ujemnego wyniku finansowego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej	Wydatki na spłatę zobowiązań przejmowanych w związku z likwidacją lub przekształceniem samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej	Kwota zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, podlegająca doliczeniu zgodnie z art. 244 ustawy <sup>X</sup>	Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych samorządowych osobach prawnych
		Wydatki majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym:		bieżące	majątkowe				
			finansowane środkami określonymi w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy							
Lp	9.4	9.4.1	9.4.1.1	10.1	10.1.1	10.1.2	10.2	10.3	10.4	10.5
Wykonanie 2017	1 945 653,00	1 626 345,00	1 626 345,00	1 269 000,00	15 000,00	1 254 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2018	50 000,00	0,00	0,00	4 097 596,00	85 000,00	4 012 596,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Plan 3 kw. 2019	8 529 513,00	8 529 513,00	3 609 754,00	12 959 604,00	65 044,00	12 894 560,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2019	8 529 513,00	8 529 513,00	3 609 754,00	12 959 604,00	65 044,00	12 894 560,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	2 858 000,00	2 858 000,00	2 352 238,00	9 900 223,00	15 000,00	9 885 223,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	6 102 000,00	0,00	6 102 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	2 575 000,00	0,00	2 575 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	600 000,00	0,00	600 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	100 000,00	0,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Wyszczególnienie	Informacje uzupełniające o wybranych kategoriach finansowych								
	Splaty, o których mowa w poz. 5.1, wynikające wyłącznie z tytułu zobowiązań już zaciągniętych <sup>x</sup>	Wydatki zmniejszające dług <sup>x</sup>	w tym:				wyплаты z tytułu wymagalnych poręczeń i gwarancji <sup>x</sup>	Kwota wzrostu(+)/spadku(-) kwoty długu wynikająca z operacji niekasowych (m.in. umorzenia, różnice kursowe)	Wcześniejsza spłata zobowiązań, wyłączona z limitu splaty zobowiązań, dokonywana w formie wydatków budżetowych
			splata zobowiązań wymagalnych z lat poprzednich, innych niż w poz. 10.7.3 <sup>x</sup>	splata zobowiązań zaliczanych do tytułu dłużnego – kredyt i pożyczka <sup>x</sup>	w tym:				
					zobowiązań zaciągniętych po dniu 1 stycznia 2019 r. <sup>x</sup>	dokonywana w formie wydatku bieżącego <sup>x</sup>			
Lp	10.6	10.7	10.7.1	10.7.2	10.7.2.1	10.7.2.1.1	10.7.3	10.8	10.9
Wykonanie 2017	2 600 000,00	0,00	0,00	0,00	x	x	0,00	0,00	x
Wykonanie 2018	2 905 554,00	0,00	0,00	0,00	x	x	0,00	0,00	x
Plan 3 kw. 2019	3 211 108,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
Wykonanie 2019	3 211 108,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
2020	3 756 108,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	2 171 108,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
2022	1 891 122,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
2023	1 020 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
2024	1 320 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
2025	1 800 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
2026	1 200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
2027	1 200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
2028	1 200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
2029	300 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x

Wyszczególnienie	Dane dotyczące emitowanych obligacji przychodowych <sup>9)</sup>		
	Środki z przedsięwzięcia gromadzone na rachunku bankowym	w tym:	Wydatki bieżące z tytułu świadczenia emitenta należnego obligatariuszom, nieuwzględniane w limicie spłaty zobowiązań <sup>x</sup>
		środki na zaspokojenie roszczeń obligatariuszy <sup>x</sup>	
Lp	11.1	11.1.1	11.2
Wykonanie 2017	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2018	0,00	0,00	0,00
Plan 3 kw. 2019	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2019	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00
2027	0,00	0,00	0,00
2028	0,00	0,00	0,00
2029	0,00	0,00	0,00

<sup>9)</sup> Pozycje sekcji 11 wykazują wyłącznie jednostki emitujące obligacje przychodowe.

\* Informacje zawarte w tej części wieloletniej prognozy finansowej, w tym o spełnieniu relacji określonej w art. 243 ustawy zostaną automatycznie wygenerowane przez aplikację wskazaną przez Ministra Finansów, o której mowa w § 4 ust. 1, na podstawie danych historycznych oraz prognozowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego. Automatyczne wyliczenia danych na podstawie wartości historycznych i prognozowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego dotyczą w szczególności także pozycji 8.3 – 8.3.1 i pozycji z sekcji 12.

<sup>x</sup> - pozycje oznaczone symbolem „x” sporządza się na okres prognozy kwoty długu, zgodnie z art. 227 ust. 2 ustawy. Okres ten nie podlega wydłużeniu w sytuacji planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji. W przypadku planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji w okresie dłuższym niż okres, na który zaciągnięto oraz planuje się zaciągnąć zobowiązania dłużne, informację o wydatkach z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji, wykraczających poza wspomniany okres, należy zamieścić w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej.

# Wykaz przedsięwzięć do WPF

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr XXIX/.../2020  
Rady Gminy Miejsce Piastowe  
z dnia ..... r.

kwoty w zł

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2020	Limit 2021	Limit 2022	Limit 2023	Limit 2024
			Od	Do						
1	Wydatki na przedsięwzięcia-ogółem (1.1+1.2+1.3)				25 351 314,00	9 900 223,00	6 102 000,00	2 575 000,00	600 000,00	100 000,00
1.a	- wydatki bieżące				60 000,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.b	- wydatki majątkowe				25 291 314,00	9 885 223,00	6 102 000,00	2 575 000,00	600 000,00	100 000,00
1.1	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009.r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157, poz.1240,z późn.zm.), z tego:				2 820 623,00	2 713 623,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2	- wydatki majątkowe				2 820 623,00	2 713 623,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.1	Rewitalizacja obiektów przestrzeni publicznej Gmin: Jedlicze, Miejsce Piastowe, Chorkówka i Korczyna zlokalizowanych na obszarze MOF Krosno - Wykonanie przebudowy, rozbudowy i nadbudowy budynku stacji kolejowej w Targowiskach - Zaspokojenie potrzeb społecznych, kulturalnych i sportowo-rekreacyjnych mieszkańców, stworzenia sprzyjających warunków rozwoju gospodarczego regionu	Urząd Gminy Miejsce Piastowe	2018	2020	2 820 623,00	2 713 623,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno- prywatnego, z tego:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	- wydatki majątkowe				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w pkt 1.1 i 1.2),z tego				22 530 691,00	7 186 600,00	6 102 000,00	2 575 000,00	600 000,00	100 000,00
1.3.1	- wydatki bieżące				60 000,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1.1	Program szczepień profilaktycznych przeciwko grypie mieszkańców Gminy Miejsce Piastowe na lata 2017-2020 - Zaspokojenie potrzeb społecznych, kulturalnych i sportowo-rekreacyjnych mieszkańców, stworzenia sprzyjających warunków rozwoju gospodarczego regionu	Urząd Gminy Miejsce Piastowe	2017	2020	60 000,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2	- wydatki majątkowe				22 470 691,00	7 171 600,00	6 102 000,00	2 575 000,00	600 000,00	100 000,00
1.3.2.1	Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Zalesiu - Zaspokojenie potrzeb społecznych, kulturalnych i sportowo-rekreacyjnych mieszkańców, stworzenia sprzyjających warunków rozwoju gospodarczego regionu	Urząd Gminy Miejsce Piastowe	2014	2021	3 675 000,00	1 615 000,00	1 700 000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.2	Budowa sieci wodociągowej w miejscowości Rogi - Zaspokojenie potrzeb społecznych, kulturalnych i sportowo-rekreacyjnych mieszkańców, stworzenia sprzyjających warunków rozwoju gospodarczego regionu	Urząd Gminy Miejsce Piastowe	2015	2021	1 875 000,00	675 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.3	Budowa domu przedpogrzebowego w Targowiskach - Zaspokojenie potrzeb społecznych, kulturalnych i sportowo-rekreacyjnych mieszkańców, stworzenia sprzyjających warunków rozwoju gospodarczego regionu	Urząd Gminy Miejsce Piastowe	2017	2022	656 000,00	206 000,00	250 000,00	200 000,00	0,00	0,00

L.p.	Limit zobowiązań
1	19 277 223,00
1.a	15 000,00
1.b	19 262 223,00
1.1	2 713 623,00
1.1.1	0,00
1.1.2	2 713 623,00
1.1.2.1	2 713 623,00
1.2	0,00
1.2.1	0,00
1.2.2	0,00
1.3	16 563 600,00
1.3.1	15 000,00
1.3.1.1	15 000,00
1.3.2	16 548 600,00
1.3.2.1	3 315 000,00
1.3.2.2	1 675 000,00
1.3.2.3	656 000,00

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2020	Limit 2021	Limit 2022	Limit 2023	Limit 2024
			Od	Do						
1.3.2.4	Wykonanie nowej nawierzchni na działce drogowej w miejscowości Wrocanka na odcinku ok 1800 m - Zaspokojenie potrzeb społecznych, kulturalnych i sportowo-rekreacyjnych mieszkańców, stworzenia sprzyjających warunków rozwoju gospodarczego regionu	Urząd Gminy Miejsce Piastowe	2019	2020	1 080 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.5	Budowa sieci wodociągowej Targowiska - Zaspokojenie potrzeb społecznych, kulturalnych i sportowo-rekreacyjnych mieszkańców, stworzenia sprzyjających warunków rozwoju gospodarczego regionu	Urząd Gminy Miejsce Piastowe	2019	2021	900 000,00	300 000,00	600 000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.6	Przebudowa drogi gminnej nr 114957R (ul.Potockiego) wraz z budową chodnika w m. Łężany - Poprawa stanu infrastruktury drogowej w Gminie Miejsce Piastowe Zaspokojenie potrzeb społecznych, kulturalnych i sportowo-rekreacyjnych mieszkańców, stworzenia sprzyjających warunków rozwoju gospodarczego regionu	Urząd Gminy Miejsce Piastowe	2019	2020	2 159 600,00	1 999 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.7	Rozbudowa, przebudowa i nadbudowa istniejącego budynku Gminnego Ośrodka Kultury oraz istniejącego budynku Gminnej Biblioteki Publicznej w Miejscu Piastowym wraz z przebudową wewnętrznej instalacji gazowej na działkach o nr ewid. 661/4, 661/3, 661/5 w Miejscu Piastowym - etap I. - Zaspokojenie potrzeb społecznych, kulturalnych i sportowo-rekreacyjnych mieszkańców, stworzenia sprzyjających warunków rozwoju gospodarczego regionu	Urząd Gminy Miejsce Piastowe	2014	2020	5 498 091,00	1 435 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.8	Budowa budynku zaplecza socjalno-sportowego Wrocanka - Zaspokojenie potrzeb społecznych, kulturalnych i sportowo-rekreacyjnych mieszkańców, stworzenia sprzyjających warunków rozwoju gospodarczego regionu	Urząd Gminy Miejsce Piastowe	2017	2020	300 000,00	141 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.9	„Centrum Kultury i Czytelnictwa w Gminie Miejsce Piastowe – rozbudowa i przebudowa istniejącego budynku Gminnego Ośrodka Kultury oraz istniejącego budynku Gminnej Biblioteki Publicznej w Miejscu Piastowym - Zaspokojenie potrzeb społecznych, kulturalnych i sportowo - rekreacyjnych mieszkańców, stworzenie sprzyjających warunków rozwoju gospodarczego regionu	Urząd Gminy Miejsce Piastowe	2020	2024	3 000 000,00	100 000,00	1 000 000,00	1 200 000,00	600 000,00	100 000,00
1.3.2.10	Budowa boiska piłkarskiego, boiska wielofunkcyjnego wraz z ogrodzeniem i oświetleniem zewnętrznym przy SP w Głowience - Zaspokajanie potrzeb społecznych, kulturalnych i sportowo-rekreacyjnych mieszkańców, stworzenie sprzyjających warunków rozwoju gospodarczego regionu	Urząd Gminy Miejsce Piastowe	2020	2022	2 450 000,00	100 000,00	1 175 000,00	1 175 000,00	0,00	0,00
1.3.2.11	Rozbudowa, przebudowa i nadbudowa Remizy OSP Wrocanka - Zaspokajanie potrzeb społecznych, kulturalnych i sportowo-rekreacyjnych mieszkańców, stworzenie sprzyjających warunków rozwoju gospodarczego regionu	Urząd Gminy Miejsce Piastowe	2020	2021	877 000,00	500 000,00	377 000,00	0,00	0,00	0,00

L.p.	Limit zobowiązań
1.3.2.4	100 000,00
1.3.2.5	900 000,00
1.3.2.6	1 999 600,00
1.3.2.7	1 435 000,00
1.3.2.8	141 000,00
1.3.2.9	3 000 000,00
1.3.2.10	2 450 000,00
1.3.2.11	877 000,00

**UCHWAŁA NR XXIX/.../2020  
RADY GMINY MIEJSCE PIASTOWE**

z dnia ..... 2020 r.

**w sprawie uchwalenia zmiany Miejscowego Planu  
Zagospodarowania Przestrzennego „ROGI 3B” – etap I w Gminie Miejsce Piastowe**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 5, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 20 ust. 1 w związku z art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2020 r. poz. 293), po stwierdzeniu, że nie narusza ona ustaleń Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Miejsce Piastowe, uchwalonym uchwałą Nr XXIV/167/2000 Rady Gminy Miejsce Piastowe z dnia 15 grudnia 2000 r. wraz z późniejszymi zmianami uchwała się, co następuje:

**§ 1.** 1. Uchwała się zmianę Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego „ROGI 3B” – etap I w Gminie Miejsce Piastowe, uchwalonego uchwałą Nr XII/107/07 Rady Gminy Miejsce Piastowe z dnia 6 listopada 2007 r. (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2007 r. ,Nr 96, poz. 2129).

2. Integralną częścią uchwały są załączniki:

- 1) załącznik nr 1a - rysunek zmiany planu w skali 1:2000;
- 2) załącznik nr 1b – pomniejszona kopia fragmentu rysunku planu ze wskazaniem obszaru objętego zmianą;
3. Rysunek zmiany planu obowiązuje w zakresie zastosowanych oznaczeń graficznych.

**§ 2.** 1. Wprowadza się następujące zmiany planu:

1) na rysunku - w granicach zmiany planu:

- a) część terenu rolniczego R przeznacza się na tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usługowej oznaczone symbolami MN/U1, MN/U2, MN/U3,
- b) część terenu rolniczego R przeznacza się na tereny dróg wewnętrznych oznaczone symbolami KDW2.1 i KDW3,
- c) część terenu rolniczego R, część terenu zieleni nieurządzonej Zn, część terenu wód powierzchniowych WS przeznacza się na teren drogi wewnętrznej oznaczony symbolem KDW4,
- d) część terenu wód powierzchniowych WS, część terenu zieleni nieurządzonej Zn przeznacza się na teren wód powierzchniowych oznaczony symbolem WS1,
- e) część terenu rolniczego R, część terenu zieleni nieurządzonej Zn przeznacza się na teren zieleni nieurządzonej oznaczony symbolem Zn1,
- f) część terenu zieleni nieurządzonej Zn otrzymuje symbol Zn2.

2) w treści uchwały:

a) w §1 w ust. 6 po pkt 1 dodaje się pkt 1a w brzmieniu:


„1a) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usługowej oznaczone na rysunku planu symbolami MN/U1, MN/U2, MN/U3.”,

b) w §1 w ust. 6 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) tereny zieleni nieurządzonej - oznaczone na rysunku planu symbolami Zn, Zn1, Zn2.”,

c) w §1 w ust. 6 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) tereny wód powierzchniowych - oznaczone na rysunku planu symbolami WS, WS1.”,

  
RADCA PRAWNY  
Mariusz Ślusarczyk  
Rz - K - 387 na 1

d) w §1 w ust. 6 pkt 7 tiret drugie otrzymuje brzmienie:

„- tereny dróg wewnętrznych oznaczone na rysunku planu symbolami KDW1, KDW2, KDW2.1, KDW3, KDW4,”

e) w §7 w ust. 1 dodaje się pkt. 3 w brzmieniu:

„3) konieczność zapewnienia prawidłowego funkcjonowania istniejących sieci drenarskich w terenach MN/U2, MN/U3, w przypadku kolizji z projektowaną zabudową,”

f) w §8 po ust. 4 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„5. Ustala się strefę ochrony konserwatorskiej stanowiska archeologicznego AZP 112/74/35,”

g) w §9 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Zachowuje się istniejące drogi publiczne i drogi wewnętrzne wraz z obiektami i urządzeniami towarzyszącymi (m.in. mosty), z możliwością ich przebudowy i remontów oraz projektuje się rozbudowę istniejącego układu drogowego w postaci dróg wewnętrznych KDW1, KDW2, KDW2.1, KDW3, KDW4 i ciągów pieszo-jezdných KP-J,”

h) w §10 ust. 5 pkt 2 lit. b zdanie wprowadzające otrzymuje brzmienie:

„b) jeśli podłączenie do kanalizacji sanitarnej, zbiorczej z przyczyn technicznych jest niemożliwe, dopuszcza się (z wyjątkiem terenów MN/U1, MN/U2, MN/U3):”

i) w §11 po ust. 1 dodaje się ustęp 1a w brzmieniu:

„1a. Wyznacza się **tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usługowej**, oznaczone na rysunku planu symbolami: **MN/U1, MN/U2, MN/U3**.

1) Ustala się następujące zasady zagospodarowania i obsługi komunikacyjnej terenów MN/U1, MN/U2, MN/U3:

a) obsługa komunikacyjna z dróg: KD-Z, KDW2, KDW2.1, KDW3, KDW4,

b) minimalna liczba miejsc postojowych na 1 budynek mieszkalny z uwzględnieniem miejsc w garażu – 2,

c) dopuszcza się wyznaczanie dojeżdż i dojazdów,

d) nieprzekraczalne linie zabudowy:

- minimum 10,0 m od najbliższej krawędzi jezdni drogi zbiorczej KD-Z i zgodnie z rysunkiem planu,

- 4,0 m od najbliższej linii rozgraniczającej dróg wewnętrznych KDW2.1, KDW3, KDW4 zgodnie z rysunkiem planu,

e) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania:

- udział powierzchni biologicznie czynnej: nie mniej 50% w zabudowie mieszkaniowej jednorodzinnej i nie mniej niż 20% w zabudowie usługowej,

- powierzchnia zabudowy: do 30% w zabudowie mieszkaniowej jednorodzinnej i do 50% w zabudowie usługowej,

- intensywność zabudowy - od 0,02 do 0,6 w zabudowie mieszkaniowej jednorodzinnej i od 0,02 do 1,0 w zabudowie usługowej,

- wysokość zabudowy nie większa niż 12,0 m dla budynków mieszkalnych i usługowych oraz 6,0 m dla budynków gospodarczych, garaży i wiat,

- geometria dachów: dwu lub wielospadowe o kącie nachylenia głównych połaci w granicach 30° - 45°.”

j) w §11 ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„8. Wyznacza się tereny wód powierzchniowych oznaczone na rysunku planu symbolami WS, WS1.

1) Na terenach, o których mowa w ust. 8 dopuszcza się:



- a) zagospodarowanie związane z budową lub odbudową, utrzymaniem, remontem lub naprawą urządzeń wodnych, w tym techniczne umocnienie brzegów i dna oraz inne roboty związane z poprawą warunków przepływu,
- b) zagospodarowanie związane z ochroną przeciwpowodziową i przeciw osuwiskową;
- c) budowę kładek, ciągów infrastruktury technicznej.”,

k) w §11 w ust. 9 pkt 1 lit. c otrzymuje brzmienie:

„c) **KDW1, KDW2, KDW2.1, KDW3, KDW4** - tereny istniejących i projektowanych dróg wewnętrznych, utwardzonych, o szerokości minimalnej w liniach rozgraniczających:

- KDW1 - 10,0 m i szerokości jezdni 4,0 m,
- KDW2 - 8,0 m. i szerokości jezdni 4,0 m,
- KDW2.1, KDW3, KDW4 – 7,0 m i szerokości jezdni 4,0 m.”,

l) §12 otrzymuje brzmienie:

„§ 12. 1 Ustala się jednorazową opłatę od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 25 %.

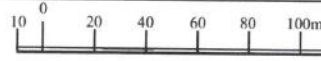
2. Ustala się jednorazową opłatę od wzrostu wartości nieruchomości dla terenów MN/U1, MN/U2, MN/U3 w wysokości 15 %.”.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miejsce Piastowe.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

SKALA 1:2000

**ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO "ROGI 3B" - etap I  
w gminie Miejsce Piastowe**  
uchwalonego Uchwałą Rady Gminy Miejsce Piastowe Nr XII/107/07 z dnia 6 listopada 2007 r.  
**RYSunEK ZMIANY PLANU**  
SKALA 1 : 2000  
Załącznik nr 1a do UCHWAŁY Nr .....  
RADY GMINY MIEJSCE PIASTOWE z dnia .....



--- GRANICA ZMIANY PLANU

**OZNACZENIA ZMIANY PLANU:**

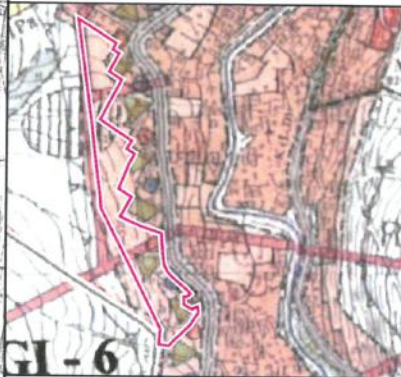
- LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU LUB RÓŻNYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA
- NIEPRZEKRACZALNA LINIA ZABUDOWY
- MN/U 1-3 TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ I USŁUGOWEJ
- KDW... TERENY DRÓG WEWNĘTRZNYCH
- Zn... TERENY ZIELENI NIURZĄDZONEJ
- WS1 TEREN WÓD POWIERZCHNIOWYCH
- AZP... STREFA OCHRONY KONSERWATORSKIEJ STANOWISKA ARCHEOLOGICZNEGO

**OZBACZENIA INFORMACYJNE:**

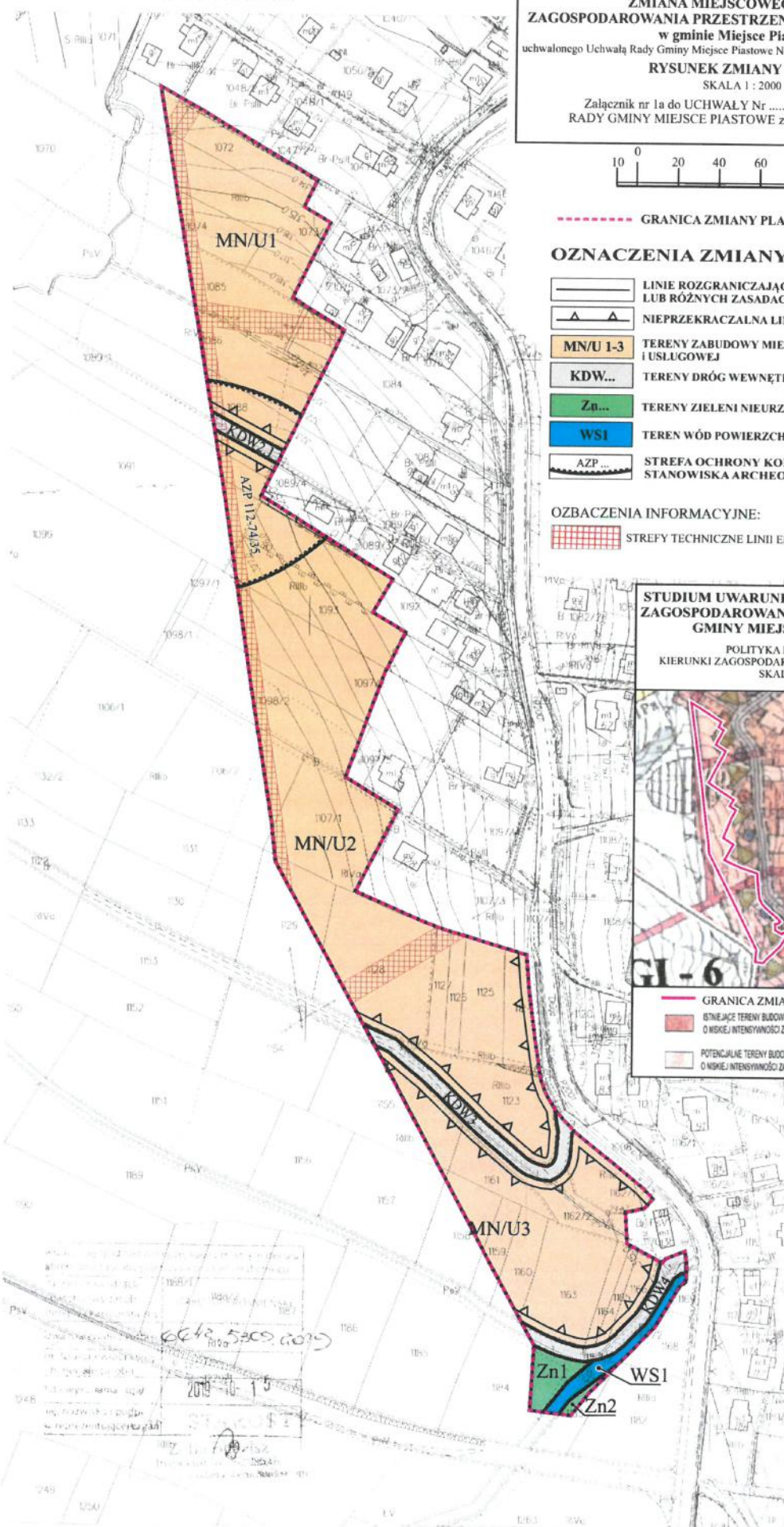
- STREFY TECHNICZNE LINII ELEKTROENERGETYCZNYCH SN

**STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
GMINY MIEJSCE PIASTOWE**

POLITYKA PRZESTRZENNIA  
KIERUNKI ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
SKALA 1:10 000



- GRANICA ZMIANY PLANU
- ISTNIEJĄCE TERENY BUDOWNICTWA MIESZKANIOWO-USŁUGOWEGO O NISZKIEJ INTENSYWNOSCI ZABUDOWY
- POTENCJALNE TERENY BUDOWNICTWA MIESZKANIOWO-USŁUGOWEGO O NISZKIEJ INTENSYWNOSCI ZABUDOWY

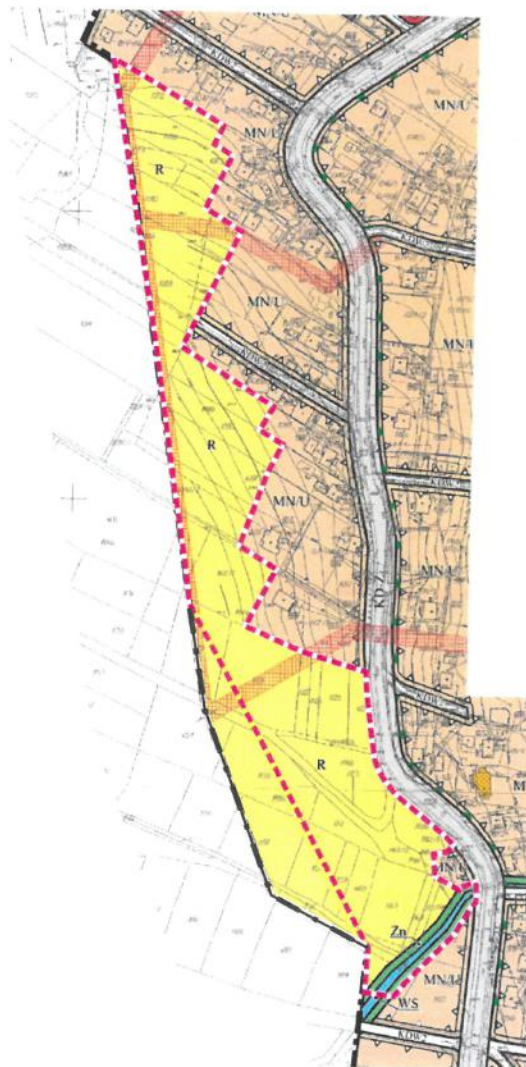


**ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO "ROGI 3B" - etap I  
w gminie Miejsce Piastowe**

uchwalonego Uchwałą Rady Gminy Miejsce Piastowe Nr XII/107/07 z dnia 6 listopada 2007 r.

**Kopia pomniejszonego fragmentu rysunku planu ze wskazaniem obszaru objętego zmianą**

Załącznik nr 1b do UCHWAŁY NR .....  
RADY GMINY MIEJSCE PIASTOWE z dnia .....  
Skala 1 : 5000



--- GRANICA ZMIANY PLANU

**UZASADNIENIE**  
**do projektu uchwały w sprawie uchwalenia zmiany Miejscowego Planu**  
**Zagospodarowania Przestrzennego „ROGI 3B” – etap I w gminie Miejsce Piastowe**

Przedmiotowa uchwała jest konsekwencją podjętej w dniu 26 lipca 2019 r. UCHWAŁY NR XIV/91/2019 RADY GMINY MIEJSCE PIASTOWE w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego „ROGI 3B” w gminie Miejsce Piastowe.

Stosownie do przepisu art.14 ust. 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym(t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1945 z późn. zm.), podjęcie uchwały o przystąpieniu do sporządzenia przedmiotowego planu, poprzedzone zostało wykonaniem analizy dotyczącej zasadności przystąpienia do sporządzenia planu i analizy stopnia zgodności przewidywanych rozwiązań z ustaleniami Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Miejsce Piastowe. W analizach tych uznano, że istnieje uzasadniona potrzeba i konieczność sporządzenia zmiany planu a ustalenia zmiany planu są zgodne z ustaleniami SUIKZP Gminy Miejsce Piastowe.

Projekt zmiany Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego „ROGI 3B” w gminie Miejsce Piastowe został przedstawiony do opiniowania i uzgodnień, uzyskując pozytywne opinie i uzgodnienia właściwych organów i instytucji. W związku z potrzebą przeprowadzenia procedury w sprawie wyrażenia zgody Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi na przeznaczenie na cele nierolnicze i nieleśne gruntów rolnych stanowiących użytki rolne klasy III, występujących w granicach zmiany planu, zdecydowano o wyłączeniu tej części z opracowanej obecnie zmiany i przesunięciu do etapu II. Projekt zmiany planu już pn.: Zmiana Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego „ROGI 3B” – etap I w gminie Miejsce Piastowe został wyłożony do publicznego wglądu, w ramach którego odbyła się dyskusja publiczna nad przyjętymi w nim rozwiązaniami. W czasie wyłożenia i w terminie określonym do składania uwag nie wpłynęła żadna uwaga.

Przedmiotem zmiany Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego „ROGI 3B” – etap I w gminie Miejsce Piastowe jest przede wszystkim zmiana przeznaczenia części terenu rolniczego oznaczonego symbolem R na tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usługowej oznaczone symbolami: MN/U1, MN/U2, MN/U3 i tereny dróg wewnętrznych oznaczone symbolami: KDW2.1, KDW3 i KDW4. Dla wyznaczonych terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usługowej ustalono zasady zagospodarowania i obsługi komunikacyjnej, zasady kształtowania zabudowy oraz wskaźniki zagospodarowania terenu oraz inne korekty wynikające ze złożonych wniosków i wprowadzonych zmian.

Rysunek zmiany planu, stanowiący załącznik nr 1a do Uchwały, sporządzono na aktualnej kopii mapy zasadniczej w skali 1:2000, pochodzącej z Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Krośnie. Załącznik nr 1b to pomniejszona kopia fragmentu obowiązującego rysunku planu ze wskazaniem obszaru objętego zmianą.

Stosownie do art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym do uchwały uchwalającej plan załącza się wymagane załączniki, tj.

1. załącznik rozstrzygający o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu - *zostanie sporządzony jeżeli uwagi wniesione do wyłożonego do publicznego wglądu projektu zmiany planu nie zostaną uwzględnione.*
2. załącznik rozstrzygający o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania - *projekt zmiany planu wprowadza zakaz lokalizacji przydomowych oczyszczalni ścieków i gromadzenia ścieków w zbiornikach bezodpływowych - nie niosą one jednak za sobą kosztów, które musiałaby ponieść gmina. Ustalone planem drogi są drogami wewnętrznymi, a pozostałe ustalenia z zakresu infrastruktury technicznej pozostają aktualne z obowiązującego planu, tak więc brak jest przedmiotowego załącznika.*

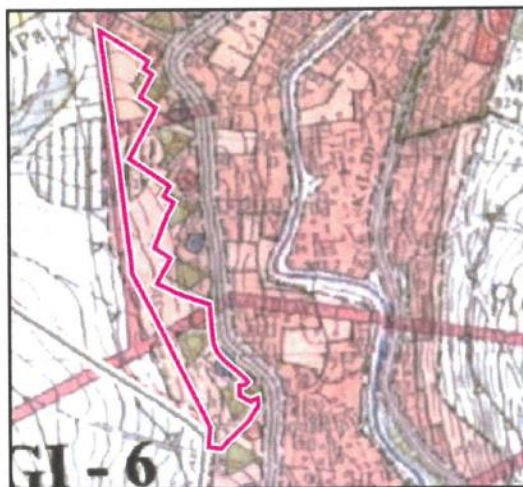
Planowane przeznaczenie oraz zabudowa i zagospodarowanie terenu w projekcie zmiany MPZP „ROGI 3B” – etap I w gminie Miejsce Piastowe nie narusza ustaleń Studium Uwarunkowań

i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Miejsce Piastowe uchwalonego Uchwałą Nr XXIV/167/2000 Rady Gminy Miejsce Piastowe z dnia 15 grudnia 2000 r. z późn. zm. W studium obszar zmiany planu zlokalizowany jest w strefie osadniczej „A – BUDOWNICTWA MIESZKANIOWO – USŁUGOWEGO jako potencjalne tereny budownictwa mieszkaniowo-usługowego o niskiej intensywności zabudowy.

Projekt zmiany MPZP „ROGI 3B” – etap I w gminie Miejsce Piastowe uwzględnia kierunki zagospodarowania oraz inne ustawowe ustalenia określone w Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Miejsce Piastowe, tym samym nie narusza jego ustaleń.

**WYRYS  
(fragment)  
z jednolitego rysunku  
Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego  
gminy Miejsce Piastowe**

skala 1:10 000



— GRANICA ZMIANY PLANU

**WYBRANE OZNACZENIA:**

**STREFY FUNKCJONALNE POLITYKI PRZESTRZENNEJ**

I - STREFA OSADNICZA

A - BUDOWNICTWA MIESZKANIOWO - USŁUGOWEGO

 ISTNIEJĄCE TERENY BUDOWNICTWA MIESZKANIOWO-USŁUGOWEGO O NISKIEJ INTENSYWNOCI ZABUDOWY

 POTENCJALNE TERENY BUDOWNICTWA MIESZKANIOWO-USŁUGOWEGO O NISKIEJ INTENSYWNOCI ZABUDOWY

Projekt zmiany Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego „ROGI 3B” – etap I w gminie Miejsce Piastowe i prognoza skutków finansowych, zostały opracowane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, tj. ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. Nr 164, poz. 1587). Procedura sporządzania przedmiotowego projektu zmiany planu, wynikająca z powyższych przepisów prawa, została w pełni uwzględniona, a terminy zachowane.

Na podstawie art. 48 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach

oddziaływania na środowisko (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2081 z późn. zm.) po uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Krośnie – pismo z dnia 18 września 2019 r., znak: PSNZ.453.33.2019 i z Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska w Rzeszowie – pismo z dnia 7 października 2019 r., znak: WOŚ.410.2.13.2019.AP.3 odstąpiono od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (procedur wynikających z art. 3 ust.1 pkt 14 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko) do zmiany Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego „ROGI 3B” w gminie Miejsce Piastowe.

Stosownie do art.15 ust.1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym: „*Wójt, burmistrz albo prezydent miasta sporządza projekt planu miejscowego, zawierający część tekstową i graficzną, zgodnie z zapisami studium oraz przepisami odrębnymi, odnoszącymi się do obszaru objętego planem, wraz z uzasadnieniem. W uzasadnieniu przedstawia się w szczególności:*

1. *sposób realizacji wymogów wynikających z art. 1 ust.2-4;*
2. *zgodność z wynikami analizy, o której mowa w art. 32 ust.1, wraz z datą uchwały rady gminy, o której mowa w art. 32 ust.2 oraz sposób uwzględniania uniwersalnego projektowania;*
3. *wpływ na finanse publiczne, w tym budżet gminy”*

Ad 1

*Art. 1 ust.2. W planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym uwzględnia się zwłaszcza:*

- 1) *wymagania ład przestrzennego, w tym urbanistyki i architektury;*

Struktura przestrzenna została zaprojektowana z zachowaniem przepisów ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, tj. art. 15 ust. 2 określającego obowiązkowy zakres ustaleń planu oraz art. 15 ust.3 dopuszczalny zakres ustaleń w zależności od potrzeb. Zapisy zmiany planu są zgodne z ustaleniami obowiązującego Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Miejsce Piastowe. Ustalone projektem zmiany planu przeznaczenie, zasady zagospodarowania, parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowanie terenu, w tym nieprzekraczalna linie zabudowy są tymi elementami planu, które służą ustawowemu wymogowi zachowania ład przestrzennego, w tym urbanistyki i architektury.

- 2) *walory architektoniczne i krajobrazowe;*

Obszar objęty zmianą planu położony jest poza obszarami prawnie chronionymi. Audyt krajobrazowy województwa podkarpackiego nie został jeszcze opracowany, więc nie uwzględnia się w zmianie planu jego ustaleń. Kształtowanie walorów architektonicznych i krajobrazu polegać będzie przede wszystkim na nienaruszaniu ustaleń zawartych w zmianie planu.

- 3) *wymagania ochrony środowiska, w tym gospodarowania wodami i ochrony gruntów rolnych i leśnych;*

Zapisy obowiązującego planu, które pozostają aktualne dla obszaru zmiany, jak i zapisy zmiany MPZP „ROGI 3B” - etap I w gminie Miejsce Piastowe nie dopuszczające lokalizacji przydomowych oczyszczalni ścieków i gromadzenia ścieków w zbiornikach bezodpływowych na terenach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usługowej: MN/U1, MN/U2, MN/U3 uwzględniają wymogi z zakresu ochrony środowiska, w tym gospodarowania wodami i ochrony gruntów rolnych i leśnych. Obszar zmiany MPZP „ROGI 3B” – etap I w gminie Miejsce Piastowe jest objęty zgodą na przeznaczenie na cele nierolnicze gruntów rolnych klas III i IV uzyskaną przy sporządzaniu Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Miejsce Piastowe, który utracił moc na podstawie art. 67 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym.

- 4) *wymagania ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej;*

Na terenie zmiany planu oznaczonego symbolem MN/U1 i MN/U2 określono strefę ochrony stanowiska archeologicznego (AZP 112-74/35). Na obszarze zmiany brak jest innych obiektów podlegających ochronie dziedzictwa kulturowego oraz dóbr kultury współczesnej.

- 5) *wymagania ochrony zdrowia oraz bezpieczeństwa ludzi i mienia, a także potrzeby osób ze szczególnymi potrzebami;*

Realizacja ustaleń projektu zmiany planu nie będzie miała negatywnego wpływu na zdrowie ludzi. W granicach zmiany planu nie występują obszary szczególnego zagrożenia powodzią ani obszary osuwania się mas ziemnych, co mogłoby mieć wpływ na bezpieczeństwo ludzi i mienia.

6) *walory ekonomiczne przestrzeni;*

W projekcie zmiany planu uwzględniono walory ekonomiczne przestrzeni, której wartość po realizacji ustaleń planu wzrosnie. Przeznaczenie terenów objętych zmianą planu wraz z ustalonymi zasadami zagospodarowania, parametrami i wskaźnikami kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu mają na uwadze optymalne wykorzystanie walorów ekonomicznych przestrzeni, przy jednoczesnym zachowaniu ładu przestrzennego.

7) *prawo własności;*

Regulacje zawarte w zmianie planu nie naruszają prawa własności, ponieważ nieruchomości objęte zmianą planu są własnością osób fizycznych, a do zmiany planu przystąpiono na wniosek właścicieli. Poszanowanie prawa własności następuje również poprzez zapewnienie przewidzianych prawem możliwości udziału w procedurze planistycznej (wyłożenie do publicznego wglądu, dyskusja publiczna, składanie uwag);

8) *potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa;*

Projekt zmiany planu nie koliduje z potrzebami obronności i bezpieczeństwa państwa, nie występują ustanowione tereny zamknięte lub strefy ochronne takich terenów. W trakcie procedury planistycznej dokonano uzgodnień z organami bezpieczeństwa publicznego i obronności.

9) *potrzeby interesu publicznego*

Zmiana planu nie wprowadza ustaleń mogących mieć negatywny wpływ na interes publiczny. Uwzględniając stanowiska wyrażone we wnioskach organów administracji publicznej (art.17 pkt 2 Ustawy o pizp) ważony był również interes publiczny.

10) *potrzeby w zakresie rozwoju infrastruktury technicznej, w szczególności sieci szerokopasmowych;*

Ustalenia zmiany planu i aktualnie obowiązującego planu uwzględniają ustalenia w zakresie rozwoju infrastruktury technicznej i komunikacji. W zmianie planu nie wprowadzono ograniczeń dotyczących inwestycji mających na celu rozwój sieci szerokopasmowej, tak aby inwestycje te mogły być realizowane, zgodnie z przepisami odrębnymi.

11) *zapewnienie udziału społeczeństwa w pracach nad miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, w tym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;*

Udział społeczeństwa w pracach nad projektem zmiany planu wynika z przepisów art. 17 pkt. 1 Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. W trakcie procedury zmiany planu miejscowego Wójt Gminy Miejsce Piastowe, jako organ opracowujący projekt zmiany planu podał do publicznej wiadomości:

- informację o podjęciu uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany planu, określając formę, miejsce i termin składania wniosków do zmiany planu, w terminie 21 dni od daty ukazania informacji. Informacja o przystąpieniu do sporządzenia zmiany planu została ogłoszona w prasie miejscowej, przez obwieszczenie na tablicach ogłoszeń oraz w BIP Gminy Miejsce Piastowe,
- informację o wyłożeniu projektu zmiany MPZP „ROGI 3B” – etap I w gminie Miejsce Piastowe do publicznego wglądu. Informacja o wyłożeniu projektu zmiany planu miejscowego była ogłoszona w prasie miejscowej, przez obwieszczenie na tablicach ogłoszeń oraz na stronie internetowej i w BIP Gminy Miejsce Piastowe. We wszystkich wyżej wymienionych informacjach podano miejsce, w którym projekt zmiany planu był wyłożony do publicznego wglądu, termin wyłożenia, termin dyskusji publicznej oraz formę, miejsce i termin, w którym osoby fizyczne i prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej mogą wnieść uwagi do projektu zmiany planu. Projekt zmiany planu miejscowego w ustalonym okresie wyłożenia był udostępniony w formie papierowej w Urzędzie Gminy Miejsce Piastowe oraz opublikowany na stronie internetowej i w BIP Gminy Miejsce Piastowe.

12) *zapewnienie jawności i przejrzystości procedur planistycznych;*

Jawność i przejrzystość procedur planistycznych sporządzania zmiany planu miejscowego jest realizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami Ustawy o pizp. Sposób dokumentowania prac planistycznych jest prowadzony zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

13) *potrzebę zapewnienia odpowiedniej ilości i jakości wody, do celów zaopatrzenia ludności.*

Ustalenia MPZP „ROGI 3B” – etap I w gminie Miejsce Piastowe aktualne dla projektu zmiany planu uwzględniają ustalenia w zakresie rozwoju infrastruktury technicznej, w tym w zakresie zaopatrzenia w wodę.

Art. 1 ust.3.

Ustalając przeznaczenie terenu lub określając potencjalny sposób zagospodarowania i korzystania z terenu, organ waży interes publiczny i interesy prywatne, w tym zgłaszane w postaci wniosków i uwag, zmierzające do ochrony istniejącego stanu zagospodarowania terenu, jak i zmian w zakresie jego zagospodarowania, a także analizy ekonomiczne, środowiskowe i społeczne.

Obszar objęty zmianą planu stanowi własność prywatną osób fizycznych i na ich wnioski, po dokonaniu analizy zasadności, przystąpiono do sporządzenia przedmiotowej zmiany. Tak, więc przedmiotowa zmiana planu ma charakter celowy i spełni oczekiwania wnioskodawców. Ustalając przeznaczenie terenów i określając sposób ich zagospodarowania rozważono interes publiczny i interes prywatny, w tym wnioski zgłoszone przez właścicieli terenów oraz organy administracji publicznej. Brano również pod uwagę analizy zawarte w opracowaniu ekofizjograficznym sporządzonym dla obszaru gminy Miejsce Piastowe oraz prognozę finansową skutków uchwalenia zmiany planu. W wyniku ogłoszenia o przystąpieniu do zmiany MPZP „ROGI 3B” w gminie Miejsce Piastowe nie wpłynął żaden wniosek. W okresie wyłożenia do publicznego wglądu i określonego terminu składania uwag nie wpłynęła żadna uwaga.

Art. 1 ust.4

W przypadku sytuowania nowej zabudowy, uwzględnienie wymagań ładu przestrzennego, efektywnego gospodarowania przestrzenią oraz walorów ekonomicznych przestrzeni następuje poprzez (...).

Obszar objęty zmianą planu jest położony w miejscowości Rogi, w obszarze o wykształconej zwartej strukturze funkcjonalno-przestrzennej, w sąsiedztwie istniejącej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. Zapewniony ma dostęp do drogi publicznej – powiatowej i infrastruktury technicznej. Ustalenia zmiany planu uwzględniają wymagania ładu przestrzennego i wpłyną na efektywne gospodarowanie przestrzenią.

Ad 2

zgodność z wynikami analizy, o której mowa w art. 32 ust. 1, wraz datą uchwały rady gminy, o której mowa w art., 32 ust 2 oraz sposób uwzględniania uniwersalnego projektowania

Nie przeprowadzono, stosownie do art. 32 ustawy o pizp, analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy. Przed podjęciem uchwały o przystąpieniu do sporządzenia przedmiotowej zmiany planu, Wójt Gminy Miejsce Piastowe dokonał analizy zasadności przystąpienia do jego sporządzenia, uznając że jest to uzasadnione.

Ad 3

wpływ na finanse publiczne, w tym budżet gminy

W celu oceny prawidłowości rozwiązań przestrzennych przyjętych w projekcie planu, stosownie do wymogów przepisów ustawy, opracowano Prognozę skutków finansowych uchwalenia zmiany planu. Skutki finansowe projektowanego zagospodarowania będą korzystne zarówno dla budżetu gminy jak i dla zagospodarowania przestrzeni. Sporządzanie zmiany planu miejscowego i jego realizacja przyniesie gminie korzyści w postaci: wzrostu podatków od nieruchomości oraz w przypadku zbycia nieruchomości w przeciągu pięciu lat od dnia uchwalenia zmiany planu naliczeniu opłaty planistycznej. Podatki te wzrastać będą w miarę realizowania planowanych inwestycji. Uchwalenie zmiany planu miejscowego nie pociągnie za sobą kosztów, jakie musiałaby ponieść gmina w wyniku realizacji ustaleń zmiany planu. W obszarze planu nie przewiduje się inwestycji celu publicznego ani wydatków związanych z realizacją infrastruktury technicznej, która należałaby do zadań własnych gminy. Nie nastąpi również obniżenie wartości nieruchomości. Ponadto ustalenia zmiany planu umożliwiają zainwestowanie terenu w ramach obowiązującego prawa, zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju oraz poszanowaniem ładu przestrzennego.

Wójt Gminy Miejsce Piastowe

WOJT  
  
mgr Dorota Chilik





**UCHWAŁA NR XXIX/.../2020  
RADY GMINY MIEJSCE PIASTOWE**


z dnia .....2020 r.

**w sprawie zgody na używanie herbu Gminy Miejsce Piastowe**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) w związku z § 7 ust. 5 i 6 oraz § 13 uchwały Nr XXXV/211/94 Rady Gminy Miejsce Piastowe z dnia 25 maja 1994 r. w sprawie ustanowienia znaków gminy Miejsce Piastowe uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Wyraża się zgodę na używanie herbu Gminy Miejsce Piastowe przez Starostwo Powiatowe w Krośnie w sali konferencyjnej znajdującej się w budynku Starostwa Powiatowego w Krośnie.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
RADCA PRAWNY  
Mariusz Ślusarczyk  
Rz - K - 387

**STAROSTWO POWIATOWE**

w Krośnie  
38-400 KROSNO  
ul. Bieszczadzka 1

SP.0531.1.2020.JP

Krosno, 8.05.2020 r.

**Panie/Panowie  
Burmistrzowie i Wójtowie Gmin  
z terenu Powiatu Krośnieńskiego**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wyrażenie zgody na wykorzystanie i umieszczenie herbu Państwa Gminy w sali konferencyjnej 308 znajdującej się w budynku Starostwa Powiatowego w Krośnie.

Herb będzie promował Państwa Samorząd podczas różnorodnych spotkań odbywających się w/w miejscu.

Bardzo proszę o:

- a) przesłanie oryginału herbu w formacie corel na adresy e-mailowe:  
promocja@powiat.krosno.pl oraz  
rzecznik@powiat.krosno.pl
- b) zgodę na wykorzystanie herbu w budynku Starostwa Powiatowego w Krośnie w Sali konferencyjnej 308.

W razie pytań proszę o kontakt pod numerem telefonu: Biuro Spraw Społecznych i Promocji: 13 43 75 778 lub 13 43 75 779

STAROSTA

Jan Pelczar

**UCHWAŁA NR XXIX/.../2020  
RADY GMINY MIEJSCE PIASTOWE**

z dnia ..... 2020 r.

**w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka im. Władysławy Markiewiczówny w Głowience.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020 r. poz. 326 z późn. zm.) w związku z art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 sierpnia 2020 r. tworzy się Gminny Żłobek im. Władysławy Markiewiczówny w Głowience z siedzibą przy ul. Szkolnej 8, 38 – 455 Głowienka, zwany dalej „Żłobkiem”.


§ 2. Ustala się i nadaje Żłobkowi statut, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Żłobek wyposaża się w następujące mienie:

- 1) część nieruchomości gruntowej oznaczonej działką nr 925, zabudowanej budynkiem, o powierzchni 1,34 ha, stanowiącej własność Gminy Miejsce Piastowe, dla której Sąd Rejonowy w Krośnie prowadzi księgę wieczystą nr KS1K/00066388/6;
- 2) rzeczy ruchome zakupione na potrzeby utworzenia i funkcjonowania Żłobka, określone w protokole zdawczo-odbiorczym.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miejsce Piastowe.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

  
RADCA PRAWNY  
Mariusz Ślusarczyk  
Rz - K - 387

## **S T A T U T**

### **GMINNEGO ŻŁOBKA IM. WŁADYSŁAWY MARKIEWICZÓWNY W GŁOWIENCIE.**

#### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1. 1.** Gminny Żłobek im. Władysławy Markiewiczówny w Głowience działa na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020 r. poz. 326 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713);
- 4) niniejszego statutu.

2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Żłobku – należy przez to rozumieć Gminny Żłobek im. Władysławy Markiewiczówny w Głowience;
- 2) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Gminnego Żłobka im. Władysławy Markiewiczówny w Głowience;
- 3) statucie – należy przez to rozumieć Statut Gminnego Żłobka im. Władysławy Markiewiczówny w Głowience;
- 4) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miejsce Piastowe;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Miejsce Piastowe;
- 6) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Miejsce Piastowe;
- 7) ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020 r. poz. 326 z późn. zm.);
- 8) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111 z późn. zm.);
- 9) Kodeksie pracy – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. 1040 z późn. zm.);
- 10) ustawie o pracownikach samorządowych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282);
- 11) ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.);
- 12) rodzicach – należy przez to rozumieć także osoby, o których mowa w art. 3 ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3.

**§ 2. 1.** Żłobek jest jednostką organizacyjną Gminy Miejsce Piastowe, nieposiadającą osobowości prawnej, działającą w formie gminnej jednostki budżetowej.

2. Żłobek nosi nazwę – Gminny Żłobek im. Władysławy Markiewiczówny w Głowience.
3. Siedziba Żłobka mieści się w Głowience, przy ul. Szkolnej 8, 38 – 455 Głowienka i jest miejscem jego prowadzenia.
4. Żłobek prowadzi działalność na terenie Gminy Miejsce Piastowe.
5. Organem założycielskim i prowadzącym Żłobek jest Gmina Miejsce Piastowe.

## **Rozdział 2.**

### **Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji**

§ 3. 1. Podstawowym celem Żłobka jest realizowanie, na rzecz dzieci uczęszczających do niego, funkcji opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej w warunkach umożliwiających wspomaganie rozwoju psychofizycznego dziecka właściwego dla jego wieku oraz wspomaganie rodziny w wychowywaniu dziecka.

2. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, odpowiedniej do potrzeb dziecka i możliwości Żłobka, a w przypadku objęcia opieką dzieci niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności, w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) organizowanie warunków dla wszechstronnego rozwoju dzieci poprzez zapewnienie warunków lokalowych i wyposażenia, zgodnych z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a także zapewnienie opieki przez wykwalifikowany personel Żłobka;
- 3) zapewnienie dziecku właściwej, zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa, opieki pielęgnacyjnej;
- 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz dostosowanych do wieku dziecka, jak również stymulujących jego rozwój, w tym zajęć zabawowych z elementami edukacyjnymi, ruchowych, tematycznych, dydaktycznych oraz rozwijających zdolności manualne;
- 5) dbanie o bezpieczeństwo dzieci podczas ich pobytu w Żłobku;
- 6) zapewnienie dzieciom, w czasie ich pobytu w Żłobku, zdrowego i racjonalnego żywienia, dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami oraz przepisami w zakresie dietetyki;
- 7) współpraca z rodzicami w zakresie wychowania dziecka oraz pomaganie rodzicom w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 8) współdziałanie z podmiotami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka;
- 9) kształtowanie postaw społecznych przez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości.

3. Cel i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) stosowanie różnorodnych metod pracy z dziećmi uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności, w szczególności: gry, zabawy, zajęcia organizowane metodami aktywizującymi, zajęcia muzyczne, teatralne, plastyczne, rytmiczne;
- 2) współpracę z rodzicami poprzez organizację spotkań, konsultacji, zajęć otwartych, udzielanie porad;
- 3) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi podmiotami świadczącymi specjalistyczną pomoc dzieciom;
- 4) zapewnienie dzieciom właściwej opieki, wychowania, edukacji i bezpieczeństwa przez wykwalifikowanych opiekunów;
- 5) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku oraz w pomieszczeniach posiadających odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie;
- 6) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu, w momencie sprzyjających warunków atmosferycznych;
- 7) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Żłobku i terenie wokół niego poprzez stałą obecność opiekuna oraz uniemożliwienie osobom postronnym wstępu na teren Żłobka bez zgody i wiedzy jego pracowników;
- 8) dostarczanie dzieciom wyżywienia zawierającego niezbędne dla nich składniki pokarmowe, zgodnego z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
- 9) ustalenie w Żłobku rozkładu dnia w sposób zapewniający dzieciom właściwe proporcje czasu związane z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem;

10) zapewnienie dzieciom możliwości przebywania w pomieszczeniach i korzystania z wyposażenia dostosowanego do potrzeb małych dzieci.

4. Dziecko przebywające w Żłobku ma prawo do właściwie zorganizowanej opieki, podmiotowego traktowania w procesie wychowawczym, ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności osobistej.

5. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą brać udział w zajęciach prowadzonych w Żłobku, zgodnie z rocznym harmonogramem zajęć prowadzonych z udziałem rodziców ustalonym przez Dyrektora, po uzyskaniu opinii Rady Rodziców.

6. Zajęcia z udziałem rodziców organizowane są odrębnie w każdej grupie.

7. Rodzice, w terminach innych niż wskazane w harmonogramie, o którym mowa w ust. 5, mogą uczestniczyć wraz ze swoim dzieckiem w zajęciach prowadzonych w Żłobku wyłącznie za zgodą Dyrektora.

### **Rozdział 3.**

#### **Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka**

§ 4. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci spełniające łącznie następujące warunki:

- 1) mają stałe miejsce zamieszkania na terenie Gminy;
- 2) na dzień 1 września roku, na który odbywa się rekrutacja, spełniają kryterium wiekowe określone w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

2. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci zamieszkujące na terenie Gminy, które spełniają co najmniej jeden z następujących warunków:

- 1) dziecko wychowywane jest w rodzinie wielodzietnej w rozumieniu ustawy o świadczeniach rodzinnych;
- 2) dziecko jest osobą niepełnosprawną w rozumieniu ustawy o świadczeniach rodzinnych;
- 3) obydwój rodzice uczą się w systemie dziennym;
- 4) obydwój rodzice pracują lub prowadzą działalność gospodarczą;
- 5) matka lub ojciec jest osobą samotnie wychowującą dziecko w rozumieniu ustawy o świadczeniach rodzinnych;
- 6) przynajmniej jedno z rodziców jest osobą niepełnosprawną z orzeczonym stopniem niepełnosprawności;
- 7) starsze rodzeństwo dziecka uczęszcza lub będzie uczęszczało do żłobka, przedszkola lub szkoły prowadzonej przez Gminę w kolejnym roku szkolnym.

3. W przypadku większej liczby dzieci zgłoszonych do przyjęcia do Żłobka od liczby miejsc w Żłobku o kolejności przyjęć decyduje kolejność zgłoszenia.

4. W przypadku pozostawania wolnych miejsc w Żłobku mogą być przyjęte do niego w następującej kolejności:

- 1) dzieci rodziców niepracujących i mających miejsce zamieszkania na terenie Gminy;
- 2) dzieci rodziców, którzy nie mają miejsca zamieszkania na terenie Gminy, z uwzględnieniem pierwszeństwa, o którym mowa w ust. 2.

5. W przypadku zgłoszenia przez rodziców nieobecności dziecka w Żłobku trwającego minimum 1 miesiąc, Dyrektor może przyjąć na miejsce nieobecnego dziecka, na czas jego nieobecności, inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.

§ 5. 1. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zgłoszenie dziecka do Żłobka poprzez złożenie przez rodziców karty zgłoszenia dziecka do Żłobka, której wzór określa Dyrektor oraz zawarcie umowy dotyczącej korzystania z usług Żłobka.

2. Złożenie karty zgłoszenia dziecka do Żłobka nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do Żłobka.

3. Przyjęć do Żłobka dokonuje Dyrektor.

4. Dyrektor określa termin składania kart zgłoszenia dziecka do Żłobka od 1 września danego roku kalendarzowego, który nie może być późniejszy niż terminy rekrutacji do gminnych przedszkoli, z zastrzeżeniem ust. 7.

5. Lista dzieci przyjętych do Żłobka od 1 września danego roku kalendarzowego sporządzana jest przez Dyrektora i podawana do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w terminie do dnia 31 maja każdego roku, z zastrzeżeniem ust. 7.

6. W przypadku istnienia wolnych miejsc w Żłobku, Dyrektor może przyjmować zgłoszenia dzieci dokonywane w ciągu całego roku szkolnego.

7. W 2020 r. karty zgłoszenia dziecka do Żłobka na rok szkolny 2020/2021 należy składać w terminie od 10 do 21 sierpnia 2020 r. Lista dzieci przyjętych do Żłobka sporządzona zostanie przez Dyrektora i podana do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w terminie do dnia 26 sierpnia 2020 r.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku**

§ 6. Rodzice nie ponoszą opłaty za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku w następujących okolicznościach:

- 1) w odniesieniu do opłaty za pobyt:
  - a) za okres zamknięcia Żłobka z powodu przerwy wakacyjnej,
  - b) za okres zamknięcia Żłobka z przyczyn losowych, trwających nieprzerwanie przez okres całego danego miesiąca,
  - c) za czas nieobecności dziecka w Żłobku trwający nieprzerwanie przez okres całego danego miesiąca, w którym Żłobek jest czynny,
- 2) w odniesieniu do opłat za wyżywienie – za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku, z tym, że za pierwszy dzień nieobecności opłata jest zwracana pod warunkiem zgłoszenia nieobecności dziecka w Żłobku w tym dniu najpóźniej do godziny 7.15.

#### **Rozdział 5.**

##### **Organizacja i zasady funkcjonowania Żłobka**

§ 7. 1. Żłobek jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

2. Pracą Żłobka kieruje Dyrektor, który jest odpowiedzialny za całokształt jego działalności i reprezentuje go na zewnątrz.

3. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Wójt.

4. Wójt wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

5. Pracowników Żłobka, w tym inne osoby niezbędne do prawidłowego funkcjonowania i jednoczesnego realizowania zadań Żłobka, zatrudnia i zwalnia Dyrektor, który wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do osób zatrudnionych w Żłobku.

6. Dyrektor może wyznaczyć, spośród pracowników Żłobka, osobę, która będzie go zastępowała w czasie nieobecności, o czym informuje pisemnie Wójta.

7. Dyrektor, w zakresie kierowania Żłobkiem, może wydawać m.in. zarządzenia, regulaminy i instrukcje.

8. Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Wójta.

§ 8. 1. Strukturę organizacyjną Żłobka tworzą:

1) Dyrektor;

2) samodzielne stanowisko pracy – Wieloosobowe Stanowisko Do Spraw Opieki Nad Dziećmi.

2. Szczegółową organizację wewnętrzną i zasady funkcjonowania Żłobka określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora.

3. Do Dyrektora oraz pracowników zatrudnionych w Żłobku mają zastosowanie przepisy ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, ustawy o pracownikach samorządowych, Kodeksu pracy oraz wydane na ich podstawie przepisy wykonawcze.

§ 9. 1. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą utworzyć Radę Rodziców na warunkach określonych w ustawie o opiece nad dziećmi do lat 3.



2. Do czasu utworzenia Rady Rodziców czynności określone w Statucie, które wymagają uzyskania opinii tej Rady podejmowane będą przez Dyrektora.

**§ 10. 1.** Żłobek funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem corocznej przerwy wakacyjnej i przerw, o których mowa w ust. 3-4.

2. Termin przerwy wakacyjnej w pracy Żłobka ustalany jest corocznie przez Dyrektora i zatwierdzany w arkuszu organizacji pracy Żłobka. Z chwilą zatwierdzenia w arkuszu organizacji pracy Żłobka, Dyrektor niezwłocznie podaje do wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty, termin przerwy wakacyjnej zatwierdzony na dany rok. W okresie przerwy wakacyjnej Żłobek nie sprawuje opieki nad dziećmi i nie przyjmuje dzieci.

3. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia przerwy dodatkowej w pracy Żłobka, w tym w szczególności przerwy w pracy Żłobka na czas przeprowadzenia w nim niezbędnych prac remontowych. Decyzję w tym zakresie każdorazowo podejmuje Wójt.

4. W sytuacjach nagłych, decyzję o zamknięciu Żłobka podejmuje Dyrektor, który niezwłocznie informuje o tym Wójta, podając przyczynę okresowego zamknięcia Żłobka.

**§ 11. 1.** Dyrektor opracowuje arkusz organizacji pracy Żłobka, który określa szczegółową organizację sprawowania opieki nad dziećmi w Żłobku w danym roku szkolnym. Arkusz organizacji pracy Żłobka zatwierdza Wójt.

2. W arkuszu organizacji pracy Żłobka określa się w szczególności:

- 1) liczbę dzieci przyjętych do Żłobka;
- 2) liczbę i strukturę wieku dzieci w poszczególnych oddziałach;
- 3) stan i strukturę zatrudnienia w Żłobku;
- 4) organizację sprawowania opieki nad dziećmi w poszczególnych oddziałach;
- 5) termin przerwy wakacyjnej.

3. Wzór arkusza organizacji pracy Żłobka, tryb jego opracowania, zatwierdzenia i aktualizacji w ciągu roku określa Wójt.

## **Rozdział 6. Majątek i gospodarka finansowa**

**§ 12. 1.** Żłobek gospodaruje przekazanym mu mieniem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Żłobek działa jako wyodrębniona jednostka budżetowa, która prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.

3. Działalność Żłobka, jako jednostki budżetowej, finansowana jest:

- 1) ze środków budżetu państwa;
- 2) ze środków budżetu Gminy;
- 3) ze środków pozabudżetowych.

4. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest plan finansowy opracowywany na każdy rok budżetowy przez Dyrektora, będący planem dochodów i wydatków, zgodny z kwotami dochodów i wydatków budżetowych wynikającymi z uchwały budżetowej uchwalanej na dany rok budżetowy przez Radę Gminy.

5. Żłobek prowadzi rachunkowość w oparciu o obowiązujące przepisy prawa i sporządza na ich podstawie sprawozdawczość finansową.

6. Żłobek posiada odrębny rachunek bankowy.

## **Rozdział 7. Nadzór i kontrola**

**§ 13.** Bezpośredni nadzór i kontrolę działalności Żłobka sprawuje Rada Gminy i Wójt.

## UZASADNIENIE

### do uchwały w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka im. Władysławy Markiewiczówny w Głowience

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020 r. poz. 326 z późn. zm.) w związku z art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.), do wyłącznej właściwości rady gminy należy tworzenie żłobków, tj. gminnych jednostek organizacyjnych działających w formie jednostek budżetowych oraz wyposażenie ich w majątek. Z brzmienia w/w przepisów prawa wynika także, że podmiot tworzący żłobek ma obowiązek ustalić i nadać statut temu żłobkowi.

Celem podjęcia przedmiotowej uchwały jest zabezpieczenie potrzeb mieszkańców Gminy Miejsce Piastowe w zakresie opieki nad dziećmi do lat 3. Żłobek w Głowience powstanie w ramach resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Maluch +” 2020 moduł 1b. Gmina na ten cel otrzymała dotację w wysokości 406 400 zł. Przedmiotowa uchwała ma na celu wzbogacenie pakietu pomocy dla rodzin.

WÓJT  
  
mgr Dorota Chilik

**UCHWAŁA XXIX/.../2020  
RADY GMINY MIEJSCE PIASTOWE**

z dnia .....2020 r

**zmieniająca uchwałę nr XIX/129/2019 Rady Gminy Miejsce Piastowe  
z dnia 28 listopada 2019 r.  
w sprawie zamiaru połączenia samorządowych instytucji kultury: Gminnego Ośrodka  
Kultury w Miejscu Piastowym i Gminnej Biblioteki Publicznej w Miejscu Piastowym**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 t.j.), art. 9 ust. 1 i ust. 2, art. 18 ust. 1, art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194 t.j.) oraz art. 10, art. 13 ust. 1, ust. 2, ust. 4, ust. 7 i ust. 8 oraz art. 18 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1479 t.j.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr XIX/129/2019 Rady Gminy Miejsce Piastowe z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie zamiaru połączenia samorządowych instytucji kultury: Gminnego Ośrodka Kultury w Miejscu Piastowym i Gminnej Biblioteki Publicznej w Miejscu Piastowym, dokonuje się zmiany § 1. ust. 1, który otrzymuje brzmienie: *„Zamierza się z dniem 1 stycznia 2021 r. połączyć samorządowe instytucje kultury: Gminny Ośrodek Kultury w Miejscu Piastowym i Gminną Bibliotekę Publiczną w Miejscu Piastowym.”*

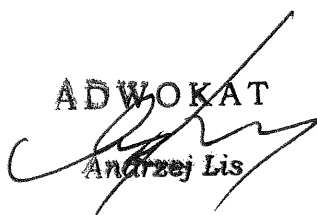
**§ 2.** W pozostałym zakresie uchwała nr XIX/129/2019 Rady Gminy Miejsce Piastowe z dnia 28 listopada 2019 r. pozostaje bez zmian.

**§ 3.** Uchwałę wraz z uzasadnieniem przekazuje się:

- 1) Krajowej Radzie Bibliotecznej,
- 2) Wojewódzkiej i Miejskiej Bibliotece Publicznej w Rzeszowie,
- 3) Krośnieńskiej Bibliotece Publicznej w Krośnie sprawującej nadzór merytoryczny nad działalnością Gminnej Biblioteki Publicznej w Miejscu Piastowym.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miejsce Piastowe.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**ADWOKAT**  
  
Andrzej Lis

Załącznik  
do uchwały .....  
Rady Gminy Miejsce Piastowe  
z dnia .....2020 r.

## UZASADNIENIE


### **uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie zamiaru połączenia samorządowych instytucji kultury: Gminnego Ośrodka Kultury w Miejscu Piastowym i Gminnej Biblioteki Publicznej w Miejscu Piastowym**

Uchwałą nr XIX/129/2019 z dnia 28 listopada 2019 r. Rada Gminy Miejsce Piastowe podała do publicznej wiadomości informację, wraz z uzasadnieniem, o zamiarze połączenia z dniem 1 czerwca 2020 r. samorządowych instytucji kultury: Gminnego Ośrodka Kultury w Miejscu Piastowym i Gminnej Biblioteki Publicznej w Miejscu Piastowym. W wyniku połączenia tych instytucji powstanie gminna jednostka organizacyjna działająca w formie samorządowej instytucji kultury pod nazwą Gminne Centrum Kultury i Czytelnictwa z siedzibą w Miejscu Piastowym przy ul. Dukielskiej nr 2, której terenem działania będzie obszar Gminy Miejsce Piastowe.

W związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 i wprowadzeniem na terenie Polski stanu zagrożenia epidemiologicznego rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego (Dz.U. poz. 433 z późn. zm.) z dnia 13 marca 2020 r., a następnie stanu epidemii rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz.U. poz. 491 z późn. zm.) z dnia 20 marca 2020 r., a także obostrzeniami wynikającymi z dalej wydanych przepisów, niemożliwym stało się przeprowadzenie do 1 czerwca 2020 r. wszystkich niezbędnych czynności wymaganych dla połączenia wskazanych instytucji kultury. Zgodnie z art. 13 ust. 8 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach połączenie takie wymaga zasięgnięcia opinii Krajowej Rady Bibliotecznej i właściwej wojewódzkiej biblioteki publicznej, a następnie wydania zgody przez właściwego ministra do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

Krajowa Rada Biblioteczna, z uwagi na ograniczenia związane z zagrożeniem epidemiologicznym, a następnie stanem epidemii nie dokonała weryfikacji przedłożonej informacji o połączeniu Gminnego Ośrodka Kultury w Miejscu Piastowym i Gminnej Biblioteki Publicznej w Miejscu Piastowym.

Konieczność zmiany uchwały nr XIX/129/2019 z dnia 28 listopada 2019 r. Rady Gminy Miejsce Piastowe w zakresie daty połączenia samorządowych instytucji kultury stała się w związku z zaistniałą sytuacją konieczna.

WJKT  
  
mgr Dorota Chilik